

ASIA CHANGEMENT DE LOGEMENT

Maj 2016

ANNEE SCOLAIRE

ETAT CIVIL

Nom patronymique **Prénom**

Nom d'usage ou d'épouse N° SS

Date et lieu de naissance : / / à **Adresse**

N° de téléphone : / / / /

Mail (indispensable) :

Célibataire Marié(e) PACS
 Concubinage Divorcé (e) Veuf (ve)

STATUT

Titulaire Stagiaire Contractuel + de 6 mois, dont AED AVS AESH

Retraité dernière affectation.....

Maître de l'enseignement privé

Ayant droit de (identité – dernière affectation de l'agent décédé – date de son décès)

Fonction/Grade..... Date d'entrée dans l'académie :

Etablissement d'exercice..... RNE.....

Enseignement privé : oui non

COMPOSITION DU FOYER

Nom et prénom du conjoint : date de naissance.....

Conjoint en activité : oui non

Conjoint fonctionnaire : oui non si oui, préciser le ministère :

Colocation : oui non Nombre de personne vivant au foyer :

MOTIF DU CHANGEMENT DE LOGEMENT

- Modification de la composition familiale (Divorce, naissance, décès, rupture de PACS)
- Non renouvellement du bail par le propriétaire
- Réduction d'un loyer trop onéreux Raison de santé (certificat médical)
- Diminution substantielle des revenus du foyer Logement déclaré insalubre
- Rapprochement significatif du lieu d'affectation (- de 20 km)
- 1^{er} logement (départ du foyer parental)
- 1^{ière} affectation dans l'académie

Description de la prestation :

Cette allocation consiste en un remboursement, plafonné, des frais engagés à l'occasion d'un déménagement (caution, frais d'agence, frais de déménagement) consécutif à un évènement ou à des conditions particulières énumérées page 1.

Cette prestation n'est pas cumulable avec l'AIP, l'ASIA CIV, la prise en charge des frais de changement de résidence consécutive à une mutation ou une aide similaire servie par l'employeur du conjoint..

Bénéficiaires

- les agents stagiaires ou titulaires en position d'activité ou à la retraite rémunérés sur le budget de l'état
- les maîtres contractuels ou agréés à titre définitif ou provisoire exerçant dans un établissement d'enseignement privé sous contrat, en position d'activité ;
- les agents non titulaires liés à l'État par un contrat de droit public conclu pour une durée initiale égale ou supérieure à six mois et rémunérés sur le budget de l'État ;
- les assistants d'éducation (AED) ; les auxiliaires de vie scolaire ayant une mission individuelle (AVS-I) ou collective (AVS-CO) recrutés et rémunérés par les services déconcentrés de l'État ou les établissements publics locaux d'enseignement, les AESH
- les ayants droit d'agents décédés.

Conditions :

- Etre **dans l'obligation** de déménager pour une des conditions énumérées page 1
- Montant plafonné et qui ne peut excéder les dépenses prises en compte et réellement engagées
- **le dossier devra être transmis au plus tard, un an après la signature du bail.**
- Quotient familial plafonné (voir mode de calcul ci-dessous)

Pièces justificatives communes à fournir :

- Livret de famille,
- Dernier bulletin de salaire,
- Pour les néo arrivants, copie de l'arrêté de nomination dans l'Académie
- Copie intégrale de l'avis d'imposition N-2 du foyer (agent et conjoint),**
- RIB de l'agent.
- Déclaration non cumul avec l'AIP-AIP ville, frais de changement de résidence ; Aide similaire versée par l'employeur du conjoint.

Et, en fonction de votre situation professionnelle ou familiale :

- Contrat de travail pour les contractuels et les AED AVS AESH de **+ de 6 mois,**
- Titre de pension pour les retraités,
- Justificatifs de votre situation familiale (déclaration PACS, **jugement de divorce indiquant la garde des enfants**, certificat de naissance, décès...) pour les données non reportées sur le livret de famille.

Pièces justificatives spécifiques :

- Photocopie de l'ancien **et** du nouveau bail **à votre nom**
- Document(s) justifiant le changement de logement** : reprise du logement par le propriétaire ; certificat médical ; déclaration d'insalubrité ; document justifiant de la modification de la composition familiale ou d'une modification substantielle et durable de la situation financière, montants de l'ancien et du nouveau loyer...
- Justificatifs des frais, pris en charge dans le cadre de la prestation (factures frais d'agence, déménagement...)

Attestation de l'employeur du conjoint

Je soussigné(e) _____ employeur (ou représentant l'employeur) de
M, Mme _____
certifie sur l'honneur qu'il ou elle ne bénéficie d'aucune aide ou participation pour la prestation
sollicitée

Fait à _____ le _____

Signature et Cachet

***Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent document
et m'engage à signaler à l'administration tout changement (administratif, familial, coordonnées...).***

A

Le

Signature du demandeur

Rappel important :

Les ASIA sont des prestations versées aux bénéficiaires remplissant les conditions d'octroi sur le plan statutaire
et financier (barème académique). Elles sont servies dans la limite des crédits disponibles.

Les montants et barèmes révisés périodiquement sont consultables en ligne sur le site académique :

<http://www.ac-aix-marseille.fr/> -



Cette aide est soumise à revenus, calculez votre quotient familial :

QFA = Ressources réelles* (avant abattements) de l'année N-2, / par le nombre de parts fiscales / par 12
Plafond des revenus pour cette ASIA : 1 270 €

* Les ressources réelles comprennent l'ensemble des sommes déclarées au fisc pour le calcul de l'impôt (salaires, pensions
de retraite ou pension alimentaire perçue, revenus fonciers,...)

Dossier à retourner à l'adresse suivante :

RECTORAT

Division des affaires financières

Bureau de l'action sociale

Place Lucien Paye

13621 Aix en Provence cedex

☎ 04 42 91 72 98 ou ☎ 04 42 91 72 72 / 📠 04 42 91 73 00

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DATE RECEPTION :

DATE TRAITEMENT :

REJET : MOTIF.....

QFA :=< au plafond requis

DECISION: Le présent dossier est conforme aux critères pour le versement de la prestation

MONTANT ACCORDE:.....

Pour le recteur et par délégation