

## Directeur d'Atelier Canopé

Catégorie  
A

Répertoire des métiers Réseau Canopé	
<b>Emploi-type Réseau Canopé :</b> Cadre intermédiaire	<b>Poste-type Réseau Canopé :</b> Directeur d'Atelier Canopé

### Positionnement et contexte

**Texte de référence :** Décret n° 2014-1631 du 26 décembre 2014 relatif à l'organisation administrative, financière et territoriale de l'Établissement public de création et d'accompagnement pédagogique dénommé « Réseau Canopé ». Code de l'Éducation article D314-70 et suivants.

**Positionnement du poste :** Direction territoriale Grand Est

**Contexte :** Au sein de l'établissement Réseau Canopé, la Direction territoriale assure le relais de la politique nationale du réseau Canopé et accompagne les actions en territoire dans les domaines du numérique éducatif, de la formation, de l'innovation, de la politique documentaire et de l'accompagnement de la communauté éducative autour des ressources pédagogiques et de leur usage.

Elle intervient dans le cadre de la politique académique définie par le Recteur.

Elle s'appuie sur les ateliers Canopé, lieux de proximité de création et d'accompagnement pédagogique. »

**Fonctions occupées :** Directeur de l'Atelier Canopé de l'Aube

**Fonction d'encadrement (Préciser le nombre d'agents) : 4**

**Relations fonctionnelles (interne/externe) :** La direction générale de Réseau Canopé, sa direction territoriale, l'ensemble des services supports ou métiers de cette structure les différents services métiers de Réseau Canopé (et plus particulièrement la direction de l'ingénierie de la documentation, de la formation et du patrimoine, la direction de la recherche et du développement sur les usages du numérique éducatif, la Délégation Arts et Culture, la Délégation Education et Société...), les partenaires locaux publics (ÉSPÉ, DSDEN, Rectorat, personnels enseignants, universités, collectivités territoriales,...) ou privés.

### Missions :

Participer au projet de modernisation de l'établissement et favoriser la conduite du changement.

Piloter et coordonner le plan d'actions de proximité, dans le cadre de la politique de l'établissement définie au niveau national et déclinée au niveau local

Contribuer au développement de l'Atelier Canopé dans le respect de la charte de labellisation.

Proposer à la communauté éducative d'un territoire des dispositifs de formation, de l'événementiel pédagogique des services dans le domaine des usages numériques, notamment avec l'objectif de la réduction des inégalités territoriales en matière d'usages du numérique et d'ouverture culturelle, et des actions de valorisation des ressources éducatives

Entretenir un partenariat étroit avec les collectivités, associations et acteurs locaux.

Animer et piloter l'équipe de l'Atelier Canopé en relation étroite avec la direction territoriale et en cohérence avec la Charte de labellisation, et les différents responsables métiers.

### Activités principales

Participer aux projets de modernisation de l'établissement et favoriser la conduite du changement

Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement de l'atelier

Piloter la conception, le développement et la mise en œuvre du projet d'établissement au niveau local

Concevoir et participer, en lien avec les services académiques et en prenant principalement appui sur le cahier des charges de la formation défini par le Recteur, à l'élaboration des programmes annuels de formation ciblant différents publics (système éducatif, opérateurs d'État, associations,...) et de différents niveaux (enseignants débutants à confirmés)

Recenser et analyser les besoins des utilisateurs, les moyens et les ressources nécessaires

Assurer une veille stratégique particulièrement dans le domaine des usages du numérique éducatif et s'assurer de l'actualisation et du développement des compétences des personnels dans les domaines d'activités de l'atelier en lien avec les coordonnateurs métiers de la direction territoriale

Mettre en œuvre l'offre de services du Réseau Canopé en particulier le socle commun présent dans tous les Ateliers et s'assurer du développement des ressources propres par le biais de partenariats, de prestations, de vente,...

Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement des services en accord avec sa direction territoriale

Encadrer et animer les équipes dont il a la responsabilité

S'assurer de l'évolution des compétences des personnels

Mettre en place, dans le cadre du pilotage de ses activités et projets, des outils de suivi, d'analyse et d'aide à la décision

Promouvoir et participer au dialogue de gestion avec l'ensemble des partenaires internes et externes

Rechercher et valoriser les usages, les partenariats, l'offre de conseil, d'expertise et de formation dans le cadre de l'offre de service de son atelier

Favoriser l'innovation interne et externe au sein de l'Atelier en lien avec les autres acteurs du réseau Canopé et en partenariat avec les acteurs de l'écosystème territorial en matière d'innovation : cluster, incubateur, start-up, living lab,...

Collaborer aux actions menées sur la valorisation et l'expérimentation sur les usages du numérique auprès des acteurs du système éducatif, des partenaires publics ou privés,...

### Conditions particulières d'exercice

Déplacements fréquents  
Horaires variables.

### PROFIL PROFESSIONNEL RECHERCHÉ :

**Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou CDI de droit public**

**Ouvert aux non-titulaires : oui**

**Niveau de formation : BAC+3 minimum**

**Expérience souhaitée 3 ans minimum dans le domaine de dans le domaine de l'encadrement**

### MODALITE DU RECRUTEMENT

**Quotité de travail :** Temps complet

**Localisation géographique :** Troyes

**Voie de recrutement :** Interne et externe

**Date de début de publication du poste :** 04/07/2018

**Date de clôture de réception des candidatures :** 17/08/2018

**Prise de poste :** 01/09/2018

#### Contact et informations :

Les dossiers de candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) sont à transmettre sur un **SEUL** fichier au format PDF par courrier électronique [sous la référence 2018-A10-129940](mailto:referents-rh.dt-alca@reseau-canope.fr) :

- [referents-rh.dt-alca@reseau-canope.fr](mailto:referents-rh.dt-alca@reseau-canope.fr), à l'attention de Madame la Directrice Territoriale Grand Est

#### Autres documents à transmettre :

- copie du diplôme le plus élevé ;
- arrêté de titularisation ;
- dernier arrêté d'avancement d'échelon ;
- attestation de reconnaissance d'un handicap (s'il y a lieu).