Notice pour remplir la fiche de renseignements ESPE

- 1- Télécharger le formulaire et l'enregistrer dans votre ordinateur en le renommant au format : NOM Prénom.
- 2- Remplir les champs (c'est un formulaire PDF donc vous pouvez écrire dans les cases prévues à cet effet)
- 3- Il est impératif de ne remplir qu'une seule case « profil ». Si vous correspondez à plusieurs profils vous devez en choisir un mais vous pouvez préciser dans la partie « commentaires » que vous avez d'autres diplômes.
 Bh ete graph
- 4- Pour déposer la photo, il vous suffit de cliquer dans l'espace "photo" et ça ouvrira automatiquement les dossiers de votre ordinateur. Il suffit ensuite de sélectionner le bon dossier et le bon fichier (celui de votre photo) et elle va s'insérer automatiquement dans le cadre :



Si vous êtes **sous macintosh**, il se peut que la photo ne s'insère pas. Dans ce cas joignez la photo séparément au moment du dépôt en précisant bien votre **nom et votre prénom** sur le fichier image

- 5- Une fois que vous avez fini, il faut réenregistrer le document en gardant le format NOM Prénom.
- 6- Cliquer, dans le document sur la case grise en haut : retour liquant sur le bouton suivant →



7- Cette action va ouvrir un espace en ligne et il faut ensuite déposer votre document (soit en glisser/déposer, soit en cliquant sur "select or drop files")



8- Le document est déposé :



Si le lien ne s'ouvre pas automatiquement, vous pouvez taper dans votre navigateur internet cette adresse-là : <u>https://edu-nuage.ac-versailles.fr/s/AMwApHV1EnYMhze</u>

Il n'y aura pas de confirmation de dépôt, c'est normal. Dès l'instant que vous voyez votre document c'est bon.

Si, malgré tout vous n'y parvenez pas, il faudra l'envoyer par mail à cette adresse : pes95@acversailles sachant que vous n'aurez certainement pas de réponse entre le 15 juillet et le 26 aout.