

Tour extérieur des administrateurs civils
Année 2017
 Annexe 1

Ministère / administration présentant la candidature

Nom

Prénom :

Corps d'origine et grade

En cas de détachement uniquement : corps de détachement et grade

I - Avis donné sur le candidat

A/ Formation initiale		Points forts
Liste des diplômes obtenus	Année	
B/ Formation professionnelle		
Liste des formations suivies	niveau	
C/ Aptitudes et compétences professionnelles*		
	0 1 2 3 4	Points faibles
• qualités du travail fourni		
compétences techniques		
expression écrite et orale		
capacité de travail		
capacité d'initiative		
• qualités de jugement		
sur les personnes		
sur les dossiers		
• qualités "managériales"		
capacité organisationnelle		
capacité de mobilisation		
• qualités d'adaptation et d'innovation		
0 1 2 3 4		
D/ Comportement et capacité relationnelle*		
• interne		
avec ses supérieurs hiérarchiques		
avec ses collaborateurs		
avec ses collègues		
• externe		
capacité de négociation		
capacité de représentation du service		
Le candidat a-t-il déjà été auditionné par le comité de sélection :		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, indiquer la/les année(s)		
Le candidat paraît-il pouvoir accéder au corps des administrateurs civils ?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, à quelle échéance ?		

II - Emplois

a) Intitulés des 3 emplois précédemment occupés du plus récent au plus ancien (Poste actuellement occupé inclus, pas de description)
 1) Poste actuellement occupé :
 2)
 3)

b) Description sommaire du poste/emploi actuellement occupé

c) Description sommaire du poste/emploi précédemment occupé

Caractéristiques de l'emploi actuellement occupé par le candidat					
1) Importance de l'emploi occupé <ul style="list-style-type: none"> • en termes d'encadrement, notamment catégorie A • en termes de gestion de crédits • en termes de production de normes • autres critères spécifiques du poste - - - 	1	2	3	4	Sans objet
2) Autonomie interne de l'emploi occupé au sein de l'administration position dans la hiérarchie..... <ul style="list-style-type: none"> • délégation de signature • nécessité de prendre des décisions • capacité de négociation 					
	oui			non	
	oui			non	
	oui			non	
3) Exposition de l'emploi occupé autonomie vis-à-vis de l'extérieur risques encourus (financiers, juridiques...) nécessité de négociation vis-à-vis de l'extérieur	1	2	3	4	Sans objet
	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
4) Technicité de l'emploi occupé niveau des compétences niveau d'expertise spécialisation	1	2	3	4	Sans objet
	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				

1 = faible, 2 = important, 3 = très important, 4 = exceptionnel

Appréciation d'ensemble⁽²⁾

Nom, qualité et fonction de la personne ayant renseigné l'annexe 1

(2) : Les appréciations ne doivent pas dépasser ce cadre