

**Annexe II**  
**Demande de réintégration**

À adresser à votre établissement d'origine avec copie au bureau DGRH C2-2, **accompagnée obligatoirement** d'un curriculum vitæ.

Les fonctionnaires sollicitant une réintégration dans un autre établissement doivent adresser leur demande de réintégration à ce dernier, avec copie à leur établissement d'origine, accompagnée d'un curriculum vitae indiquant notamment les fonctions exercées pendant leur détachement ou leur disponibilité.

Nom : ..... Prénom : .....

Nom patronymique : .....

Adresse ..... Téléphone :  
.....

Corps : ..... Grade : ..... Échelon : .....

BAP : .....

Établissement d'affectation : .....

Sollicite ma réintégration à compter du : .....

Établissement souhaité : .....

à l'issue de :

☐ **mon détachement** : date de début :  
date de fin :

☐ **ma disponibilité** : date de début :  
date de fin :

☐ pour convenances personnelles

☐ pour études ou recherches

☐ pour exercer une activité dans une entreprise publique ou  
privée

☐ Pour donner des soins au conjoint,  
à un enfant ou un ascendant

☐ pour élever un enfant de moins de 8 ans ou pour donner des soins à un enfant à charge, ou au conjoint  
ou à un ascendant

☐ **mon congé parental** : date de début : .....  
date de fin : .....

☐ pour élever un enfant

☐ pour création d'entreprise

☐ pour suivre son conjoint

☐ d'office