

**Annexe**

**Demande de postes spécifiques en Nouvelle-Calédonie à compter du 1er septembre 2013**

République française  
 Ministère de l'éducation nationale  
 Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche  
 Secrétariat général  
 Direction générale des ressources humaines, service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire,  
 sous-direction de la gestion des carrières, bureau des affectations et des mutations des personnels du second  
 degré, bureau DGRH B2-2, 72, rue Regnault, 75243 Paris cedex 13

**Situation administrative**

Grade Discipline Fonctions exercées

**Affectation actuelle**

Date Établissement Commune Département ou pays Classe enseignée

**Situation de famille**

**Vous**  
 Nom de naissance Prénoms Nom marital

Date de naissance Lieu Photo

Célibataire - marié(e) - veuf(ve) - divorcé(e) - séparé(e) - concubinage - PACSE(E) (1)

**Votre conjoint ou concubin :**

Nom de naissance Prénoms Nom marital

Date de naissance Lieu

Date du mariage : .....  
 Profession : .....  
 Discipline (si enseignant) : .....

Enfants et personnes à charge qui accompagneront ou suivront le candidat :			
Nom	Prénoms	Date et lieu de naissance	Niveau scolaire des enfants
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Adresse principale :**

Adresse [ ..... ]  
 [ ..... ]  
 Code postal [ ..... ] Ville [ ..... ]  
 Pays si résidence à l'étranger [ ..... ] Téléphone [ ..... ]  
 Fax [ ..... ] courriel : .....

1) Rayer les mentions inutiles

États des services en qualité de titulaire de l'éducation nationale					
Corps/grade	Fonctions	Classes enseignées	Établissements commune, département	Périodes	
				du	au

Vœux (classés par ordre de préférence)

Ordre du vœu	Intitulé du vœu (code et établissement)	Spécialité demandée (BTS, chef de travaux ou autres, etc.)

Observations éventuelles du candidat

Fait à ..... , le.....

Signature : .....

Avis du chef d'établissement ou de service sur la valeur professionnelle et la manière de servir du candidat

A ..... , le .....

*Le Chef d'établissement,  
(ou de service)*