

Médiateur de Ressources et Services - Valorisation

Catégorie
A

Répertoire des métiers Réseau Canopé

Emploi-type Réseau Canopé :

Médiateur de ressources et Services

Poste-type Réseau Canopé :

Médiateur de ressources et Services - valorisation

Positionnement et contexte

Texte de référence : Décret n° 2014-1631 du 26 décembre 2014 relatif à l'organisation administrative, financière et territoriale de l'Établissement public de création et d'accompagnement pédagogique dénommé « Réseau Canopé ». Code de l'Éducation article D314-70 et suivants.

Positionnement du poste : Direction territoriale Grand Est / Atelier Canopé de la Marne

Contexte : Au sein de l'établissement Réseau Canopé, la Direction territoriale assure le relais de la politique nationale du réseau Canopé et accompagne les actions en territoire dans les domaines du numérique éducatif, de la formation, de l'innovation, de la politique documentaire et de l'accompagnement de la communauté éducative autour des ressources pédagogiques et de leur usage.

Elle intervient dans le cadre de la politique académique définie par le Recteur.

Elle s'appuie sur les ateliers Canopé, lieux de proximité de création et d'accompagnement pédagogique.

Fonctions occupées : Médiateur au sein de l'Atelier Canopé de la Marne sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice de l'Atelier Canopé de la Marne.

Fonction d'encadrement (Préciser le nombre d'agents) : 0

Relations fonctionnelles (interne/externe) : Le directeur et les autres personnels de l'Atelier Canopé. L'encadrement et les services de la Direction territoriale de rattachement. L'ensemble des autres structures de Réseau Canopé exerçant dans le même domaine d'activité. La communauté éducative et d'une manière générale les usagers de l'Atelier Canopé. Les partenaires locaux institutionnels (services de l'Éducation nationale, collectivités territoriales, autres organismes publics...) ou privés.

Missions :

Participer principalement à l'organisation, la gestion, l'animation et le fonctionnement de l'Atelier Canopé. Par ailleurs apporter ses compétences spécifiques et son expertise dans le domaine de la valorisation des offres de service : mise en œuvre d'actions commerciales, contribution aux opérations de diffusion de l'information sur l'offre globale de service autour des ressources et de leur usage et de sa mise en œuvre événementielle...

Activités principales

- Participer au développement de l'offre de conseil, d'expertise, de valorisation des usages, de partenariats d'animation et de formation, dans le cadre des offres de services de l'Atelier Canopé (offre de ressources, accompagnement des usagers, mise en place de partenariats, constitution de catalogues d'animations et de formation...)
- Contribuer à l'élaboration du projet de l'Atelier Canopé et à sa mise en œuvre en collaboration avec son directeur et les autres médiateurs de l'Atelier
- Proposer, organiser et animer des actions de médiation autour des ressources et des services du Réseau Canopé, au sein ou à l'extérieur de l'Atelier Canopé (constitution d'Ateliers en résidence, participation à des manifestations événementielles, sorties en établissements scolaires...).
- Mettre en œuvre des actions de médiation nécessaires à la mise à disposition et à la diffusion de l'information et des documents en direction des publics cibles.
- Promouvoir et valoriser l'ensemble des ressources et des services du Réseau Canopé.
- Participer à la mise en œuvre de formations autour des ressources et des services, plus particulièrement sur les usages du numérique appliqués à la mise à disposition de ressources payantes.
- Participer à la mise en œuvre d'un processus de veille technologique, documentaire et concernant les pratiques pédagogiques, notamment les pratiques innovantes.

Activités associées

- Répondre à toute demande d'information sur les produits diffusés et les modalités de commande et d'acquisition.
- Produire les documents nécessaires au suivi des ventes et aux différents reportings commerciaux. Contribuer à leur analyse.
- Assurer l'administration des ventes, surveiller le niveau des stocks.
- Proposer des offres cohérentes de produits et/ou de services payants ou gratuits, in situ et ex situ (corners thématiques, soldes, actions événementielles...).
- Recueillir les besoins, les remarques des usagers et les transmettre aux services concernés pour une optimisation de la relation clients, notamment dans l'outil CRM.
- Mettre en œuvre des actions de médiation spécifiques pour favoriser la mise à disposition et la diffusion de l'information et des documents commerciaux en direction des publics cibles.
- Définir et mettre en œuvre des stratégies de fidélisation.
- Apporter son expertise sur les parcours clients et sa connaissance de l'offre éditoriale.

Conditions particulières d'exercice

Permis B obligatoire.
Déplacements fréquents à prévoir.
Disponibilité liée à des horaires variables.

PROFIL PROFESSIONNEL RECHERCHÉ :

Poste ouvert : aux titulaires de la fonction publique, aux contractuels

Niveau de formation : BAC +3 minimum

Expérience souhaitée dans un poste similaire

MODALITE DU RECRUTEMENT

Quotité de travail : Temps complet

Localisation géographique : Reims

Voie de recrutement : externe, mobilité interne, mutation, détachement

Date de début de publication du poste : 29/05/2018

Date de clôture de réception des candidatures : 28/06/2018

Prise de poste : 01/09/2018

Contact et informations :

Les dossiers de candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) sont à transmettre sur un **SEUL** fichier au format PDF par courrier électronique [sous la référence - 2018-A51- 124637 :](mailto:referents-rh.dt-alca@reseau-canope.fr)

referents-rh.dt-alca@reseau-canope.fr, à l'attention de Madame la Directrice Territoriale Grand Est

Autres documents à transmettre :

- copie du diplôme le plus élevé ;
- arrêté de titularisation dans le corps d'origine ;
- dernier arrêté d'avancement d'échelon ;
- attestation de reconnaissance d'un handicap (s'il y a lieu).