

INTITULÉ DU POSTE Cartographe	CATÉGORIE : A ou B Ouvert aux titulaires et non titulaires
INTITULÉ DU RECRUTEUR Rectorat de l'Académie de Reims	ORGANISME DE RATTACHEMENT Ministère de l'Éducation Nationale
DOMAINE FONCTIONNEL Études et Évaluation des politiques publiques - Prospective	
DATE DE DISPONIBILITÉ : vacant	LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE : Rectorat de l'Académie de Reims - SPS 1 rue Navier - 51082 REIMS Cedex
<p>ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</p> <p>Le poste à pourvoir se situe au sein du Service de la Prospective et des Statistiques (SPS), service statistique académique en lien avec la Direction de l'Évaluation, de la Prospective et de la Performance (DEPP) du Ministère de l'éducation nationale.</p> <p>Le SPS est rattaché au Secrétaire général de l'académie. Il traite des enquêtes statistiques pour le 1^{er} degré, le 2nd degré, l'apprentissage, l'insertion... Il réalise des prévisions d'effectifs. Il produit des études statistiques sur les effectifs d'élèves et leurs parcours scolaires, les examens... et mesure la performance du système éducatif local dans le cadre du suivi de la politique académique.</p> <p>Le SPS compte à ce jour 6 agents dont 1 chef de service, 1 chef de projet statistique, adjoint au chef de service, 1 cartographe et 3 gestionnaires d'enquêtes et de bases. Le poste à pourvoir est décrit dans l'optique du remplacement du cartographe qui quittera prochainement ses fonctions.</p>	
<p>DESCRIPTIF DU POSTE</p> <p>Le titulaire du poste doit être capable de mobiliser et synthétiser des données statistiques différentes, de mettre en œuvre des techniques cartographiques avancées afin de valoriser les données en réalisant des représentations cartographiques. Ses principales missions sont les suivantes :</p> <p>La valorisation et la mise à disposition de représentations cartographiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer ou récupérer les fonds de cartes nécessaires au processus de réalisation des cartes - Réaliser les cartes à la demande (besoins ponctuels pour le pilotage académique, besoin en lien avec les études, ...) - Instaurer une gestion informatique des fonds de carte et des cartes réalisées afin d'en faciliter la mise à jour - Mettre en ligne les productions cartographiques, qu'elles soient statiques ou dynamiques, en alimentant les sites internet et intranet de l'académie - Assurer la mise à jour de l'outil cartographique Stater à destination des décideurs académiques <p>La réponse aux demandes statistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux demandes de statistiques émanant des autres services et des institutionnels en assurant un rôle de conseil pour le choix des représentations cartographiques <p>La réalisation d'études rapides</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser et diffuser par le biais de notes les résultats d'enquêtes rapides avec si besoin des représentations cartographiques pour l'aide à la lecture et à l'interprétation <p>Il est le référent cartographique au sein du service et au-delà pour l'ensemble des services du</p>	

rectorat de l'académie. Il s'intégrera dans le réseau national des cartographes et contribuera aux travaux menés en son sein.

COMPÉTENCES ET CAPACITÉS REQUISES

Connaissances et compétences :

- Maîtrise de l'outil cartographique QGis
- Maîtrise des concepts cartographiques et de la sémiologie cartographique
- Maîtrise de JavaScript dans l'optique de réalisation de cartes dynamiques
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc.)
- Maîtrise de l'environnement « Business Object » d'interrogation et d'exploitation de bases de données
- Connaissance du système éducatif

Savoir-faire :

- Goût pour le chiffre, les statistiques et la gestion de bases de données
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitude aux travaux conduits en démarche projet
- Respect du cadre d'une démarche qualité

Savoir être :

- Autonomie, rigueur, curiosité, sens de l'initiative
- Capacité à travailler en équipe et à mutualiser ses connaissances et ses compétences
- Capacité à alerter et à rendre compte

PERSONNES A CONTACTER

Le dossier de candidature qui devra compter une lettre de motivation qui mentionne les coordonnées complètes (adresse, téléphone, courriel...) et un Curriculum Vitae détaillé sera adressé sous format PDF par courriel à david.bates@ac-reims.fr et ce.sg@ac-reims.fr.

Copie à : ce.dpate2@ac-reims.fr

L'objet du courriel mentionnera le numéro de l'annonce BIEP.