


DSDEN Marne	 LIBERTÉ - ÉGALITÉ - FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE	
	INTITULE DU POSTE AGENT D'ACCUEIL	
I- Description du poste		
Diplôme préparé	BAC PRO ACCUEIL RELATION CLIENTS USAGERS (ARCU)	
Positionnement du poste dans l'organisation	Division des affaires générales et financières de la DSDEN de la Marne	
II - Missions du poste		
	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Réceptionner, diffuser et assurer la traçabilité du courrier - Saisie de données informatiques (création et mise à jour) - Tâches de logistiques ponctuelles 	
III - Environnement professionnel		
Partenaires internes	IA-DASEN – IA –DAASEN - Secrétaire Général - IENA - chef de division - division - autres divisions et services de la DSDEN - IEN - Rectorat - Ministère – DSDEN des 4 départements – représentants des personnels	
Partenaires externes	Écoles et établissements scolaires, public, personnels, institutions...	
IV – Compétences attendues		
	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation - Capacité d'adaptation - Sens de l'initiative - Réactivité - Sens relationnel - Confidentialité <p>Aptitudes à travailler en équipe - à utiliser l'outil informatique - à communiquer - à rédiger.</p>	
Personnes à contacter pour renseignements	Monsieur Pierre LAVOISIER, chef de la division des affaires générales et financières Tel : 03.26.68.61.26 Monsieur Alain MASSENET, secrétaire général de la DSDEN Tel : 03.26.68.61.15	