

LA MESSAGERIE PROFESSIONNELLE

Chaque personnel de l'académie de Versailles se voit attribuer automatiquement une boîte aux lettres électronique professionnelle sur le domaine «@ac-versailles.fr».

Le format standard pour les adresses électroniques académiques est «prenom.nom@ac-versailles.fr». En cas d'homonymie, un numéro est ajouté à la fin de la partie gauche de l'adresse.



Il est indispensable de consulter votre messagerie académique très régulièrement et de l'utiliser exclusivement pour l'envoi de vos messages professionnels.

Votre adresse de messagerie académique professionnelle est le seul biais de communication des informations institutionnelles en provenance du ministère, rectorat et des informations dédiées aux opérations de vote électronique par internet pour les élections professionnelles.

CONNEXION, MODE D'EMPLOI

■ PREMIÈRE FOIS ?

VOTRE NOM D'UTILISATEUR (identifiant) correspond en général à l'**initiale de votre prénom suivie de votre nom**, le tout en lettres minuscules sans espace.

Cas particuliers :

- prénom composé : prendre l'initial de votre premier prénom, ex : Jean-Paul Dupont = jdupont
- nom de famille composé : mettre un tiret entre vos deux noms, ex : Jean Dupont-Durand = jdupont-durand
- nom de famille avec particule : initiale de votre prénom suivi de la particule en entier, d'un tiret et du nom, ex : Jean de Paris = jde-paris.



Pour sécuriser votre messagerie, changez votre mot de passe initial dès la première utilisation de votre compte.

Cette opération s'effectue via l'application MACADAM*.

■ ACCÈS AU WEBMAIL

L'accès à la messagerie professionnelle depuis Webmail s'effectue via l'adresse : www.ac-versailles.fr/messagerie

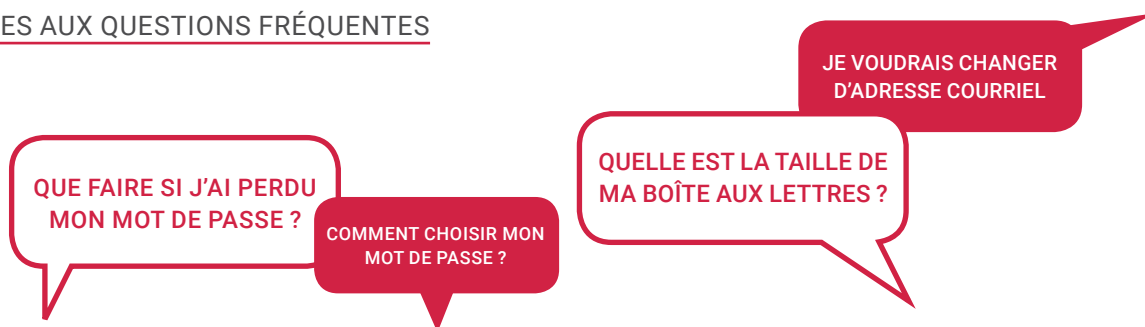
GUIDES D'UTILISATION

Des guides d'utilisation de la messagerie académique sont à votre disposition sur le site académique.

- Webmail et agenda académique
- Configuration de clients de messagerie
- Gestion des listes de diffusion Sympa

DÉPANNAGE ET ASSISTANCE

■ RÉPONSES AUX QUESTIONS FRÉQUENTES



La liste des réponses aux questions fréquentes vous permet de résoudre la plupart de vos interrogations (cliquer sur « besoin d'aide ? »).

■ MACADAM Messagerie Académique - Dispositif d'Auto Maintenance : <https://bv.ac-versailles.fr/macadam>

Macadam vous permet de gérer les paramètres de votre compte de messagerie et de vous auto-dépanner en cas de difficultés. Pour cela pensez à définir vos questions secrètes dès votre première connexion.

PARAMÉTRER DE SON COMPTE DE MESSAGERIE

- changer son mot de passe ;
- définir ou modifier ses questions secrètes afin d'autoriser le changement en cas de perte de mot de passe ;
- effacer ses questions secrètes ;
- permuter son adresse de messagerie alternative (alias) avec son adresse principale ;
- supprimer des alias d'adresses obsolètes ;
- visualiser le quota d'espace alloué à sa boîte aux lettres ;
- augmenter le quota d'espace alloué à sa boîte aux lettres ou formuler une demande d'augmentation du quota maximum autorisé.

RÉSoudre UN PROBLÈME DE CONNEXION

- auto-dépannage, en cas de perte d'identifiant ou de mot de passe

■ CARIINA

Si vous ne trouvez pas l'information désirée dans la rubrique guides d'utilisation, vous pouvez interroger l'assistante virtuelle Karina ou obtenir de l'aide en contactant la plate-forme d'assistance informatique CARIINA :

- En ligne, via le portail d'application Arena (rubrique «Support et assistance»).

- Par téléphone (numéro violet - 0,12€ T.T.C. / min + prix d'un appel) : **0 820 36 36 36** Service 0,12 € / min + prix appel

- en période scolaire : les lundi, mardi, mercredi, jeudi de 8h30 à 18h ; le vendredi de 8h30 à 17h
- lors des vacances scolaires : du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h