

Annexe

Fiche de poste

École de reconversion professionnelle (E.R.P.) André Maginot - Roubaix

SIGNALÉTIQUE DU POSTE

Intitulé du poste	Date de prise de fonction
Professeur de comptabilité-gestion	1 ^{er} septembre 2009

Lieu de travail	Encadrement	Déplacements
Roubaix	Groupes de stagiaires	Lors des visites de stages en milieu professionnel

MISSION PRINCIPALE

L'enseignant est l'acteur principal de l'action de reconversion du stagiaire d'une école de reconversion professionnelle. Par son action pédagogique, il permet au stagiaire le développement de ses capacités d'apprentissage et compétences professionnelles.

FINALITÉ : OBJECTIFS PERMANENTS/RÉSULTAT ATTENDU DU POSTE

Transmettre les savoirs et savoir-faire relatifs au domaine professionnel ou la matière enseignée dans la perspective de la passation de l'examen.
Préparer le stagiaire à son insertion dans le métier, lui transmettre la culture du métier.

CONTEXTE PROFESSIONNEL

Au sein d'une équipe pédagogique de 6 enseignants de spécialité, le professeur de comptabilité-gestion est le référent technique dans son domaine. Il organise et planifie les moments forts de l'année scolaire.

POTENTIELS NÉCESSAIRES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Comptabilité générale. Comptabilité des sociétés. Comptabilité analytique et gestion prévisionnelle. Gestion financière. Fiscalité. Informatique de gestion. Économie générale et d'entreprise. Droit (comptable, fiscal, civil, des affaires, du travail). Mathématiques financières et statistiques descriptives.	S'exprimer clairement face à un groupe de personnes adultes. Travailler en équipe. S'adapter à différents niveaux de capacités d'apprentissage. Individualiser l'apprentissage. Maîtriser parfaitement l'outil informatique de gestion.	Capacité d'adaptation à différentes typologies de publics. Grande rigueur professionnelle.

TÂCHES PRINCIPALES

Domaines professionnels		
Enseigner	Gérer le déroulement pédagogique professionnel des sections	Participer aux conseils pédagogiques
<p>Transmettre les connaissances. Développer les capacités d'apprentissage, l'autonomie de l'apprenant. Produire des supports de cours adaptés (durée de formation, handicap). Différencier l'enseignement pour répondre aux besoins des stagiaires. Évaluer les connaissances et savoir-faire. Concevoir les sujets d'épreuve des contrôles en cours de formation.</p>	<p>Gérer l'alternance centre/entreprise et notamment, arrêter les dates des périodes de formation en entreprise. Organiser les visites et évaluations de stage en entreprise avec les professeurs d'enseignement général. Définir et formaliser les étapes de l'année scolaire (C.C.F., épreuves d'entraînement, stages...)</p>	<p>Définir et évaluer le niveau des stagiaires, le formaliser sur une situation pédagogique. Se prononcer sur la situation des stagiaires au regard de leur projet professionnel.</p>
Organiser le travail en équipe	Gérer les relations avec le monde professionnel	Répondre aux exigences des formations diplômantes
<p>Concierter les collègues de spécialité pour la création de sujets communs (sujets d'épreuves C.C.F.), la correction des épreuves. Définir une progression pédagogique transversale. Individualiser les parcours de formation en concertation avec les collègues.</p>	<p>Être l'interlocuteur des tuteurs (négociation des objectifs de formation, suivi et évaluation). En lien avec le chargé d'insertion, suivre et animer un réseau d'entreprises et de structures accueillant les stagiaires. Informar les entreprises sur l'E.R.P. et ses formations. Prendre connaissance auprès des entreprises de l'évolution des pratiques comptables.</p>	<p>Participer aux jurys de l'éducation nationale (surveillance, correction, interrogation, délibération). Suivre les formations mises en place, relatives à l'évolution des diplômes, aux méthodes et nouveaux outils pédagogiques. Compléter les livrets scolaires.</p>