

Annexe 3 - Appel à candidature poste de coordonnateur Lycée de la nouvelle chance

INTITULÉ DU POSTE : Coordonnateur LNC	CATÉGORIE : A Fonctionnement exclusivement
INTITULÉ DU RECRUTEUR : Rectorat de l'académie de Lyon	ORGANISME DE RATTACHEMENT : Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
DOMAINE FONCTIONNEL : Éducation et formation tout au long de la vie	EMPLOI TYPE :
DATE DE DISPONIBILITÉ : 01/09/2019	LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE : Lycée professionnel Magenta, Villeurbanne
DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR : Le service académique d'information et d'orientation de l'académie de Lyon anime et met en œuvre la politique éducative définie par le ministre de l'éducation nationale et conduite par madame la rectrice.	
DESCRIPTION DU POSTE : Le coordonnateur du LNC conduit son action en lien étroit avec le chef du service académique d'information et d'orientation et la proviseure du lycée professionnel Magenta de Villeurbanne afin de coordonner les différentes actions et rendre compte de leur suivi. Il est installé au lycée professionnel Magenta et travaille avec les chefs d'établissements impliqués dans le réseau Lycée nouvelle chance. Le poste consiste à mettre en œuvre et développer le projet du "Lycée de la Nouvelle Chance", implanté au Lycée Professionnel Magenta à Villeurbanne (Rhône), dans ses aspects pédagogiques, administratifs et financiers. Dans ce cadre, il visera en particulier à : <ul style="list-style-type: none"> ➤ assurer la pérennité du dispositif "Lycée de la Nouvelle Chance", destiné à favoriser l'insertion et la qualification diplômante des jeunes (Bac professionnel) : ➤ le suivi des stagiaires et le suivi administratif des dossiers ➤ la participation à l'organisation et l'animation des journées portes ouvertes ➤ l'administration des sites Internet et de l'ENT Région ➤ l'administration des sites e-formation et e-services du LNC <ul style="list-style-type: none"> - favoriser un partenariat régulier avec les plates-formes de suivi et d'appui aux décrocheurs (notamment avec les Missions Locales, les CIO et les équipes de la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire), afin d'assurer le recrutement de jeunes demandeurs d'emploi désireux d'accéder à une formation diplômante, au sein du dispositif "Lycée de la Nouvelle Chance" ; - assurer le développement académique du dispositif "Lycée de la Nouvelle Chance" sur les trois départements concernés (Ain, Loire, Rhône), dans le cadre de la mise en réseau avec les établissements désireux de rentrer dans la démarche pédagogique proposée par le "Lycée de la Nouvelle Chance" ; - coordonner l'action des formateurs impliqués dans le dispositif "Lycée de la Nouvelle 	

Chance" afin d'en assurer le bon fonctionnement pédagogique à partir de la plate-forme académique située au lycée professionnel Magenta à Villeurbanne (69) ;

- veiller particulièrement à la présentation, par le LP Magenta (plate-forme académique) d'un dossier de demande de cofinancement éligible au programme du FSE, projet du "Lycée de la Nouvelle Chance", selon le calendrier prévu pour son instruction par les services de la DIRECCTE ;
- s'assurer de la présentation des bilans d'exécution, pédagogiques et financiers, de l'activité du "Lycée de la Nouvelle Chance", auprès des services compétents (SAIO et GIPAL), conformément aux termes des conventions établies entre le Lycée Magenta, les EPLE membres du réseau "Lycée de la Nouvelle Chance" et le GIPAL, selon l'échéancier prévu.

PROFIL DU CANDIDAT :

Titulaire ou contractuel de catégorie A, niveau bac +3 minimum

Compétences attendues :

- Bonne connaissance du système éducatif
- Travail en équipe ;
- Rigueur, organisation ;
- Disponibilité ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques courants.

Profil attendu :

En sa qualité de coordonnateur du LNC, il devra être force de proposition, savoir rendre compte et faire preuve d'engagement, de loyauté et de disponibilité.

Une expérience professionnelle dans les domaines de l'insertion et de la formation est attendue.

PERSONNE A CONTACTER :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV seront à adresser **dans un délai de 15 jours à compter de la publication de l'annonce** à :

Monsieur Yves Flammier, chef du service académique d'information et d'orientation
92, rue de Marseille – BP 7227
69354 Lyon cedex 07
saio@ac-lyon.fr