

## Annexe 2 – Fiche de poste

### PsyEN affecté au SAIO du vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie en charge d’Affelnet, Parcoursup et Folios



Catégorie A  
Poste vacant

**Disponible : 1<sup>er</sup> octobre 2021**

#### **Mission principale**

Le SAIO (service de l’affectation, de l’information et de l’orientation) contribue à la politique éducative en matière d’affectation, d’information et d’orientation ; il en coordonne la mise en œuvre, en assure le suivi et l’évaluation. Il définit les procédures d’orientation et d’affectation des élèves, en fait l’observation et l’analyse, tout en apportant son expertise afin d’enrichir la réflexion de tous les acteurs en charge du parcours de l’élève. Il participe à la formation des équipes éducatives en matière d’orientation et à la formation continue des PsyEN.

Le ou la psychologue de l’éducation nationale exerçant au SAIO est placé(e) sous l’autorité du chef du SAIO. Il doit pouvoir faire preuve de disponibilité à des moments clé de l’année en particulier dans le cadre des opérations d’affectation (affectation en lycée) et d’admission (admission dans l’enseignement supérieur).

#### **Missions du poste**

- Assurer la gestion technique des outils d’affectation (Affelnet) et d’admission (Parcoursup et Parcoursup Nouvelle-Calédonie) ;
- Rédiger des notes et analyses, répondre aux enquêtes ministérielles ;
- Accompagner sur un plan technique les établissements et les familles (par mail, téléphone et via la messagerie interne pour Parcoursup) ;
- Participer aux salons de l’orientation des trois provinces ;
- Assurer des actions de formation – outil – pour les utilisateurs d’Affelnet, Parcoursup et Folios ;
- Être le ou la référent(e) Folios académique, technique et pédagogique : suivi et accompagnement des établissements ; promotion des usages ; alimentation en ressources et accompagnement de l’évolution de l’outil.

#### **Spécificités du poste en Nouvelle-Calédonie**

Pour des raisons liées au contexte institutionnel (compétences propres à la Nouvelle-Calédonie en matière de politique éducative) et au calendrier scolaire austral, le ou la psychologue de l’Éducation nationale exerçant au SAIO restera vigilant quant à l’adéquation des applications utilisées localement mais développées en métropole et proposera les adaptations nécessaires.

La coexistence de deux calendriers scolaires (métropolitain et austral) nécessite d’assurer, toute l’année, la gestion de deux phases d’admission Parcoursup (Parcoursup et Parcoursup Nouvelle-Calédonie) :

- Parcoursup national pour les candidats calédoniens souhaitant poursuivre des études en métropole ou DOM-TOM (hors Nouvelle-Calédonie) (calendrier de décembre année N à septembre N+1) ;

- Parcoursup Nouvelle-Calédonie pour les candidats de tous horizons mais essentiellement calédoniens souhaitant poursuivre des études en Nouvelle-Calédonie dont le calendrier s'étend de juillet année N à février de l'année N+1. Une importante phase de préparation de cette campagne en liaison directe avec le service à compétence nationale (SCN) Parcoursup est réalisée entre le mois de mars et juin précédant l'ouverture du site. Un contact est régulièrement maintenu avec le SCN Parcoursup.

## **Profil**

### Connaissances

- connaissance du système éducatif et de ses enjeux ;
- connaissance de l'environnement de travail (rectorat/vice-rectorat) ;
- connaissance de la réglementation liée aux procédures d'affectation et de Parcoursup.

### Compétences opérationnelles

- savoir appréhender les enjeux des dossiers de son domaine professionnel ;
- maîtriser parfaitement les outils bureautiques ;
- maîtriser l'outil Affelnet dans ses différentes composantes ;
- maîtriser l'application Parcoursup ;
- connaissance de l'outil Folios ;
- recueil de données et méthodes de traitement des données, notamment Business Objects ;
- posséder des qualités rédactionnelles.

### Compétences comportementales

- sens de la posture institutionnelle ;
- capacité à rendre compte ;
- sens de la confidentialité
- rigueur et fiabilité ;
- autonomie et prise d'initiative ;
- réactivité ;
- capacité de communication ;
- sens du relationnel ;
- capacité à gérer son stress et les situations d'urgence.

### Contexte et conditions d'exercice

- Pics d'activité lors des opérations d'affectation (affectation en lycée) et d'admission (admission dans l'enseignement supérieur).
- Déplacements ponctuels hors de Nouméa.
- Le psychologue de l'éducation nationale affecté au SAIO bénéficie d'une indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires (IFTS).

### Procédure à suivre pour candidater

Les dossiers de candidature, revêtus de l'avis du chef d'établissement ou du supérieur hiérarchique, devront être transmis dans les quinze jours suivant la date de publication de l'avis de vacance de poste au BOENJS à l'adresse suivante : [ce.dp@ac-noumea.nc](mailto:ce.dp@ac-noumea.nc).

Les dossiers de candidature devront être accompagnés des pièces suivantes, en un seul PDF :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie des deux dernière évaluations ou comptes rendus de rendez-vous de carrière ;
- une fiche de synthèse de moins d'un mois à demander au gestionnaire académique.