

**Direction Générale de l'Administration  
de l'administration et de la fonction publique**

Sous-direction des statuts  
et de l'encadrement supérieur  
Bureau de l'encadrement supérieur  
SE3

**DOSSIER DE CANDIDATURE<sup>(1)</sup>**  
à la sélection annuelle  
pour l'accès au corps des administrateurs civils

**Année 2017**

**Ministère / administration  
présentant la candidature**

**Corps et grade du candidat**

**Rappel**

→ Toutes les rubriques de l'annexe 2 doivent être renseignées, **dans le cas contraire, le dossier sera renvoyé à l'administration présentant la candidature pour complément**

**I. Etat de l'instruction du dossier**

1. Classement <u>ministériel</u> du candidat : classé n°        sur        candidats
2. Date de réception de la demande de candidature :

**II. Renseignements relatifs au candidat**

<b><u>Etat civil</u></b>		<b><u>Enfants à charge</u></b>	
Nom de naissance M. Mme		Prénom(s)	Date de naissance
Nom d'usage			
Prénoms			
Date de naissance			
Lieu de naissance			
Adresse personnelle			
Adresse administrative			
Tél. personnel			
Tél. administratif			
<b>Adresse mail</b>			

**1. Diplômes ou titres obtenus**

Intitulés des diplômes obtenus	Année d'obtention

**2. Service national**

Durée			Période		Nature du service
Années	Mois	Jours	Date de début	Date de fin	

**3. Distinctions honorifiques****4. Situation administrative**

<b><u>Fonctionnaire de catégorie A</u></b>	
Date d'accès dans un corps de catégorie A de la fonction publique de l'Etat (préciser la date de titularisation)	
Corps et grade actuel :	
Date d'accès au grade actuel	
→ <b><u>pour les agents en détachement uniquement</u></b> :	
Corps et grade d'origine	
Date d'accès au grade	
Total des services effectués dans un corps ou un emploi <b><u>de catégorie A ou assimilé de la fonction publique de l'Etat</u></b> <sup>1</sup> au 1 <sup>er</sup> janvier 2017	année    mois    jours

**5. Fonctions**

<b><i>a - Administration à laquelle appartient le candidat</i></b> (administration d'origine)	
Ministère	
Direction / service	
Autre	
<b><i>b - Administration dans laquelle le candidat exerce ses fonctions</i></b> (à compléter en cas de détachement, mise à disposition ou affectation en position normale d'activité dans une administration autre que l'administration d'origine)	
Ministère :	
Direction / service	
Autres	

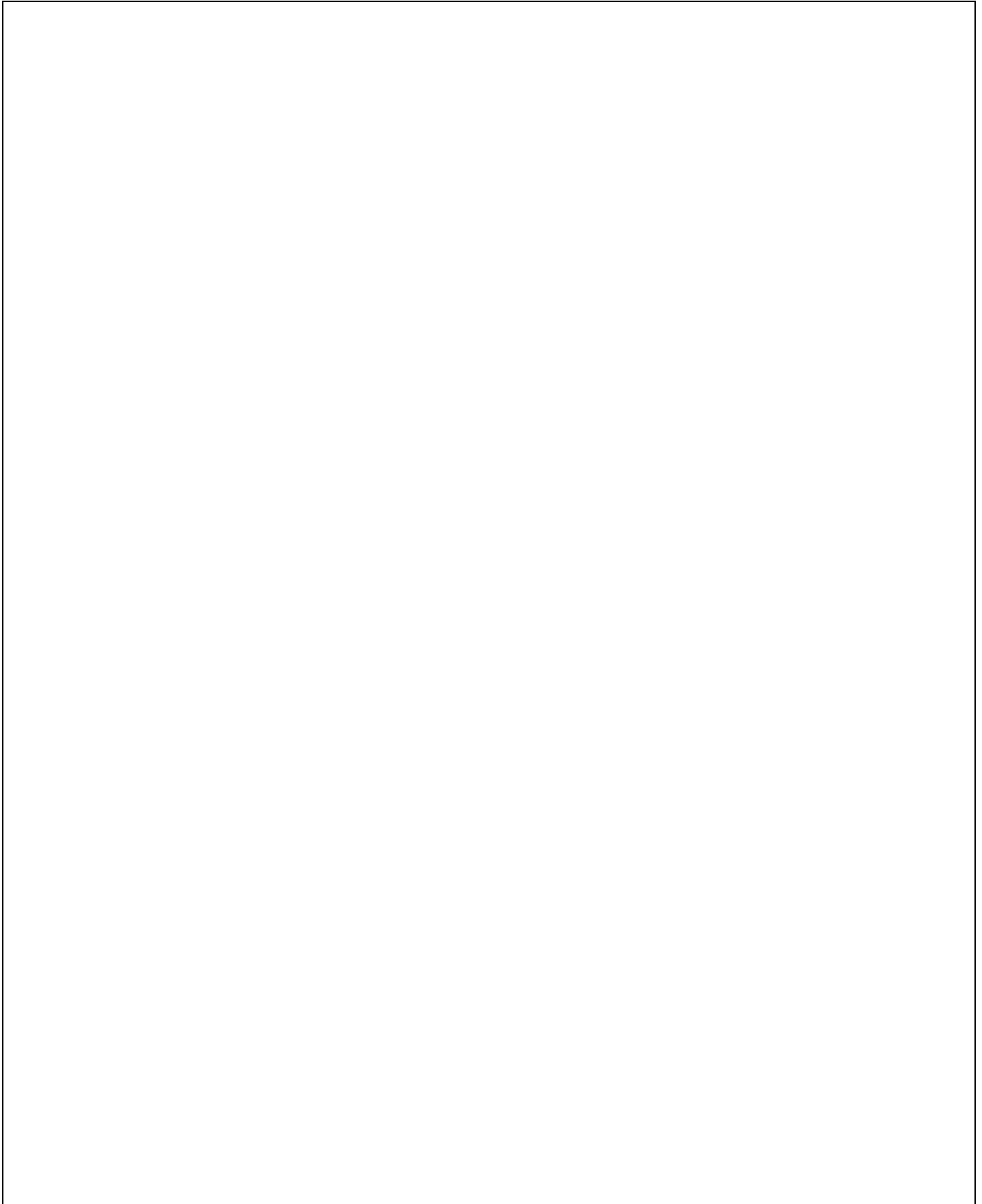
**Description détaillée, précise et concrète des fonctions actuelles occupées**

<sup>1</sup> Les services accomplis en position de détachement dans un corps ou un cadre d'emplois des fonctions publiques territoriale ou hospitalière ne doivent pas être pris en compte

Si le candidat a intégré directement ou après détachement un corps de catégorie A ou assimilé de la fonction publique de l'Etat, en application de l'article 39-3 du décret n° 85-986 : les services accomplis antérieurement dans son corps ou cadre d'emplois d'origine sont assimilés à des services accomplis dans le corps de catégorie A ou assimilé de la fonction publique de l'Etat d'accueil.

**Rappel** :

→ Cette description ne doit pas être un « copier-coller » de la fiche de poste et ne doit pas dépasser la longueur du cadre ci-dessous

A large, empty rectangular frame with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the user to write a job description, as indicated by the text above it.

<b>Carrière du fonctionnaire depuis son entrée dans l'administration</b>							
<i>Cette partie de l'annexe 4 doit obligatoirement être certifiée conforme par le service des ressources humaines dont relève le candidat</i>							
<b>Date de nomination (jour/mois/année)</b>	<b>Position Administrative</b>	<b>Qualité Stagiaire / titulaire agent contractuel</b>	<b>Corps</b>	<b>Grade</b>	<b>Catégorie (A, B C)</b>	<b>Fonctions exercées</b>	<b>Durée (années/ mois / jours)</b>

Nom, qualité et fonction  
du signataire