



**RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-
RHÔNE-ALPES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DELEGATION REGIONALE
ACADEMIQUE A LA FORMATION
PROFESSIONNELLE INITIALE ET CONTINUE**

RECRUTEMENT DE CONSEILLERS EN FORMATION CONTINUE

ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

ANNEXE

Dossier de candidature

Ce dossier comprend :

- ① Une fiche de candidature (à remplir par le candidat),
- ② Une fiche portant l'avis de l'autorité compétente (pour les personnels titulaires et contractuels de l'Éducation nationale),
- ③ Un curriculum vitae,
- ④ Une lettre de motivation

L'ensemble de ce dossier st à retourner par voie électronique pour le **Vendredi 12/03/2021** à l'adresse suivante : dafpic.recrutement.cfc@ac-lyon.fr

Tout dossier incomplet ou reçu hors délai ne pourra être retenu.

**RECRUTEMENT DE CONSEILLERS EN
FORMATION CONTINUE**

ANNÉE 2021-2022

1 - Fiche de candidature

Je soussigné(e) déclare être candidat(e) aux fonctions de conseiller en formation continue :

NOM – Prénom(s) :

Date de naissance :

Nationalité :

Adresse personnelle :

Téléphone (fixe et portable) :

Mail :

Véhicule : oui non

Diplômes

Titres ou diplômes détenus à ce jour :

Niveau du titre ou diplôme le plus élevé : Bac + 3 Bac + 4 Bac + 5 et plus

PERSONNELS TITULAIRES OU CONTRACTUELS DE LA FONCTION PUBLIQUE

Fonction publique d'Etat Fonction publique territoriale Fonction publique hospitalière

Fonction actuelle :

Etablissement d'exercice (adresse complète et numéro de tél.) :

Situation administrative : Titulaire Non titulaire

Catégorie hiérarchique :

Corps :

Grade :

Échelon :

Ancienneté dans l'échelon :

Discipline(s) enseignée(s) pour les personnels enseignants :

CANDIDATURES EXTÉRIEURES A LA FONCTION PUBLIQUE

Êtes-vous actuellement :

Salarié(e) CDD Salarié(e) CDI Demandeur d'emploi Autre situation (merci de préciser)

Fonction actuelle ou dernière fonction occupée :

Nom et Adresse de l'employeur :

POUR TOUTE CANDIDATURE

Avez-vous une expérience en formation professionnelle ? : OUI NON

Si OUI, merci de préciser :

Avez-vous assisté à une réunion d'information ? OUI NON

Si OUI, laquelle : GRETA-CFA de l'Ain GRETA-CFA Lyon Métropole GRETA-CFA de la Loire

Êtes-vous actuellement dans une situation particulière (congé formation, congé parental, détachement, disponibilité, ...) : OUI NON

Si OUI, merci de préciser :

Avez-vous déjà été candidat(e) aux fonctions de CFC dans l'académie de Lyon ?

OUI NON

Si OUI pour quelle(s) année(s) scolaire(s) :

Êtes-vous actuellement candidat(e) aux fonctions de CFC dans d'autres académies ?

OUI NON

Si OUI la(les)quelle(s) :

Êtes-vous candidat(e) à une autre fonction, à une mutation : OUI NON

Si OUI laquelle :

GRETA-CFA auprès desquels vous postulez (indiquer dans la case le numéro d'ordre préférentiel) :

GRETA-CFA Lyon Métropole <input type="checkbox"/>	GRETA-CFA du Rhône <input type="checkbox"/>
GRETA-CFA de la Loire <input type="checkbox"/>	Tout poste dans l'Académie <input type="checkbox"/>
GRETA-CFA de l'Ain <input type="checkbox"/>	

A _____, le
Signature,

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à candidatures ? (Plusieurs réponses possibles)

Annonce APEC <input type="checkbox"/>	Annonce Pôle Emploi <input type="checkbox"/>	Réseaux sociaux <input type="checkbox"/>
Information interne employeur GRETA-CFA <input type="checkbox"/>	Information par collègues ou relations <input type="checkbox"/>	Information par un établissement scolaire (affichage...) <input type="checkbox"/>
Site web académie de Lyon <input type="checkbox"/>	Site web du réseau des GRETA-CFA <input type="checkbox"/>	Autre (préciser) :

**RECRUTEMENT DE CONSEILLERS EN
FORMATION CONTINUE**

ANNÉE 2021-2022

**2 - AVIS DE L'AUTORITÉ COMPÉTENTE
(Pour les personnels titulaires et contractuels
de l'Éducation nationale)**

NOM du candidat(e) :

Prénoms :

Fonction actuelle :

Etablissement, Service ... :

	OUI	NON	Ne peut se prononcer
1 – Connaissance de la formation professionnelle et de ses évolutions			
2 – Intérêt que le candidat porte au contexte socio-économique			
3 – Capacité du candidat à : <ul style="list-style-type: none">• Participer à une équipe de travail• Animer des groupes• Conduire ou participer à des projets innovants			
4 – Capacité du candidat à : <ul style="list-style-type: none">• S'exprimer en public• S'organiser• Produire des documents, des écrits			
5 – Aptitudes relationnelles Aptitudes à la négociation			
6 – Capacité du candidat à s'informer en matière réglementaire, administrative et organisationnelle			

Avis général sur la candidature

Remarque et avis du chef d'établissement, de service... ou de l'IEN pour les enseignants du 1^{er} degré :

Avis : Défavorable : Favorable : Très favorable :

A _____ , le

Signature, (pour les IEN préciser nom et adresse)