



RÉGION ACADÉMIQUE  
GRAND EST  
MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

## Fiche de poste

**Intitulé : Directeur du GRETA de la Marne (H/F)**

### I - Descriptif du Poste

Catégorie A	Encadrement	Quotité de travail : 100%
Situation administrative	Titulaire ou contractuel	
Lieu d'exercice	Le poste est basé au Lycée Libergier – Etablissement support du GRETA. Néanmoins la mission nécessite une intervention sur l'ensemble du territoire du département de la Marne.	
Positionnement du poste dans l'organisation	<p>Les GRETA sont des groupements d'établissements publics de formation de l'éducation nationale. Leur mission est d'accompagner dans la définition et la mise en œuvre des demandes de formations sur un large éventail de secteurs professionnels, <i>les salariés, les demandeurs d'emploi, les particuliers, les responsables de formation, les artisans et les commerçants</i>, dans le cadre de la politique de formation tout au long de la vie. C'est une mission de service public de l'éducation nationale depuis 1973.</p> <p>Ils s'appuient sur leurs ressources propres et celles en personnel et en équipements de leurs établissements pour construire une offre de formation adaptée.</p> <p>L'académie de Reims compte actuellement 3 GRETA. Le GRETA de la Marne, c'est pour l'année 2017 :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plus de 5 900 000 € de CA ;</li><li>- 4 380 stagiaires ;</li><li>- 87 % de réussite aux certifications ;</li><li>- 40 Etablissements adhérents ;</li><li>- 5 centres ;</li><li>- 17 établissements actifs ;</li><li>- 12 CFC ;</li><li>- 67 salariés ;</li><li>- plus de 300 vacataires ;</li><li>- plus de 450 entreprises</li></ul> <p>Le directeur du GRETA est placé sous l'autorité hiérarchique du délégué académique aux formations professionnelles initiale et continue (DAFPIC) et sous l'autorité fonctionnelle du président du GRETA/ chef d'établissement support.</p>	

### II - Mission

	<p><b>Le directeur assure la mise en œuvre de la stratégie du groupement, sous l'autorité du Président de GRETA /chef d'établissement support.</b></p> <p>A cet effet :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Il structure et coordonne l'activité du GRETA, il en assume l'administration générale.</li><li>Il contribue à la gestion du GRETA en lien avec le service financier et comptable.</li><li>Il définit, en accord avec le Président de GRETA/chef d'établissement support, les rôles et responsabilités des différents acteurs placés sous son autorité.</li><li>Il prépare le plan pluriannuel de développement, le programme annuel d'activité. Il est garant de l'exécution des orientations retenues par l'assemblée générale.</li><li>Il met en œuvre le contrat d'objectif du GRETA.</li><li>Il veille au développement de l'activité du GRETA dans le cadre budgétaire arrêté par l'assemblée générale.</li><li>Il applique, dans son domaine de compétences, les décisions de l'assemblée générale.</li><li>Il mobilise, dans le cadre de la politique d'emploi et d'équipement approuvée par l'assemblée générale, les ressources humaines, matérielles et financières lui permettant la réalisation de ce programme annuel d'activité.</li><li>Il organise la réponse aux appels d'offres relevant du champ d'intervention du GRETA et contribue à la mise en œuvre des réponses aux appels d'offres portés par le GIP FC.</li><li>Il met en œuvre la démarche qualité conformément à la politique qualité de l'Education nationale.</li><li>Il mobilise les acteurs pour utiliser le progiciel national de suivi de l'activité des GRETA.</li></ul>
--	--

	<p>Il contribue, en appui au Président de GRETA/chef d'établissement support, au compte-rendu relatif à l'activité du GRETA lors des assemblées générales, à partir des données issues du système d'information.</p> <p>Il applique les textes réglementaires, le règlement intérieur du GRETA et le règlement applicable aux stagiaires.</p> <p>Il contribue à l'animation et au suivi des différentes commissions et instances du GRETA et met en œuvre les décisions retenues.</p>
--	---

### III – Environnement professionnel

Liens internes	DAFPIC – GIP FORMATION CONTINUE - EPLE
Partenaires externes	Entreprises – Branches professionnelles - Région
Contraintes particulières de travail	Déplacements Grande amplitude horaire Grande disponibilité
Rémunération	<p>Pour les titulaires : rémunération statutaire</p> <p>Pour les contractuels : en fonction du niveau de diplôme et de l'expérience professionnelle</p> <p>Le directeur perçoit en plus de sa rémunération une indemnité liée à la fonction représentant, en moyenne, une fois et demie le montant de l'indemnité 0230.</p>

### IV – Compétences attendues

Transversales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de management, de gestion de projet,</li> <li>- Sens de la communication, de l'écoute et de la médiation,</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques.</li> </ul>
Spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances de l'environnement et des partenaires de la formation continue dans sa dimension régionale et territoriale, des procédures d'achat de financement et de suivi de la réalisation des actions de formation continue ;</li> <li>- Une très bonne connaissance des enjeux et modalités de mise en œuvre de la formation tout au long de la vie et de l'apprentissage (formation continue et formation initiale) ;</li> <li>- Elaboration et suivi du budget, de l'utilisation des systèmes d'information et de la démarche qualité.</li> </ul>
Connaissances exigées	Une très bonne connaissance du système éducatif et de son évolution (réformes en cours, en particulier dans la voie professionnelle).

### V – Candidature

	<p>Les candidatures doivent être accompagnées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'un curriculum vitae ;</li> <li>• d'une lettre de motivation,</li> </ul> <p>Elles doivent être adressées par courriel au président du GRETA de la Marne :</p> <p style="text-align: center;"><a href="mailto:philippe.cellerosi@ac-reims.fr">philippe.cellerosi@ac-reims.fr</a></p> <p>et en copie à <a href="mailto:ce.dafpic@ac-reims.fr">ce.dafpic@ac-reims.fr</a></p> <p>Le poste est à pourvoir pour le 1<sup>er</sup> septembre 2018.</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Pour de plus amples renseignements, s'adresser par mél à l'adresse ci-dessus.</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 24 août 2018.</i></b></p>
--	--