

## PRINCIPAL-ADJOINT en REP+

**Intitulé du poste** : Principal adjoint au collège

Collège Anne-Frank REP+

Catégorie financière : 3<sup>ème</sup> catégorie

Type de logement : F5

**Implantation géographique**

**1 boulevard Salvador Allende**

**Saint-Dizier**

**52 100**

### Présentation du contexte de l'établissement

Etablissement REP+ situé dans un territoire Quartier Politique de la Ville

PCS défavorisées 75,1%

Effectifs R 2019 : 402 élèves, (333 + 69 SEGPA) avec ULIS et UPE2A

4 écoles dans le réseau : Albert Camus élémentaire, Albert Camus maternelle, Ecole élémentaire Jean De La Fontaine, Ecole maternelle Louise Michel.

### Spécificités internes

SEGPA, ULIS, UPE2A

### Connaissances et compétences attendues

- Connaître les spécificités des publics de l'éducation prioritaire
- Maîtriser les enjeux de la politique de l'éducation prioritaire
- Travailler au sein du réseau avec les acteurs du premier degré et les pilotes IEN et IA-IPR référent
- Fédérer les équipes autour des pratiques pédagogiques et éducatives du référentiel de l'éducation prioritaire
- Assurer la mise en œuvre concrète, le suivi et l'évaluation des actions du projet de réseau
- Participer au pilotage de la vie scolaire pour garantir un climat serein et apaisé
- Assurer une présence physique sur le terrain (entrées, circulations, cour, couloirs, ...)
- Ecouter, accompagner, détecter, valoriser, évaluer positivement les personnels
- Participer aux liens avec l'environnement et favoriser les partenariats au profit des apprentissages des élèves (école ouverte, accompagnement éducatif, dispositifs anti-décrochage,...)
- Construire des relations de confiance avec les parents.

**Liées à la spécificité du poste**

- Organiser les réunions liées aux concertations, à l'accompagnement et à la formation des personnels
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'autorité
- Rendre compte très régulièrement de son action au chef d'établissement
- Avoir une capacité de travail importante et des qualités organisationnelles
- Maîtriser les outils informatiques de communication et de gestion de l'établissement
- Adapter sa posture aux spécificités et aux problématiques des publics de l'éducation prioritaire.

**Attitudes et qualités**

- Faire preuve de qualités relationnelles et d'une capacité à la prise de distance
- Avoir de bonnes capacités d'écoute, disponibilité et de communication.

**Points particuliers concernant le poste**

- Poste ouvert à un personnel de direction d'établissement d'enseignement ou de formation relevant du ministère de l'éducation nationale-titulaire
- Stabilité souhaitée de 4 à 6 ans
- Expérience de l'éducation prioritaire souhaitée.