



Dossier de 1^{ère} demande ou de renouvellement d'agrément académique des associations éducatives complémentaires de l'enseignement public

Articles D. 551.1 à D. 551.12 du Code de l'Éducation
Décret n° 2009-553 du 15.05.2009
Arrêté du 04.07.2013 fixant la composition du dossier de demande d'agrément
(B.O n° 30 du 25.07.2013)

La composition du dossier qui doit accompagner la demande d'agrément présentée par une association en application des articles D. 551.1 à D.551.12 du Code de l'Éducation relatifs aux relations du ministère chargé de l'Éducation nationale avec les associations qui prolongent l'action de l'enseignement public est fixée comme suit :

- Les statuts à jour de l'association et récépissé de déclaration à la Préfecture ;
- La liste nominative des membres du conseil d'administration, ainsi que le cas échéant, de l'organe dirigeant ;
- La notice retraçant dans ses grandes lignes l'histoire et l'évolution de l'association ;
- Procès-verbal de la dernière assemblée générale ou ordinaire ;
- Le justificatif d'adhésion à l'OPCO (Opérateur de compétences) pour les associations qui emploient des salariés ;
- La notice de renseignement dûment remplie en vue de l'agrément (**annexe 3**) ;
- Les deux derniers rapports annuels d'activité et les deux derniers comptes de résultats (**Annexes 2A et 2B**) ;
- Le cas échéant, décisions d'agrément académique ou de reconnaissance accordées par d'autres administrations de l'Etat ;
- La déclaration certifiant le respect des principes énoncés à l'article D.551-2 du Code de l'Éducation signée par le Président de l'association ou son représentant (**annexe 4**) ;
- La description du projet éducatif avec les actions mises en œuvre, justifiant la demande d'agrément (nombre d'élèves et d'établissements concernés par les interventions ; liste des lieux d'interventions etc..) ;
- Liste des intervenants avec copie de leur pièce d'identité et leur qualification ;
- Liste des structures pour lesquelles l'association demande, si elle est agréée, l'extension de l'agrément conformément aux dispositions de l'article D.551-3 du Code de l'Éducation ; information sur les moyens de contrôle de l'association sur ces structures (bilans, charte, convention, système d'information, labellisation, etc..) ;
- La motivation explicite de la demande d'agrément, signée par le Président de l'association ou son représentant ;
- Une évaluation qualitative et quantitative des actions mises en œuvre (**annexe 5**) ;
- En cas de renouvellement d'agrément, un bilan complémentaire des actions éducatives menées pendant la période de l'agrément (synthèse détaillée accompagnée éventuellement des documents suivants : comptes rendus, retours d'établissements, coupures de presse et tous types d'éléments quantitatifs et qualitatifs permettant de prendre la mesure du développement des actions menées par l'association, etc ..).

Le dossier est à retourner en un seul exemplaire à :

Rectorat de l'Académie de la Martinique
Secrétariat du Proviseur à la Vie Scolaire
Les Hauts de Terreille 97279 – SCHOELCHER Cédex

Les dossiers incomplets ne pourront être traités par le Conseil Académique des Associations Educatives Complémentaires de l'enseignement Public.



Dossier demande d'agrément

des associations éducatives complémentaires de l'enseignement public

Nom de l'association :

Téléphone :

E mail :

Site internet :

Domaines envisagés :

- Santé
- Accompagnement à la scolarité Parentalité Ecole ouverte
- Valeurs de la République (laïcité, citoyenneté)
- Culturel
- Sciences et Vie de la Terre (S.V.T) : Sciences, E.D.D, environnement, Biodiversité
- Scolarisation des élèves en situation de handicap
- Sports
- Relation Ecole / Entreprise
- Égalité filles – garçons
- International : Voyages
- Autre (à préciser) :

Critères de recevabilité de la demande d'agrément (Articles D. 551.1 à D.551.12 du Code de l'Éducation)

Concours réel et direct apporté à l'enseignement sous l'une des formes suivantes et lié à l'objet de l'association :

A / Les 3 champs d'action :

- Interventions pendant le temps scolaire en appui aux activités d'enseignement conduites par les établissements.
- Organisation d'activités éducatives complémentaires en dehors du temps scolaire.
- Contribution au développement de la recherche pédagogique à la formation des équipes pédagogiques et des autres membres de la communauté éducative.

B / Les 6 conditions à remplir :

1. Intérêt général, neutralité commerciale ;
2. Activités non lucratives ;
3. Qualité des activités et des services proposés ;
4. Compatibilité avec les activités du service public de l'Éducation Nationale ;
5. Complémentarité avec les instructions et programmes d'enseignement ;
6. Respect du principe de laïcité, ouverture à tous, non-discrimination, égalité de traitement.



ANNEXE 1

Textes de référence :

Article 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations :

Sans préjudice des conditions spécifiques requises pour la délivrance de chaque agrément, tout agrément, délivré par l'Etat ou ses établissements publics, d'une association régie par la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ou par le code civil local applicable dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle, suppose de satisfaire aux trois conditions suivantes :

- 1° Répondre à un objet d'intérêt général ;
- 2° Présenter un mode de fonctionnement démocratique ;
- 3° Respecter des règles de nature à garantir la transparence financière.

Les associations reconnues d'utilité publique sont réputées satisfaire à ces conditions.

Toute association qui s'est vu délivrer un agrément est réputée remplir ces trois critères pendant une durée de cinq ans dans le cadre de toute procédure d'agrément prévue par la législation. Les conditions d'application du présent article sont définies par décret en Conseil d'Etat.

Chapitre VII du décret n° 2017-908 du 6 mai 2017, portant diverses dispositions relatives au régime juridique des associations, des fondations, des fonds de dotation et des organismes faisant appel public à la générosité

Article 15

*En vue d'obtenir de l'Etat ou de l'un de ses établissements publics un agrément réservé aux associations par la loi ou les règlements, l'association régulièrement déclarée ou inscrite doit, pour satisfaire à la condition **d'objet d'intérêt général** mentionnée à l'article 25-1 de la loi du 12 avril 2000 susvisée, inscrire son action dans le cadre d'une gestion désintéressée et d'une absence de but lucratif, demeurer ouverte à tous sans discrimination, et présenter des garanties suffisantes au regard du respect des libertés individuelles. Sauf exception législative ou réglementaire, son action ne doit pas se limiter à la défense du seul intérêt collectif de ses membres.*

Article 16

*L'association est réputée présenter un **fonctionnement démocratique** dès lors qu'est établi :*

- 1° La réunion régulière, au moins une fois par an, de l'assemblée générale ;
- 2° Le droit de participation effective à cette assemblée et le droit de vote des membres à jour de leurs obligations ainsi que la communication à ceux-ci des documents nécessaires à leur information, selon les modalités fixées par ses statuts ou son règlement intérieur ;
- 3° L'élection de la moitié au moins des membres chargés de l'administration ou de la direction par l'assemblée générale ;
- 4° L'approbation par l'assemblée générale du renouvellement régulier des membres chargés de l'administration ou de la direction ainsi que du rapport annuel d'activités de l'association.

Article 17

*Les règles de nature à garantir la **transparence financière** sont réputées respectées dès lors que l'association établit, d'une part, un budget annuel et, d'autre part, des états financiers ou, le cas échéant, des comptes, les communique aux membres dans les délais prévus par ses statuts, les soumet à l'assemblée générale pour approbation, et en assure la publicité et la communication aux autorités publiques conformément à la réglementation.*



ANNEXE 2

Présentation du Tronc Commun d'Agrément

L'agrément est accordé par l'État ou l'un de ses établissements publics et marque la reconnaissance de l'engagement d'une association dans un domaine particulier.

Pour obtenir un agrément, les associations doivent remplir :

- **trois conditions générales**, qui correspondent au « Tronc Commun d'Agrément » (TCA) :
 - répondre à un objet d'intérêt général en inscrivant son action dans le cadre d'une gestion désintéressée et d'une **absence de but lucratif** ; en demeurant ouverte à tous sans discrimination et en présentant des garanties suffisantes au regard du respect des libertés individuelles. Sauf exception législative ou réglementaire, son action ne doit pas se limiter à la défense du seul intérêt collectif de ses membres ;
 - présenter un mode de fonctionnement démocratique en réunissant, **au moins une fois par an, l'assemblée générale** ; en garantissant le droit de participation effective à cette assemblée et le droit de vote des membres à jour de leurs obligations ainsi que la communication à ceux-ci des documents nécessaires à leur information, selon les modalités fixées par ses statuts ou son règlement intérieur ; en soumettant au vote de l'assemblée générale l'élection de la moitié au moins des membres chargés de l'administration ou de la direction et l'approbation du renouvellement régulier ds membres chargés de l'administration ou de la direction ainsi que du **rapport annuel d'activités de l'association** ;
 - respecter des règles de nature à garantir la transparence financière en établissant, d'une part, un **budget annuel** et, d'autre part, des **états financiers** ou, les cas échéant, **des comptes**, en les communiquant aux membres dans les délais prévus par ses statuts, en les soumettant à l'assemblée générale pour approbation, et en **assurant la publicité et la communication aux autorités publiques conformément à la réglementation**.

Ces conditions sont définies par l'article 25-1 de la loi n°2000-321 et par les articles 15 à 17 du décret n°2017-908 (voir en page 2 de ce document de présentation).

A noter : les associations reconnues d'utilité publique (Arup) sont considérées comme répondant à ces trois conditions.



L'association qui remplit l'ensemble de ces conditions est agréée.

Deux arrêtés lui sont alors remis concomitamment :

➤ **un arrêté attribuant le Tronc Commun d'Agrément**

- cet arrêté est **valable 5 ans** ;
- il permet à l'association de solliciter d'autres agréments ministériels, sans avoir à justifier de nouveau des trois conditions générales du TCA ;
- avant le terme de ces cinq années, l'association doit transmettre **une demande de renouvellement** de son TCA à l'administration qui lui a délivré le premier agrément
- si la demande de renouvellement n'est pas effectuée avant l'expiration de l'arrêté TCA ou si les conditions générales du TCA ne sont plus remplies, l'association perd le bénéfice de tous ses agréments ministériels.

➤ **un arrêté attribuant l'agrément académique**

- la durée de validité de cet arrêté est de 5 ans.

L'agrément peut être abrogé si une condition nécessaire à son attribution n'est plus remplie.



ANNEXE 3

Agrément des associations éducatives complémentaires de l'enseignement public

Notice de renseignements

(arrêté du 4-7-2013, Bulletin Officiel n°30 du 25-7-2013)

- Nom de l'association :

- Siège social, adresse :

- Mèl :

- Téléphone :

- Date de déclaration :

- Reconnue d'utilité publique :
Si oui date :

- Agrément par une administration de l'Etat :
Si oui quelle administration :

- Publication de périodique : titre, périodicité, tirage :

- Nombre d'adhérents :

- L'association bénéficie-t-elle de :
 - Mise à disposition de personnels de l'Etat ?
Si oui nombre et administration d'origine :

 - Subvention(s) de l'Etat :
Si oui liste des subventions accordées ou sollicitées pour l'exercice en cours ? :

- L'association a-t-elle des représentants dans des instances officielles représentatives ?
Si oui lesquelles :

Fait à..... le

Nom - Prénom et signature du représentant légal de l'association :



ANNEXE 2 / A

RAPPORT D'ACTIVITES DES INTERVENTIONS DES ASSOCIATIONS

(compléter 1 fiche par projet)

Association	Nom :	Adresse :	Tel :
Etablissement ou Ecole	Nom :	Commune :	RNE :

Champ d'intervention	Santé	Citoyenneté	Social	Culturel
	Sports	Relations Ecole / Entreprise	International	Scolarisation enfants en situation de handicap
	Laïcité	Egalité Filles- Garçons	S.V.T	Autres...

(Rayer les mentions inutiles)

LES INTERVENTIONS					
Niveaux concernés	Nombre d'élèves	Temps scolaire	Temps péri scolaire	Nombre de séances	Durée des séances

Coût des interventions et origine des financements (montants à préciser)	
---	--

Objectifs poursuivis :

Moyens mis en œuvre :



RAPPORT FINANCIER – ANNEXE 2 / B

DEPENSES	EUROS	RECETTES	EUROS
60 ACHATS		70 REMUNERATION DES SERVICES	
<ul style="list-style-type: none"> • Fournitures d'ateliers ou d'activités 		<ul style="list-style-type: none"> • 	
<ul style="list-style-type: none"> • autres 		74 SUBVENTION D'EXPLOITATION	
<ul style="list-style-type: none"> • 		ETAT	
<ul style="list-style-type: none"> • 		<ul style="list-style-type: none"> • Comité départemental du CLAS 	
61 SERVICES EXTERNES		<ul style="list-style-type: none"> • DSDS 	
<ul style="list-style-type: none"> • Formation des bénévoles 		<ul style="list-style-type: none"> • DRIV 	
<ul style="list-style-type: none"> • Location 		<ul style="list-style-type: none"> • CAF 	
<ul style="list-style-type: none"> • Primes d'assurances 		<ul style="list-style-type: none"> • Contrat de ville 	
<ul style="list-style-type: none"> • Documentation, études, recherches 		<ul style="list-style-type: none"> • DDJS 	
<ul style="list-style-type: none"> • Autres 		•	
<ul style="list-style-type: none"> • 		•	
<ul style="list-style-type: none"> • 		•	
62 AUTRES SERVICES EXTERNES		<ul style="list-style-type: none"> • CNASEA 	
<ul style="list-style-type: none"> • Rémunération d'intermédiaire, honoraires 		•	
<ul style="list-style-type: none"> • Transports liés aux activités et à l'animation 		•	
<ul style="list-style-type: none"> • Frais postaux, téléphone 		<ul style="list-style-type: none"> • COLLEC. TERRITORIALES 	
<ul style="list-style-type: none"> • Autres 		<ul style="list-style-type: none"> • C.T.M 	
<ul style="list-style-type: none"> • 		<ul style="list-style-type: none"> • Département 	
<ul style="list-style-type: none"> • 		<ul style="list-style-type: none"> • Communes 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Autres 	
64 FRAIS DE PERSONNEL		•	
<ul style="list-style-type: none"> • Salaires bruts 		<ul style="list-style-type: none"> • SUBVENTIONS PRIVEES 	
<ul style="list-style-type: none"> • Charges sociales de l'employeur 		•	
<ul style="list-style-type: none"> • Autres 		•	
<ul style="list-style-type: none"> • 		75 AUTRES PRODUITS DE GESTION	
<ul style="list-style-type: none"> • 		<ul style="list-style-type: none"> • Participation des adhérents 	
<ul style="list-style-type: none"> • 		<ul style="list-style-type: none"> • autres 	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Fait à..... le

Nom - Prénom et signature du Trésorier de l'association



ANNEXE 4

Agrément des associations éducatives complémentaires de l'enseignement public

**Déclaration certifiant le respect des principes énoncés à l'article D 551-2
Du Code de l'Éducation signée par le président de l'association ou son représentant**

Pour obtenir l'agrément, l'association (nom) :

Siège social (adresse complète) :

.....

certifie le caractère d'intérêt général non lucratif et la qualité des services proposés, de leur compatibilité avec les activités du service public de l'éducation, de leur complémentarité avec les instructions et programmes d'enseignement, ainsi que leur respect des principes de laïcité et d'ouverture à tous sans discrimination.

Fait à, le

Le Président de l'association,
(Nom en majuscules et signature

Cachet de l'association



ANNEXE 5

Evaluation qualitative et quantitative des actions mises en œuvre

(1 fiche par chef d'établissement ou directeur d'école)

Etablissement :

Association :

Bilan : (points positifs/points négatifs, productions réalisées par action menée)

Fait à..... le

Nom - Prénom et signature du représentant légal de l'association :



CRITERES POUR L'AGREMENT DES ASSOCIATIONS DE JEUNESSE ET D'EDUCATION POPULAIRE

Code de l'Éducation articles D.551-1 à D.551-12 ;
Décret n° 2009-553 du 15 mai 2009, relatif aux relations du ministère chargé de l'éducation nationale avec les associations qui prolongent l'action de l'enseignement public

DISPOSITION LEGALES

L'agrément est accordé pour une durée de 5 ans.

Déclaration de l'association

L'association doit être déclarée conformément aux dispositions de la loi du 1^{er} juillet 1901.

Respect des dispositions statutaires fondamentales :

- La liberté de conscience ;
- Le principe de non-discrimination ;
- Le fonctionnement démocratique de l'association ;
- La transparence dans la gestion de l'association ;
- L'égal accès des hommes et des femmes ;
- L'accès des jeunes aux instances dirigeantes. Les mineures de 16 à 18 ans peuvent participer à l'Assemblée Générale de l'association et être élus à ses instances dirigeantes. En revanche, ils ne peuvent pas exercer les fonctions de Président, Trésorier ou Secrétaire qui pourraient impliquer la mise en jeu de leur propre responsabilité pénale et celle civile des représentants légaux.

CRITERES GENERAUX

Le concours de l'association peut prendre une des formes qui suit :

- 1° Interventions pendant le temps scolaire, en appui aux activités d'enseignement conduites par les établissements ;
- 2° Organisation d'activités éducatives complémentaires en dehors du temps scolaire ;
- 3° Contribution au développement de la recherche pédagogique, à la formation des équipes pédagogiques et des autres membres de la communauté éducative.

L'association doit être ouverte à tous et gérée démocratiquement.

Ceci implique notamment :

- Le respect du principe de laïcité et d'ouverture à tous sans discrimination ;
- La libre adhésion ;
- La possibilité pour chaque adhérent de participer à la gestion de l'association et de postuler aux fonctions de responsabilité ;
- La réunion des organes d'administration autres que l'assemblée générale annuelle
- La prépondérance dans ces organes des membres élus.

L'association doit faire preuve de sa capacité à préserver son autonomie vis-à-vis de ses partenaires associatifs, administratifs ou politiques.

Elle doit pouvoir mobiliser les moyens, notamment financiers et humains, à l'exercice des buts qu'elle s'est fixée.

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE, S'ADRESSER AU SECRETARIAT DU PROVISEUR
A LA VIE SCOLAIRE, RECTORAT DE TERREVILLE Tel : 0596 52 29 72**