



Collège de la Couldre
32 avenue des IV pavés du Roy
BP 70 - 78180 Montigny-le-Bretonneux
Tél. 01 30 44 23 30 - fax : 01 30 64 47 60



PROJET PÉDAGOGIQUE DE L'ATELIER-RELAIS DU COLLÈGE DE LA COULDRE DE MONTIGNY LE BRETONNEUX.

2007/2008



COLLEGE DE LA COULDRE

P	
PP.....	1
rojet pédagogique de l'atelier-relais du Collège de La Couldre de Montigny le Bretonneux.	1
2007/2008.....	1
1. Présentation de l'atelier relais.....	3
1.1. Son Public, ses Missions.....	3
1.2. Localisation et déploiement sur plusieurs bassins.....	4
1.3. Partenaires.....	4
2. Organisation.....	6
2.1. Les horaires.	6
2.2. Les sessions.....	6
2.3. L'équipe pédagogique ; rôle des intervenants.....	7
.3 Projet pédagogique.....	8
3.1. Les objectifs.....	8
3.2. La durée.....	8
3.3. Les projets et les activités envisagés.....	8
3.4. Démarches et outils.....	9
Planning sur une semaine.....	13
Synthèse des sessions.....	14
Fiche Action n°1 :	15
Fiche Action n°2 :	16
Fiche Action n°8.....	25
Fiche Action n°9.....	29

Le collège offre, sans constituer de filières, des réponses appropriées à la diversité des élèves, à leurs besoins et leurs capacités afin de leur permettre d'acquérir le socle commun de connaissances et compétences.

1. PRÉSENTATION DE L'ATELIER RELAIS

L'atelier relais représente une modalité temporaire de scolarisation accueillant des jeunes soumis à l'obligation scolaire en risque de déscolarisation ou en rupture scolaire.

L'accueil dans le dispositif relais du collège de la Couldre doit permettre aux élèves de conduire et de réussir **un projet de formation**. Il ne constitue en aucun cas une sanction mais vise à :

- ▶ à permettre la reprise de la scolarité ou l'entrée dans un cycle de formation professionnelle,
- ▶ ou à réintégrer, dans son établissement d'origine, un élève dans le cadre de relations apaisées.¹

1.1. SON PUBLIC, SES MISSIONS²

A ce titre, le collège de La Couldre, propose un dispositif de soutien aux jeunes, qui éprouvent des difficultés dans l'acquisition du socle commun de connaissances et de compétences³.

Il propose à chacun une resocialisation et une rescolarisation afin de leur assurer une réinsertion dans un cursus de formation soit en collège, soit en formation professionnelle.

1.1.1. SON public

L'atelier relais du collège de la Couldre accueille, tout au long de l'année, des jeunes de 14 à 16 ans :

- ▶ en déshérence scolaire depuis 6 mois ou 1 an
- ▶ scolarisé mais à temps partiel ayant une assistance PJJ, sous mesure éducative ou judiciaire
- ▶ ou scolarisé en 4^{ème} sous alternance dérogatoire (60% en entreprise, 40% en collège).

L'effectif est au minimum de 6 et au maximum de 8 élèves. La durée d'accueil est de quatre semaines renouvelables trois fois (maximum 16 semaines)⁴.

Ces jeunes sont en rupture de scolarité dû à des problèmes d'absentéismes, d'incivilités, de refus scolaire, de démotivation dans les apprentissages.

¹ <http://eduscol.education.fr/D0049/CXJDEF01.htm>

² <http://www.education.gouv.fr/bo/2005/31/MENE0501630D.htm>

³ <http://www.education.gouv.fr/bo/2006/29/MENE0601554D.htm>

⁴ <http://www.education.gouv.fr/bo/2006/32/MENE0602165C.htm>

1.1.2. MISSIONS DE RESCOLARISATION⁵

La mission générale de l'atelier est d'amener ces jeunes à pouvoir réintégrer un établissement scolaire après une scolarisation temporaire de quelques semaines voire de quelques mois dans l'atelier.

Ce dispositif propose :

- ▶ Une pédagogie différenciée,
- ▶ Un parcours individualisé qui peut être fondés sur l'alternance,
- ▶ Une prise en charge dans un cadre collectif.

Un encadrement éducatif, scolaire et périscolaire est assuré par des éducateurs, des personnels associatifs et des professionnels de l'animation, en relation avec les personnels sociaux et de santé.

1.1.3. MISSIONS DE RESOCIALISATION⁶

L'équipe éducative de l'atelier relais recherchera systématiquement l'implication des familles en instaurant un dialogue approfondi avec celles-ci. Un carnet de suivi mentionnant outre le programme dispensé, les progrès observés, les commentaires des enseignants mais aussi les observations des jeunes et de leurs familles sur les apprentissages effectués en dispositif relais, incluant des travaux réalisés, contribuera à valoriser l'élève.

1.2. LOCALISATION ET DÉPLOIEMENT SUR PLUSIEURS BASSINS

L'atelier Relais est situé dans des locaux municipaux de Montigny le Btx ; école Jacques PREVERT rue Paul Valéry 78180 Montigny le Bretonneux.

L'atelier relais disposera d'une salle de classe, un bureau et un plateau d'évolution pour le sport. Les jeunes déjeuneront à la cantine du collège de la Coudre.

Rattaché administrativement au collège de La Coudre de Montigny le Bretonneux, l'atelier Relais accueille des jeunes du bassin de Saint Quentin, du bassin de Versailles- Plaisir et du bassin de Rambouillet.

1.3. PARTENAIRES

Un travail en partenariat est mené avec la collectivité territoriale, la PJJ, les associations de parents d'élève, l'établissement de rattachement, les entreprises et les associations de la ville nouvelle ainsi que les centres de formation locaux (exemples : la municipalité de Montigny, les métiers de la Bouche, le CFA du bâtiment de Trappes, l'ONF, les sapeurs pompiers...)

⁵ <http://www.education.gouv.fr/bo/2006/32/MENE0602165C.htm>

⁶ <http://www.education.gouv.fr/bo/2006/32/MENE0602165C.htm>

Un partenariat particulier est mis en place avec la ligue de l'enseignement⁷. Les dossiers seront soumis par l'Inspection académique (les « grands absentéistes »), les espaces territoriaux (mesures éducatives) ou la Protection Judiciaire de la Jeunesse (mesures judiciaires).

1.4. Admission ⁸

1.4.1. CONSTITUTION DE LA COMMISSION D'ADMISSION

Elle sera composée de :

- ▶ Monsieur l'Inspecteur d'Académie, DSDEN ou de son représentant : « le Proviseur Vie Scolaire »
- ▶ Monsieur le Principal du Collège La Coudre de Montigny le Btx
- ▶ Le Coordonnateur de l'Atelier Relais
- ▶ Un représentant de la ligue de l'enseignement : Séverine Bailleul
- ▶ Un représentant de la Protection Judiciaire de la jeunesse.
- ▶ Madame L'Inspectrice de l'aide social à l'enfance ou de son représentant.
- ▶ Le médecin scolaire du Collège La Coudre de Montigny le Btx
- ▶ L'assistante sociale du Collège La Coudre de Montigny le Btx
- ▶ Le chef d'établissement d'origine s'il y a lieu.
- ▶ Le directeur du CIOSpé ou son représentant.

Pour apprécier l'opportunité d'une entrée en dispositif relais, la commission s'appuie sur l'examen d'un dossier circonstancié du jeune. Ce dossier détaille les diverses mesures d'aide et de soutien dont a bénéficié le jeune ainsi que l'accord de sa famille ou de son responsable légal. Ce dossier parvient à l'atelier relais directement par les services académiques, les services de la Protection judiciaire de la Jeunesse ou ceux de l'Aide Sociale à l'Enfance.

L'admission se fait sur l'étude du dossier puis un entretien avec la famille et le jeune.

Une convention est passée entre l'établissement de rattachement du dispositif relais et l'établissement d'origine, quand il existe, afin d'assurer le suivi et le retour éventuel du jeune dans son collège d'origine.

La commission, sur avis du dispositif relais, émettra un avis à la réintégration du jeune à la sortie du dispositif relais.

1.4.2. ENTRETIEN D'ADMISSION

Le jeune, et sa famille, participent à l'entretien d'admission afin que l'équipe de l'atelier relais s'assure de l'adhésion de tous au projet de scolarisation en atelier-relais. Cet entretien sera restreint afin d'éviter de donner le sentiment d'une nouvelle commission disciplinaire. Il importe que le dialogue conduit à l'occasion de cette admission permette, de convaincre le jeune et sa famille

⁷ <http://82.127.105.79/ligue78/index.php?op=edito>

⁸ <http://www.education.gouv.fr/bo/2006/32/MENE0602165C.htm>

de l'intérêt du dispositif et débouche sur un véritable engagement de l'élève dans la démarche.

L'enseignant coordonnateur de l'atelier relais ainsi qu'un membre de la direction de l'établissement d'origine, un travailleur social (ASE, PJJ, Ligue...) sont également présents.

Toute personne pouvant renseigner l'équipe de l'atelier-relais peut assister à cet entretien.

Lors de cet entretien, sera signé par les différentes parties, un contrat personnalisé. Il définira en particulier les modalités et les fréquences de rencontre et de travail mené en commun avec l'élève, les parents et l'équipe de l'atelier relais.

2. ORGANISATION

2.1. LES HORAIRES.

La journée d'un jeune à l'atelier-relais débute à 9h et se termine à 16h. Il dispose d'une pause repas de 12h à 13h. Repas qu'il prendra à la cantine du collège de la Coudre.

La semaine se décline sur 4 jours et demi Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi et un mercredi sur 2.

Cet emploi du temps pourra être modulé en fonction des stages.

La semaine est composée de 23h de présence qui se décompose ainsi :

- 8h d'enseignement pluridisciplinaire
- 4h de soutien pédagogique (Math Français)
- 2h d'éducation physique et sportive
- 3h de Vie Socio - Professionnelle
- 9h de « projet individualisé ou collectif »

2.2. LES SESSIONS.

Chaque session se déroule sur 4 semaines et peut être renouvelée au maximum 3 fois. Un élève peut donc suivre de 1 à 4 sessions.

Les jeunes seront accueillis tout au long de l'année en fonction des nécessités.

La première session permet à l'équipe de travailler sur une remise à niveau scolaire individualisée. La découverte du travail en atelier relais notamment l'effectif réduit, les règles de vie et de travail en collectif. La ponctualité et une tenue correcte seront les principaux objectifs de cette première session.

Chaque session suivante permettra à l'élève d'élaborer un projet personnel qui aboutira à une production. Cette production n'est pas un but en soi mais un moyen d'acquérir les éléments des sept domaines du socle commun des connaissances et les compétences.

Cette production pourra être présenté à l'établissement d'origine (enseignants et élèves) si le jeune le souhaite et que cela le valorise et facilite son retour.

Chaque session permettra d'affiner le projet professionnel du jeune, de l'aiguiller et de lui permettre d'effectuer différentes journées de stage afin de lui permettre de confirmer ses choix.

2.3. L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE ; RÔLE DES INTERVENANTS

Elle se compose de :

L'équipe enseignante réduite et intervenant sur les savoirs de base. Il est souhaitable que les élèves atteignent au moins le palier 2 du socle communs des connaissances et des compétences.

L'équipe éducative comporte un éducateur PJJ, un éducateur de la ligue et un assistant vie scolaire à plein temps. Ils accompagnent les apprentissages en soutien mais interviennent surtout dans quotidien dans la vie de l'atelier, la recherche de stages, la gestion des conflits

Fonction	Prénom Nom	adresse	N° de téléphones	Courriel
Principal	Jacques MICARD	30 avenue des 4 pavés du Roy 78180 MONTIGNY le BTX	Prof. : 01 30 44 23 30 Dom. : 01.30.43.13.96 Port. : 06.19.11.25.96	Jacques.micard@ac-versailles.fr
Coordonnateur	Claire LEBETTE	14 rue Colette 78180 MONTIGNY le BTX	Dom. : 01.30.44.21.48 Port. : 06.07.22.48.92	Claire.lebette@ac-versailles.fr Claire.lebette@crdp.ac-versailles.fr
Enseignante vie prof.	Odile MONNIOT	23 rue le Moulin de la Galette 78190 TRAPPES	Dom. : 01.30.62.21.57 Port. : 06.82.76.12.83	Odile.monniot@ac-versailles.fr
Enseignante soutien pédagogique	Odile BOULOGNE	1 rue Louis Blériot 78140 VELIZY- VILLACOUBLAY	Dom. : 01.39.46.44.58 Port. : 06.78.20.31.31 Prof. : 01.39.50.14.25	Odile.boulogne@crdp.ac-versailles.fr (SEGPA du Collège Pierre de Nolhac)
Enseignante soutien pédagogique	Catherine ANTOINE	68 rue des EVEUSES 78120 RAMBOUILLET	Dom. : 01.30.59.87.95 Port. : 06.62.19.35.97	Catherine.antoine@crdp.ac-versailles.fr
Enseignant EPS	David VINCENT	65 chemin de la vallée aux loups 92290 CHATENAY MALABRY	Port. : 06.14.61.56.39	David.vincent@ac-versailles.fr
Assistant Vie Scolaire	Mohamed BOURHIL	45 allée des YVELINES 78190 TRAPPES	Port. : 06.27.83.98.66	mohamed.bourhil@crdp.ac-versailles.fr
Éducateur	Ilhame ATILLAH	1 square Jean Cocteau 78190 TRAPPES	Port. : 06.23.77.14.26	Ilhame.atillah@crdp.ac-versailles.fr

3. PROJET PÉDAGOGIQUE⁹

3.1. LES OBJECTIFS

L'atelier relais a pour objectif, non seulement la socialisation, mais également la réinsertion des élèves dans un parcours de formation ; Il convient donc de :

- ▶ Faire accéder les jeunes au symbolique
- ▶ Les étayer pour supporter le risque d'apprendre
- ▶ Penser avec eux socialisation et acquisition des savoirs

L'équipe éducative fera attention à :

- ▶ Éviter que les jeunes ne les entraînent dans leur monde
- ▶ Proposer du complexe
- ▶ Persévérer dans la volonté de les convoquer sur le registre de l'activité intellectuelle.
- ▶ Alternier l'individualisation des pratiques et le travail de groupe

3.2. LA DURÉE

Le nombre de session que chaque jeune suivra sera évalué lors de l'entretien d'admission. Il pourra évoluer à la hausse ou à la baisse, suivant l'implication du jeune dans son projet de vie.

3.3. LES PROJETS ET LES ACTIVITÉS ENVISAGÉS

La réussite des apprentissages passe par la possibilité, pour un enfant particulier, de pouvoir trouver dans ce qu'offre et met en jeu l'école des réponses à ses propres questions. Si l'école offre du « général », la mise en place d'une pédagogie différenciée semble indispensable pour pouvoir repérer et inscrire, au sein des généralités proposées, sa propre spécificité.

Cela suppose de choisir au sein des patrimoines culturels, les supports les mieux adaptés aux possibilités d'appropriation de ces jeunes, et donc de tenir compte de leur âge, de leur univers particulier.

⁹ http://eduscol.education.fr/D0049/Enseigner_Apprendre_en_Classe_Relais.pdf

3.4. DÉMARCHES ET OUTILS

La journée de travail sera articulée en deux périodes :

- ▶ Des temps de travail, très individualisés visant à renforcer des compétences et des performances déjà maîtrisées par le jeune.
- ▶ Des temps de travail, si possible collectif, visant l'émergence et la construction de nouvelles compétences et performances.

Les apprentissages nécessaires à l'obtention des connaissances et compétences de socle commun se font en s'appuyant sur les outils pédagogiques fournis par la DGESCO¹⁰.

Toujours dans l'axe d'une rescolarisation mais aussi d'une resocialisation, Ces apprentissages s'appuieront sur l'outil informatique pour valoriser le jeune et les savoirs (SLIS, TNI, PODCASTs, assises de la radio scolaire¹¹, semaine de la presse¹²...)

Dans la mesure du réalisable, l'équipe éducative de l'atelier relais donnera du sens aux apprentissages en les liant à des projets scientifiques ou sportifs d'actualités (Vendée-globe, année Polaire, compétitions sportives internationales)

L'atelier-relais s'attache à délivrer aux jeunes les diplômes et attestations habituellement reçu au collège :

- ▶ [Les attestations scolaires de sécurité routière](#) (ASSR 1 et 2)
- ▶ [Le brevet informatique et internet](#) (B2i)
- ▶ La formation aux premiers secours (PCS ; ex AFPS)

Pour cela un enseignement spécifique est mis en place avec de nouveaux partenaires (sécurité routière, MAIF, CRDP, protection civile). Les ateliers éducatifs, sous la responsabilité de l'éducatrice de la Ligue de l'enseignement et co-animés avec l'assistant vie scolaire serviront à mettre en place ces formations spécifiques.

Ces ateliers permettront aussi de mettre en place :

- ▶ Une initiation à la gestion commerciale (formation des prix, calcul du taux de tva, lecture d'une facture). Les métiers du bâtiment ou de la bouche les pousseront très rapidement à les maîtriser.
- ▶ Un soutien dans la recherche de stage, des séances de rédaction de rapport de stage ou de CV, L'entraînement aux entretiens oraux.
- ▶ La préparation et l'encadrement de l'épreuve de l'ASSR.
- ▶ Mise en place d'atelier débats ; Ces ateliers pourront être filmés en vidéo afin de les utiliser comme trace du débat ou entraînement à des entretiens d'embauche.

¹⁰ <http://eduscol.education.fr/D0049/CXJACC01.htm>

¹¹ <http://www.clemi.ac-versailles.fr/spip.php?article102>

¹² <http://www.clemi.ac-versailles.fr/>

Emploi du temps provisoire des élèves

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h00					
9h00	Pluridisciplinaire 2h	Pluridisciplinaire 3h		Constructions géométriques, Stages, Théâtre 3h	Français, VSP, EC 1h
10h00					
11h00	Français, VSP, EC 1h				
12h00			Concertation de l'équipe 1h		
13h00	Pluridisciplinaire 3h	Atelier éducatif 2h		EPS 2h	Atelier éducatif 1h30
14h00					
15h00					
	6h00	5h00		5h00	4h30
4h de coordination, 1h de concertation, 20h30 de présence élève.					

FICHE DE SUIVI INDIVIDUEL

Atelier Relais de La Coudre		
Période	Du au	Session n° :
Coordonnateur		
Équipe pédagogique	soutien pédagogique Français	
	soutien pédagogique Maths	
	Vie Socio professionnelle	
	Assistant Vie Scolaire	
	Éducateur PJJ	
	Éducateur Ligue	

Nom :

Les élèves de l'atelier relais devront toujours avoir avec eux cette fiche et la présenter au professeur au début de chaque cours.

Les points qui seront particulièrement observés sont :

- **Le comportement** à l'égard des enseignants et des camarades de la classe
- **Le travail** : respect des consignes, participation, apprentissages des leçons
- ...
- **Le matériel** : possession du matériel demandé pour chaque cours

Chaque professeur indique :

C : Comportement **T** : Travail **M** : Matériel
S : Satisfaisant **P** : Passable **I** : Insuffisant

OBSERVATIONS GÉNÉRALES DES PROFESSEURS	
soutien pédagogique Français	
soutien pédagogique Maths	
Vie Socio professionnelle	
Assistant Vie Scolaire	
Vie Collective	
BILAN	
REMARQUES / CONSEILS	
<input type="checkbox"/> Prolongation du suivi	<input type="checkbox"/> Abandon du suivi
Signatures du coordonnateur et de l'éducateur	Signature du jeune et de son responsable légal

PLANNING SUR UNE SEMAINE

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI	BILAN																																																																																
PLURI. <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				PLURI. <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				VSP <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				FRANCAIS <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				8h30 / 10h00 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		C	T	M	S				P				I			
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
Pause <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				Pause <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				Pause <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				Pause <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				10h00 / 10h15 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I			
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
PLURI. <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				PLURI. <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				VSP <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				Mathématiques <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				10h15 / 12h00 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I			
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
REPAS <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				REPAS <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				REPAS <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				Mathématiques <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				12h00 / 13h00 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I			
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
FRANCAIS <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				Atelier éducatif <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				EPS (ou mercredi) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				REPAS <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				13h00 / 14h00 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		C	T	M	S				P				I			
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
PLURI. <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				Atelier éducatif <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				EPS (ou mercredi) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				Atelier éducatif <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				14h00 / 15h00 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		C	T	M	S				P				I			
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
PLURI. <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I						Atelier éducatif <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Signature		C	T	M	S				P				I				15h00 / 16h00 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		C	T	M	S				P				I																																			
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
LUNDI <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		C	T	M	S				P				I				MARDI <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		C	T	M	S				P				I				JEUDI <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		C	T	M	S				P				I				VENDREDI <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		C	T	M	S				P				I				BILAN <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;">C</td><td style="width: 25%;">T</td><td style="width: 25%;">M</td></tr> <tr><td>S</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		C	T	M	S				P				I			
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				
	C	T	M																																																																																	
S																																																																																				
P																																																																																				
I																																																																																				

SYNTHÈSE DES SESSIONS.

ENSEIGNANTS			Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5	Semaine 6	Semaine 7	Semaine 8	Semaine 9	Semaine 10	Semaine 11	Semaine 12	Semaine 13	Semaine 14	Semaine 15	Semaine 16	
	LUNDI	8 h 30																	
		10 H 00																	
		10 h 15																	
		11 h 00																	
		12h 00																	
		13 h 00																	
		15 h 15																	
		16 h 00																	
	MARDI	8 h 30																	
		10 H 00																	
		10 h 15																	
		11 h 00																	
		12h 00																	
		13 h 00																	
		15 h 15																	
		16 h 00																	
	JEUDI	8 h 30																	
		10 H 00																	
		10 h 15																	
		11 h 00																	
		12h 00																	
		13 h 00																	
		15 h 15																	
		16 h 00																	
	VENDREDI	8 h 30																	
		10 H 00																	
		10 h 15																	
		11 h 00																	
		12h 00																	
		13 h 00																	
		15 h 15																	
		16 h 00																	
BILAN																			

REMARQUES	
Un bilan hebdomadaire sera établi avec le coordonnateur ou l'éducateur de l'atelier relais	

FICHE ACTION N°1 : LE BLOG

1. ADÉQUATION AVEC LE SOCLE COMMUN

Axe 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication ;

Il appartient néanmoins à [l'école] de faire acquérir à chaque élève un ensemble de compétences lui permettant de les utiliser de façon réfléchie et plus efficace.

2. EXPLICITATION DE L'ACTION ET RÉALISATION CONCRÈTE VISIBLE

Dès l'admission d'un jeune, un Blog lui est créé sur un serveur à distance mis à disposition par le CRDP.

Ce Blog lui permet de se familiariser avec les TICE. C'est un travail individuel. C'est au jeune de diffuser son adresse. Il pourra alors le conserver à sa sortie de son atelier relais afin de conserver un lien avec celui-ci.

3. RÉALISATIONS ET MOYENS

	Moyens existants	Besoins
Matériel, locaux, équipement	Des ordinateurs	Une connexion Internet haut débit sécurisé, salle en réseau
Personnel	Équipe éducative de l'atelier	
Partenaires	CRDP, Collège	Mairie, Ligue de l'enseignement
Formation	Maître ressource TICE	Mise à niveau de l'équipe éducative
Budget, financement		Financement de la connexion

4. RÉPARTITIONS DES TÂCHES.

Mise en place de chaque Blog par le coordonnateur à l'arrivée du jeune.

5. PLANIFICATION

A l'arrivée de chaque jeune, un Blog lui sera ouvert. Il peut ainsi dès le premier jour se familiariser puis se présenter à l'aide de photos, textes (oraux ou écrits) ou dessins.

Ce Blog lui permet de créer un lien avec ses camarades de son établissement d'origine, sa famille.

6. MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le Blog sera alimenté spontanément grâce à différents médias (photos, vidéos, bande son, dessins, textes.).

Cette alimentation des Blog sera au minimum hebdomadaire.

L'élève aura diffusé l'adresse de son blog.

FICHE ACTION N°2 :

LE SITE

1. Adéquation avec le socle commun

Axe 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication ;

Il appartient néanmoins à [l'école] de faire acquérir à chaque élève un ensemble de compétences lui permettant de les utiliser de façon réfléchie et plus efficace.

Axe 6 et 7 : Les compétences sociales et civiques

L'École doit permettre à chacun de devenir pleinement responsable et assumer plus efficacement sa fonction d'éducation sociale et civique.

2. Explicitation de l'action et réalisation concrète visible

A l'ouverture de l'atelier relais est ouvert un espace sur un serveur distant fourni par le CRDP. Ce site sera la vitrine de l'atelier relais et donc sous la responsabilité de l'équipe pédagogique ; les élèves auront des droits de rédacteurs et devront donc respecter le travail de leur camarade.

3. Réalisations et moyens

	Moyens existants	Besoins
Matériel, locaux, équipement	Ordinateurs	Salle en réseau Connexion Internet
Personnel	Équipe éducative de l'atelier	
Partenaires	CRDP, Collège	Ligue de l'enseignement,
Formation	Maître ressource TICE	Mise à niveau de l'équipe éducative
Budget, financement		Financement de la connexion

4. Répartitions des tâches.

Mise en place du site par le coordonnateur à l'ouverture de l'atelier relais.

L'équipe de l'atelier relais s'attachera à faire présenter les apprentissages de l'atelier relais par les jeunes. Les visiteurs du site seront les familles, les élèves des collèges d'origine et ceux du collège de rattachement. Priorité sera mis à l'écriture de textes courts.

5. Planification

Chaque enseignement, chaque apprentissage pourra être sujet de rédaction d'un article. Chaque sortie, visite culturelle ou chaque stage sera valorisé par un article rédigé et publié oralement ou par écrit dans le site. Les ateliers éducatifs pourront permettre aux jeunes de mettre leur texte en ligne.

6. Modalités d'évaluation

Chaque enseignant approvisionnera le site.

Chaque jeune participera à la rédaction des articles (audio, vidéos ou écrits).

Fiche Action n°3 :

LES MESSAGERIES

1. AdÉQUATION AVEC LE socLE COMMUN

Axe 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication ;

Il appartient néanmoins à [l'école] de faire acquérir à chaque élève un ensemble de compétences lui permettant de les utiliser de façon réfléchie et plus efficace.

Axe 6 et 7 : Les compétences sociales et civiques

L'École doit permettre à chacun de devenir pleinement responsable et assumer plus efficacement sa fonction d'éducation sociale et civique.

2. Explicitation de l'ACTION ET RÉALISATION CONCRÈTE VISIBLE

Chaque jeune aura à sa disposition une adresse courriel institutionnelle ; elle lui permettra de communiquer, entre autre, avec l'équipe de l'atelier relais, les autres jeunes et ses parents.

Afin de permettre aux jeunes d'acquérir les compétences du B2i, et de donner du sens à leurs apprentissages, l'établissement des adresses de messagerie permettront aux enseignants de leur écrire, de leur envoyer des consignes ou des exercices sous forme de mail ou de pièces jointes.

3. RÉALISATIONS ET MOYENS

	Moyens existants	Besoins
Matériel, locaux, équipement	Des PC récents fourni par le collège	Un SLIS, une salle en réseau connectée sur Internet
Personnel	Équipe éducative de l'atelier	
Partenaires	CRDP, Collège	Ligue de l'enseignement
Formation	Maître ressource TICE	Mise à niveau de l'équipe éducative
Budget, financement		Financement de la connexion

4. RÉPARTITIONS DES TÂCHES.

Mise en place de chaque adresse courriel par le coordonnateur à l'arrivée du jeune. Chaque enseignant utilisera ce moyen pour communiquer avec les jeunes ; Les jeunes communiqueront entre eux à l'aide de cette adresse.

5. PLANIFICATION

Les jeunes conserveront cette adresse de messagerie pour une année scolaire.

6. MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les jeunes auront atteint le niveau 2 à sa sortie de l'atelier relais.

Fiche Action n°4 :

SEMAINE DE LA PRESSE

1. AdÉQUATION AVEC LE socLE COMMUN

Axe 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication.

Il appartient néanmoins à [l'école] de faire acquérir à chaque élève un ensemble de compétences lui permettant de les utiliser de façon réfléchie et plus efficace.

2. Explicitation de l'ACTION ET RÉALISATION CONCRÈTE VISIBLE

3. RÉALISATIONS ET MOYENS

	Moyens existants	Besoins
Matériel, locaux, équipement	Ordinateurs	connexion
Personnel	Équipe éducative de l'atelier	
Partenaires		Le CLEMI, Ligue
Formation		Formateur CLEMI
Budget, financement		Inscription à la semaine de la presse. Abonnement à des hebdomadaires (clefs de l'actualité...)

4. RÉPARTITIONS DES TÂCHES. 5. PLANIFICATION

À voir en cours d'année

6. MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les jeunes présents lors de la semaine de la presse auront produits une double page de journal.

Fiche Action n°5 :

ATELIER RECHERCHE D'EMPLOI

Les activités de l'atelier de recherche d'emploi seront axées sur :

- la recherche de stage
- l'analyse du stage effectué et adaptation nécessaire pour les stages suivants ou le projet
- l'élaboration d'un projet en fonction des expériences de chacun

La recherche de stage :

Au cours de cette activité, les stagiaires travailleront sur la recherche d'entreprises (utilisation des pages jaunes, recherche sur Internet). Ceci permettra de travailler le vocabulaire pour identifier les mots clés de recherche.

Des simulations d'entretiens téléphoniques seront réalisées.

La rédaction du CV permettra de travailler sur la notion de chronologie.

La rédaction de la lettre de motivation nécessitera de se projeter pour effectuer une recherche. De plus, la mise au propre devra d'aboutir à un travail soigné.

Un travail sur la rédaction d'une enveloppe sera aussi entrepris. Là encore, le respect de consignes strictes sera à mettre en œuvre.

Un travail sur la façon de s'habiller et le vocabulaire à employer selon les circonstances sera mis en place.

Les démarches personnelles qui suivront (déplacement dans les entreprises, mise en pratique des conseils,...) nécessiteront un accompagnement par l'éducateur.

Les échanges permettront de faire comprendre que la relation pédagogique peut aussi être une relation d'aide, que progressivement il faudra faire confiance aux adultes et accepter leur aide (parents, adultes,...).

Le stagiaire sera amené à faire des choix et les expliquer, il sera aussi amené à développer son investissement et son autonomie et sera aidé à réfléchir sur ses méthodes et son organisation scolaire.

Les activités de découverte de l'entreprise seront principalement centrées sur l'observation de la vie quotidienne : recensement des différents métiers rencontrés dans la vie de tous les jours : les métiers des commerces de proximité (boulangier, vendeur,...), les métiers de service (plombier, électricien,...), les métiers de l'administration (comparaison avec une organisation d'une école)... A partir de cela, des qualités requises seront mises en évidence, ce sera aussi l'occasion d'aborder la notion de hiérarchie.

Des activités liées aux démarches administratives seront entreprises. Cela permettra de travailler sur la citoyenneté et en particulier sur les papiers d'identité.

Un travail important de repérage dans le temps et l'espace sera effectué : travail sur le planning des séances pour arriver à une autonomie de chacun, travail sur le respect des horaires de début d'activité, (parallèlement, la notion d'assiduité sera introduite), travail sur les déplacements.

L'analyse du stage :

Lors des exercices oraux, un important travail sur les registres de langue sera entrepris : ce sera l'occasion de réinvestir le vocabulaire acquis en stage.

L'importance du vouvoiement et d'un langage ni argotique ni « verlan » sera aussi travaillée.

Cette partie permettra aux stagiaires de « raconter » ce qu'ils auront vécu en travaillant la rédaction d'un rapport de stage.

Ce sera aussi l'occasion de mieux se reconnaître, restaurer le lien avec les parents en positif pour rompre avec l'échec, faire accepter l'aide de l'adulte, aider le stagiaire à se respecter lui-même pour un mieux vivre et un mieux être, développer son esprit critique et sa curiosité.

Il devra participer activement, rendre compte, avoir retenu une série d'informations et les restituer le plus fidèlement possible, utiliser un vocabulaire approprié et persévérer pour mener un travail à son terme.

L'écriture impose le respect d'un certain nombre de normes indispensables si l'on veut être compris. Il faudra construire un texte court, organisé en plusieurs paragraphes pour développer la situation vécue.

De plus, le stagiaire s'exprimera à l'oral et ainsi se construira un lexique spécifique. Le travail sera aussi axé sur la prise de parole dans un groupe.

L'élaboration d'un projet :

Il s'agira de travailler sur un projet individuel pertinent avec le jeune, sa famille et les partenaires.

Cela lui permettra de retrouver une image positive de lui-même, de se respecter pour mieux vivre et mieux être.

Les difficultés ressenties à cette occasion devront être reprises en entretien individuel.

Il faudra être vigilant pour que le stagiaire ne nie pas la réalité et analyse la faisabilité de son projet.

Une des conditions requises pour la réussite du stagiaire est son implication.

Compétences B2i :

L'utilisation du traitement de textes, du tableur, d'Internet sont l'occasion de mettre en application des compétences telles que :

- ◆ mise en route d'un ordinateur et procédure d'arrêt
- ◆ enregistrement à un endroit donné sous un nom donné afin de retrouver facilement le fichier
- ◆ format de polices, de caractères et de paragraphes
- ◆ format de colonnes et de lignes (tableur)
- ◆ utilisation des bordures (tableur)
- ◆ utilisation de l'aperçu avant impression et impression
- ◆ utilisation du correcteur d'orthographe et ses limites...
- ◆ insertion d'une formule dans un tableau
- ◆ création d'un graphique à partir d'une feuille de calcul
- ◆ recherche d'information sur un site Web : ceci est aussi une occasion de travailler sur l'éducation du jeune en ce qui concerne les dangers d'Internet
- ◆ création d'une page Web : ceci est aussi une occasion de travailler sur l'éducation du jeune en ce qui concerne les droits de publication sur le Web.

Ces activités seront en particulier proposées au moment de la rédaction du rapport de stage

Fiche Action n°6 :

PROJET THÉÂTRE

Les stagiaires ont besoin de travailler sur l'estime de soi. Le stagiaire va tenter de réapprendre à se réconcilier avec les attentes de l'école.

Pour cela il doit comprendre le sens des lois et des règlements, retrouver des repères, des codes pour accepter et faciliter la vie en société. Il doit respecter les autres et lui-même, écouter l'autre et l'enseignant, prendre la parole à bon escient.

En effet, le stagiaire arrive souvent en perte totale de repères (parfois sentiments de toute puissance) par rapport aux règlements et à la loi.

Pendant l'activité théâtre, nous allons travailler cette dimension à travers la mise place d'activités collectives.

Cela permettra au stagiaire de l'aider à retrouver une image positive de lui-même, de prendre des initiatives, de travailler en groupe, d'aider les autres, d'enrichir son imaginaire.

Il devra respecter les règles simples fixées par le dialogue.

C'est donc l'ensemble des activités de ce projet qui permettra de restaurer chez le jeune une représentation valorisante de lui même.

Fiche Action n°7 :

ACTIVITÉS GÉOMÉTRIQUES

Un premier travail sur la règle comme outil de mesure permettra de réviser les multiples et sous multiples de grandeurs. Une comparaison avec les outils qui auraient pu être rencontrés en stage sera entreprise. La notion de précision et de tolérance sera abordée et reliée aux activités du monde professionnel.

L'étude du triangle se fera à partir de l'outil lui-même : observation des différents types d'équerre. Cela permettra de mettre en évidence la somme des angles d'un triangle, le codage des angles et côtés identiques, les angles complémentaires (notions de triangle équilatéral et triangle isocèle)

Le triangle équilatéral servira de support pour établir et rédiger une procédure de construction = recherche individuelle puis mise en commun.

La notion de bissectrice permettra de développer l'usage du compas.

Le rapporteur sera aussi abordé : observation et technique d'utilisation puis constructions ou lecture d'angles.

La vérification à l'aide d'instruments permettra de travailler sur la perpendicularité et le parallélisme entre droites (règle et équerre)

Des activités de géométrie à caractère ludiques seront proposées : figures et codages, triangles particuliers, constructions, droites remarquables, labyrinthe de Pythagore,...

A partir d'une procédure, il s'agira de réaliser un dessin sur une feuille blanche : tracé de cercles, hexagone inscrit, triangles équilatéraux, utilisation du rapporteur,...

Il faudra décoder des consignes, travailler avec soin, propreté et précision.

Le travail final devra avoir un caractère artistique.

Collège de la Coudre
32 avenue des IV pavés du Roy
BP 70 - 78180 **Montigny-le-Bretonneux**
Tél. 01 30 44 23 30 - fax : 01 30 64 47 60

FICHE ACTION N°8

FRANÇAIS ET ÉDUCATION CIVIQUE

« L'enseignement du français a pour finalité de permettre à chacun de former sa personnalité et de devenir un citoyen conscient, autonome et responsable.

Les élèves ont besoin des connaissances fondamentales dans les domaines linguistique et culturel, ils doivent aussi être en mesure de s'exprimer et de structurer leur jugement. »

« Axée sur les droits fondamentaux de l'homme, mais aussi sur les devoirs qui leurs sont inhérents, l'éducation civique vise à assurer tout à la fois la formation de la personne humaine et celle du citoyen. »

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

1 Restaurer l'envie d'apprendre

modifier l'image de soi, reprendre confiance en ses possibilités de réussite, apprendre à considérer l'Autre, collaborer, s'entraider, apprendre à distinguer et appréhender le réel, développer son autonomie

2 Donner un sens à la scolarité

saisir et comprendre ses démarches d'apprentissage, développer ses capacités d'apprentissages, affiner ses perceptions, maîtriser ses aptitudes corporelles, développer le langage, maîtriser les notions d'espaces et de temps, développer la pensée symbolique.

3 Modifier la perception que le jeune a de lui-même et aussi de l'école en modifiant les rapports aux autres et au réel

Il s'agira de faire prendre conscience à chaque jeune de ses progrès par rapport à lui-même.

Restaurer le désir de grandir, de faire et d'entreprendre, faire éprouver du plaisir dans les activités scolaires à travers la réussite, la revalorisation de soi et les efforts, restaurer son image face à l'école, face à sa famille et face aux autres, mobiliser les familles, établir le contact.

4 Outils nécessaires

L'analyse du réel, condition nécessaire aux apprentissages : observations, attention, partir des besoins des jeunes.

La communication : instaurer au sein de la classe un désir de communication saine et posée

Evaluation des capacités personnelles : tenir compte des capacités intellectuelles, physiques, langagières et affectives de chaque jeune et ne pas perdre de vue que chacun doit rester dans une situation de dynamique évolutive.

PARMI LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

A Attitudes : respecter les règles simples fixées par le dialogue

- écouter l'autre et l'enseignant
- prendre la parole à bon escient
- respecter les règles de vie au sein de la classe

B Désir de connaître et envie d'apprendre

- émettre des suppositions
- faire des choix et les expliquer
- contrôler ses réponses par rapport au projet et aux données initiales

- maîtriser ses émotions
- participer activement

C Méthodes de travail

- mobiliser son attention
- appliquer les consignes de disposition d'un travail et respecter les consignes
- organiser son travail personnel
- persévérer et mener un travail à son terme
- prendre des initiatives
- aider les autres
- travailler en groupe, en autonomie

FRANÇAIS

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- donner aux élèves la maîtrise des principales formes du discours
- leur donner les moyens de former leur jugement personnel et de l'exprimer de façon à être entendu et compris
- leur fournir les connaissances culturelles fondamentales nécessaires à la construction de leur identité individuelle et sociale
- leur permettre d'enrichir leur imaginaire et de s'initier à la compréhension des formes symboliques

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A Pratique de la langue orale : situation de communication

formuler des phrases pour se faire comprendre, rendre compte, restituer un événement, retenir une série d'informations et les restituer le plus fidèlement possible

s'exprimer clairement à l'oral et se construire un lexique général ou spécifique,

formuler des idées, relater des événements

prendre la parole pour donner une information, apporter une précision, un élément nouveau, répondre à des questions simples et plus complexes

B Traitement de l'information : S'informer, se documenter

identifier, élargir le champ des sources d'information et choisir la source adaptée

poser des questions pour mieux comprendre

mobiliser ses connaissances sur un sujet

rechercher des informations pertinentes à l'oral et à l'écrit

C Comprendre, réaliser et apprécier un message

Lecture, production d'écrit

lire pour tirer des informations

lire de façon expressive

diversité des supports : le travail sera mené à partir de livres, de brochures, d'affiches, de panneaux, de documents et textes divers...

construire un texte court

organiser un texte en plusieurs paragraphes

écrire développer une situation, un événement

rédaction de textes communs

en utilisant les techniques de la langue à l'écrit (orthographe, conjugaison, grammaire)

MOYENS

Textes

Lecture de documents divers

Sorties pédagogiques

A envisager en fonction du groupe et de ses besoins

Techniques de la langue

Point sur les notions essentielles en

Grammaire : la situation d'énonciation, la phrase (l'organisation, constituants, type et forme), les classes de mots, les fonctions dans la phrase (sujet, COD, COI, attribut, complément circonstanciels), conjugaison (temps et mode)

Orthographe : les différents accords (déterminants/noms/adjectifs qualificatifs, sujet/verbe, participe passé), quelques homophones grammaticaux

Vocabulaire : la formation des mots, champs lexicaux, différents sens d'un mot, famille de mots, synonyme et antonyme

EDUCATION CIVIQUE

OBJECTIFS spécifiques

Comprendre et maîtriser dans son contexte le vocabulaire de la citoyenneté, en particuliers certaines notions clés : liberté, égalité, solidarité, principes de la démocratie, République...

Connaître les principales institutions politiques françaises : pouvoir exécutif (président de la République et gouvernement), pouvoir législatif (Parlement, Assemblée Nationale et Sénat), fonction de l'Etat et des collectivités territoriales

Etre capable d'argumenter dans le cadre d'un débat.

Comprendre la notion de sécurité et en particuliers la sécurité routière.

MOYENS

A partir d'étude de cas et d'exemples concrets que les élèves peuvent comprendre et replacer dans une perspective plus large, mise en place de débats conçus comme un des éléments constitutifs de la démocratie républicaine (apprendre à argumenter, exercer son esprit critique et son raisonnement tout en étant à l'écoute de l'autre et dans le respect de la pluralité des opinions).

Fiche Action n°9

REMISE À NIVEAU EN MATHÉMATIQUES

NUMÉRATION : Chiffres et nombres (différentes écritures)
Décomposition d'un décimal en parties entière, décimale.

CALCUL : **Les 4 opérations**: sens et techniques, application d'une technique à déterminer
Les fractions
Les tableaux à double entrées
La proportionnalité
Approche de notion d'Algèbre : nombres relatifs, équations, calculs littéraux.

MESURES : **Aire et périmètre** des figures simples : (Carrés, rectangles, cercles, polygones, triangles...)
Unités de mesure : longueur volume, poids, durée
Conversions

A chaque fois des exercices pratiques seront proposés jusqu'à ce que tous maîtrisent le cours.

Une grande rigueur sera demandée quand à la tenue des cahiers et à l'orthographe afin d'aider ces jeunes à se structurer