

Annexe 1 - Formulaire offre de poste publiée par le bureau des personnels d'inspection pour une publication sur la place de l'emploi public

Version 2 (13 janvier 2017)

Merci de bien vouloir renseigner le formulaire en respectant le nombre de caractères prévus dans chaque encadré

Tout formulaire ne respectant pas cette consigne vous sera immédiatement retourné.

1) Statut du poste : susceptible d'être vacant

vacant

2) Intitulé du poste :

3) Descriptif de l'employeur :

3 000 caractères maximum
espaces compris

Données obligatoires →

Académie :

DSDEN :

Ville :

Adresse :

Autres précisions
que vous souhaiteriez
apporter →

<p>Académie :</p> <p>DSDEN :</p> <p>Ville :</p> <p>Adresse :</p> <hr/>
<p>Autres précisions que vous souhaiteriez apporter</p>

4) Description du poste :

3 000 caractères maximum
espaces compris

Date de prise de poste :

Description du poste :

5) Conditions particulières d'exercice :

1 500 caractères maximum
espaces compris

6) Descriptif du profil recherché

3 000 caractères maximum
espaces compris

7) Informations complémentaires : procédure pour candidater, à compléter

1 500 caractères maximum
espaces compris

Précisez le délai pour candidater →

Inscrivez vos coordonnées →

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un CV, d'une lettre de motivation, de la copie du dernier arrêté de promotion ou de nomination, doivent parvenir par la voie hiérarchique dans un délai de :

15 jours ou 30 jours

à compter de la présente publication, selon les indications suivantes :

- l'original doit être expédié à :

- Un double devra être envoyé par mail à :

ienpremiersecondegre@education.gouv.fr

Ainsi, votre candidature sera bien enregistrée par le ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse - service de l'encadrement – sous-direction de la gestion des carrières des personnels d'encadrement - bureau des IA-IPR et des IEN (DGRH E 2-2)
72, rue Regnault, 75013 Paris

Il est donc inutile d'envoyer au ministère, le double de votre dossier de candidature par courrier.

8) Localisation du poste :

Région	Nom du département	N° du département
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Merci de nous retourner ce formulaire dûment rempli impérativement sous format WORD, par mail et uniquement par mail à l'adresse suivante :

julien.francois@education.gouv.fr

Merci de nous indiquer l'adresse mail du gestionnaire responsable du suivi des postes profilés au sein de votre académie :

Vous recevrez le numéro de l'offre et sa date de publication sur la place de l'emploi public **par retour de mail**, nous vous remercions de votre contribution.