

Secrétariat général

Direction générale des
ressources humaines

Direction
de l'encadrement

Service
des personnels
d'encadrement

Sous-direction de la gestion des
carrières des personnels
d'encadrement

Bureau des IA-IPR et des IEN

DE B2-2

LISTE D'APTITUDE POUR L'ACCÈS AU CORPS DES INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE Année 2009

NOTE EXPLICATIVE

**Il est impératif de respecter les indications ci-dessous
pour l'établissement du tableau, au format EXCEL, portant classement
par ordre préférentiel des candidats à l'inscription.**

- **Académie d'origine ou administration d'accueil** : Pour les candidats qui ne relèvent pas d'un rectorat, cette colonne doit uniquement comporter le nom de l'établissement ou de l'administration d'accueil (ex: ONISEP, CNDP, CIEP, CNED, INRP, AEFÉ, MAE, ADMINISTRATION CENTRALE ...)
- **Civilité** : inscrire : **MLLE** pour mademoiselle, **MME** pour madame, **M** pour monsieur.
- **Nom** : en majuscules.
- **Prénom** : en minuscules.
- **Date de naissance** : sous la forme JJ/MM/AA
- **Corps d'origine** : utiliser obligatoirement et strictement les abréviations ci-dessous :

	LIBELLÉ en toutes lettres	Abréviations
Enseignants titulaires Ministère Éducation nationale	PROFESSEUR D'EPS CONSEILLER D'ÉDUCATION D'EPS PROFESSEUR AGRÉGÉ PROFESSEUR CERTIFIÉ PEGC CHARGÉ D'ENSEIGNEMENT ADJOINT D'ENSEIGNEMENT PLP2 INSTITUTEUR PROFESSEUR DES ÉCOLES	PROF D'EPS C.E D'EPS AGREGE CERTIFIE PEGC CHARGE ENSGT ADJ ENSGT PLP2 INSTIT P.E
Autres personnels titulaires Ministère Éducation nationale	PERSONNEL DE DIRECTION DIRECTEUR ADJOINT SES DIRECTEUR D'EREA DIRECTEUR D'ERPD CONSEILLER D'ORIENTATION-PSYCHOLOGUE DIRECTEUR DE CIO CONSEILLER PRINCIPAL DÉDUCTION CONSEILLER D'ÉDUCATION	PER DIR DIR ADJ SES DIR EREA DIR ERPD COP DIR CIO CPE C.E

Remarque : Si les personnels sont stagiaires, ajouter au corps d'origine : **stag**

➤ **Date de titularisation dans le corps** : sous la forme JJ/MM/AA

➤ **Diplôme ou titre** : indiquez le diplôme ou le titre le plus élevé

AGREGATION BAC BEP BEPC BREVET DES COLLÈGES	CAP CAPES CAPET CAPT CAPTPLP2	DEA DESS DECF DESCF DEUG BTS	DUT DOCTORAT LICENCE MAITRISE SANS DIPLÔME
---	---	---	--

➤ **Spécialités** : Répéter le nom et l'ensemble des informations relatives aux candidats qui ont choisi plusieurs spécialités. Utiliser les abréviations ci-dessous :

LIBELLÉ	Abréviations	LIBELLÉ	Abréviations
Enseignement du 1^{er} degré Enseignement technique , options : . économie et gestion . sciences et technique industrielles . sciences biologiques et sciences sociales appliquées	1 ^{er} D ET-EG ET-STI ET-SBSSA	Information et orientation Enseignement général , options . lettres-langues vivantes . lettres-histoire, géographie . mathématiques, sciences physiques et chimiques	IO EG-LLV EG-LHG EG-MSP

➤ **Vœux géographiques** : Inscrire tous les vœux du candidat en majuscules **dans la même cellule** en allant à la ligne après chaque vœu avec l'opération **Alt Entrée**.

➤ **Avis** : Utiliser les abréviations ci-dessous :

LIBELLÉ	Abréviations
Très favorable	TF
Favorable	F
Défavorable	D

➤ **Classement** :

Pour les candidats classés : Faire un classement par **ordre préférentiel** (1, 2, 3, ...).

Pour les candidats non classés : Faire un classement par **ordre alphabétique** et inscrire **NC**.