


<p>DSDEN</p> <p>Marne</p>	 <p>Liberté - Égalité - Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p>	
	<p>INTITULE DU POSTE</p> <p>AGENT D'ACCUEIL</p>	
<p>I- Description du poste</p>		
<p>Diplôme préparé</p>	<p>BAC PRO ACCUEIL RELATION CLIENTS USAGERS (ARCU)</p>	
<p>Positionnement du poste dans l'organisation</p>	<p>Division des affaires générales et financières de la DSDEN de la Marne</p>	
<p>II - Missions du poste</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Réceptionner, diffuser et assurer la traçabilité du courrier - Saisie de données informatiques (création et mise à jour) - Tâches de logistiques ponctuelles 	
<p>III - Environnement professionnel</p>		
<p>Partenaires internes</p> <p>Partenaires externes</p>	<p>IA-DASEN – IA –DAASEN - Secrétaire Général - IENA - chef de division - division - autres divisions et services de la DSDEN - IEN - Rectorat - Ministère – DSDEN des 4 départements – représentants des personnels</p> <p>Écoles et établissements scolaires, public, personnels, institutions...</p>	
<p>IV – Compétences attendues</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation - Capacité d'adaptation - Sens de l'initiative - Réactivité - Sens relationnel - Confidentialité <p>Aptitudes à travailler en équipe - à utiliser l'outil informatique - à communiquer - à rédiger.</p>	
<p>Personnes à contacter pour renseignements</p>	<p>Monsieur Pierre LAVOISIER, chef de la division des affaires générales et financières Tel : 03.26.68.61.26 Monsieur Alain MASSENET, secrétaire général de la DSDEN Tel : 03.26.68.61.15</p>	