



RECRUTEMENT

DE CONSEILLER EN FORMATION CONTINUE

FICHE DE CANDIDATURE
(Impression en recto/verso et sans agrafes)

ANNÉE SCOLAIRE 2019-2020

I – IDENTITÉ

Nom patronymique (Nom de jeune fille) :

Nom d'usage (Nom marital) :

Prénom :

Nationalité :

Date de naissance :

Age : ans

Lieu de naissance :

Situation de famille :

Enfant (si oui âge) :

Adresse personnelle :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Adresse électronique :

Véhiculé(e) : Oui..... Non

II – SITUATION PROFESSIONNELLE

Statut (Instituteur, PLP...)

.....

Grade (Titulaire, non titulaire/maître auxiliaire, contractuel, secteur privé)

.....

Fonction actuelle : (pour les enseignants, précisez la discipline)

.....

.....

Établissement d'exercice : (nom, adresse et téléphone)

.....

.....

.....

III - FORMATION

◆ Diplômes ou autres certifications : (date d'obtention et intitulé)

.....

.....

.....

.....

◆ Formations suivies dans le cadre de la formation continue

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◆ Pratiquez-vous une langue étrangère, Si oui, précisez laquelle, précisez votre niveau

A1

A2

B1

B2

C1

C2

IV – AUTRES EXPERIENCES

- ◆ Expériences en formation d'adultes ; activités, responsabilités dans les domaines économique, éducatif, social et culturel :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V - ACTE DE CANDIDATURE

- ◆ Avez-vous précédemment déposé un dossier de candidature au recrutement de conseiller en formation continue ?

Si oui, en quelle année ? Dans quelle académie ? Quelle suite a été donnée ?

.....

.....

.....

- ◆ Avez-vous participé à une des réunions d'informations proposées ?

Si oui, laquelle ?

- Greta Lyon Métropole
- Greta de la Loire.....
- Greta de l'Ain

- ◆ Citez, par ordre de priorité, les postes dans lesquels vous souhaiteriez être affecté(e). Indiquez vos vœux par ordre de priorité allant de 1 à 5 ou tout postes

(1) Greta Lyon Métropole

(2) Greta de la Loire

(3) Greta de l'Ain

(4) Greta du Rhône

(5) DAFPIC

Tous postes

- Vœux n°1

- Vœux n°2

- Vœux n°3

- Vœux n°4

- Vœux n°5

La présente fiche de candidature sera accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation de deux pages maximum.

Ce dossier est à transmettre, pour le **lundi 18 mars 2019**, délai de rigueur, en **deux exemplaires identiques** (merci d'imprimer le dossier en recto),

| POUR LES PERSONNELS DE L'ÉDUCATION NATIONALE | POUR TOUS |
|---|--|
| <p align="center"><u>Un dossier par la voie hiérarchique</u> (Revêtu de l'avis du responsable) <u>et un dossier par la voie directe</u></p> <p>Monsieur le délégué académique à la formation professionnelle initiale et continue. Sous-couvert de Madame ou Monsieur ...</p> <p>Rectorat de l'académie de Lyon DAFPIC Secrétariat général Bureau 225 (côté DSDEN du Rhône) 92, rue de Marseille - BP 7227 69354 LYON cedex 07</p> <p><i>(Pour les personnels du 1^{er} degré : s/c de Madame ou Monsieur le directeur des services départementaux de l'éducation nationale, de l'AIN, de la LOIRE ou du RHÔNE)</i></p> | <p align="center"><u>Deux dossiers par la voie directe</u></p> <p>Monsieur le délégué académique à la formation professionnelle initiale et continue</p> <p>Rectorat de l'académie de Lyon DAFPIC Secrétariat général Bureau 225 (côté DSDEN du Rhône) 92, rue de Marseille - BP 7227 69354 LYON cedex 07</p> |

Je soussigné(e),

ai pris connaissance de la notice d'information ainsi que des textes ministériels relatifs aux fonctions de conseiller en formation continue.

A

Le.....

Signature :

Cette page ne concerne que les personnels de l'éducation nationale.

| |
|------------------|
| VI - AVIS |
|------------------|

✎ **Avis du chef d'établissement :**

| | <i>À améliorer</i> | B. | T.B. |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 – Connaissance qu'a le candidat du système éducatif et des évolutions | | | |
| 2 – Intérêt que le candidat porte aux problèmes socio-économiques et à l'entreprise en général | | | |
| 3 – Capacité du candidat à : <ul style="list-style-type: none"> ✚ participer à une équipe de travail ✚ animer des groupes | | | |
| 4 – Capacité du candidat à : <ul style="list-style-type: none"> ✚ s'exprimer ✚ s'organiser ✚ produire des documents, des écrits | | | |
| 5 – Aptitudes à la négociation | | | |
| 6 – Capacité du candidat à s'informer en matière réglementaire, administrative et organisationnelle | | | |
| <u>Avis général sur la candidature</u> | | | |

✎ **Avis du directeur des services départementaux de l'éducation nationale pour les personnels du 1^{er} degré :**

Veillez DATER, SIGNER et APOSER votre cachet