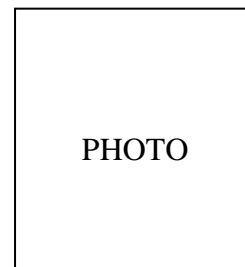




RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



**RECRUTEMENT
DE CONSEILLER EN FORMATION CONTINUE
FICHE DE CANDIDATURE**

ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018

I – IDENTITÉ

Nom patronymique (Nom de jeune fille) :

Nom d'usage :

Prénom :

Nationalité :

Date de naissance :

Age : ans

Lieu de naissance :

Situation de famille :

Enfant (si oui âge) :

Adresse personnelle :

.....

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

IV – AUTRES EXPERIENCES

- ◆ Expériences en formation d'adultes ; activités, responsabilités dans les domaines économique, éducatif, social et culturel :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V - ACTE DE CANDIDATURE

- ◆ Avez-vous précédemment déposé un dossier de candidature au recrutement de conseiller en formation continue ?

Si oui, en quelle année ? Dans quelle académie ? Quelle suite a été donnée ?

.....

.....

.....

- ◆ Citez, dans l'ordre de préférence, trois postes (groupements d'établissements ou DAFPIC) dans lesquels vous souhaiteriez être nommé(e) (*la mention « Tous postes » pourra être indiquée*).

①

②

③

La présente fiche de candidature sera accompagnée :

- d'un curriculum vitae (pour les personnels de la fonction publique Europass ou lprof,
- une lettre de motivation manuscrite (1 page)
- un exposé dactylographié (4 pages) :
 - * le candidat doit décrire les responsabilités qui lui ont été confiées durant les différentes étapes de son parcours professionnel (1 page)
 - * et développer une activité professionnelle qui apporte un éclairage sur les qualités professionnelles transférables à la fonction de conseiller en formation continue (3 pages)
- une seule enveloppe timbrée au tarif rapide en vigueur, et portant l'adresse du candidat, devra être ajouté à l'exemplaire du dossier envoyé par voie directe à la DAFPIC.

Ce dossier est à transmettre, pour le **jeudi 23 mars 2017**, délai de rigueur, en **deux exemplaires identiques**, sauf pour les enveloppes timbrées.

POUR LES PERSONNELS DE L'ÉDUCATION NATIONALE	POUR TOUS
<p>(Dossier sans timbre)</p> <p><u>Un par voie hiérarchique</u> (revêtu de l'avis du responsable)</p> <p>Monsieur le délégué académique à la formation professionnelle initiale et continue. Sous-couvert de Madame ou Monsieur ...</p> <p>Rectorat de l'académie de Lyon DAFPIC Service des ressources humaines Bureau 318 (côté DSDEN du Rhône) 92, rue de Marseille - BP 7227 69354 LYON cedex 07</p> <p><i>(Pour les personnels du 1^{er} degré : s/c de Madame ou Monsieur le directeur des services départementaux de l'éducation nationale, de l'AIN, de la LOIRE ou du RHÔNE)</i></p>	<p>(Dossier avec timbre)</p> <p><u>Un par voie directe</u></p> <p>Monsieur le délégué académique à la formation professionnelle initiale et continue</p> <p>Rectorat de l'académie de Lyon DAFPIC Service des ressources humaines Bureau 318 (côté DSDEN du Rhône) 92, rue de Marseille - BP 7227 69354 LYON cedex 07</p>

Je soussigné(e),

ai pris connaissance de la notice d'information ainsi que des textes ministériels relatifs aux fonctions de conseiller en formation continue.

A

Le.....

Signature :

VI - AVIS

✎ Avis du chef d'établissement :

	<i>À améliorer</i>	B.	T.B.
1 – Connaissance qu'a le candidat du système éducatif et des évolutions
2 – Intérêt que le candidat porte aux problèmes socio-économiques et à l'entreprise en général
3 – Capacité du candidat à :			
✚ participer à une équipe de travail
✚ animer des groupes
4 – Capacité du candidat à :			
✚ s'exprimer
✚ s'organiser
✚ produire des documents, des écrits
5 – Aptitudes à la négociation
6 – Capacité du candidat à s'informer en matière réglementaire, administrative et organisationnelle
<u>Avis général sur la candidature</u>			

✎ Avis du directeur des services départementaux de l'éducation nationale *pour les personnels du 1^{er} degré* :

Veillez DATER, SIGNER et APPOSER votre cachet