

Des modalités variées d'inscription aux formations

Candidature individuelle

Pour répondre **aux besoins individuels** de formation des personnels de l'académie afin :

- D'acquérir ou de développer des **compétences professionnelles** ;
- D'évoluer dans leur carrière (ex : concours).

Le **personnel** s'inscrit sur GAIA.

Le **supérieur hiérarchique** donne un **avis** sur le ou les vœux.

Public désigné

Pour accompagner la mise en œuvre des **priorités nationales et académiques** par :

- Des **animations pédagogiques** (réformes, nouveaux programmes) ;
- La **production de ressources** par les groupes de travail ;
- La **professionnalisation des personnels** (ex : formateurs, tuteurs...).

La **désignation des publics concernés** dépend des **corps d'inspection et des chefs d'établissement et de service**.

Initiative locale

Pour former **au plus près des territoires** :

- Au **niveau de l'établissement ou d'un regroupement d'établissements** ;
- En **réponse à un besoin d'équipe** ;
- A **partir d'une concertation** entre les **formateurs et les équipes**.

Le **chef d'établissement ou de service** fait une **demande** de formation à la **DAFOR** puis, il inscrit les personnels concernés.

GAIA RESPO

Pour répondre à un **besoin ponctuel**, généralement issu des **corps d'inspection**.

La **DAFOR** envoie aux établissements et aux services concernés les **informations** sur l'**ouverture et la mise en œuvre** d'une formation.

Le **chef d'établissement ou de service** inscrit les personnels concernés sur GAIA.