

## Annexe IIa

**DÉFINITION DES UNITÉS DU DIPLOME**

## Compétences évaluées

Compétences		Unités	
		UP1	UP2
<b>C1</b>	C11 - Rechercher et choisir les informations nécessaires à son activité		
	C12 - Décoder les informations nécessaires à son activité		
<b>C2</b>	C21 - Participer à la préparation des prestations		
	C22 - Préparer et organiser le traitement des articles		
	C23 - Mettre en œuvre les techniques		
	C24 - Contrôler qualitativement et quantitativement les résultats obtenus, apporter si besoin les actions correctives		
	C25 - Participer à la maintenance des matériels		
<b>C3</b>	C31 - Accueillir la clientèle et/ou les intervenants divers		
	C32 - Compléter les différents documents de suivi		
	C33 - S'intégrer dans une équipe		