

Annexe II

Demande d'inscription sur la liste d'aptitude à l'emploi de

- directeur d'établissement régional d'enseignement adapté (EREA) (1)

- directeur d'école régionale du premier degré (ERPD) (1)

Année 2011-2012

<p>M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle <input type="checkbox"/> (1)</p> <p>Nom : (en lettres capitales) Prénom : Nom de jeune fille : Date de naissance :</p>	<p>Vœux académiques Indiquez les académies dans lesquelles vous souhaiteriez être affecté(e) (2) :</p> <p>1- 2- 3- 4- 5- 6-</p> <p>Observation : les candidat(e)s inscrit(e)s sur la liste d'aptitude se verront proposer un poste éventuellement en dehors des vœux géographiques formulés.</p> <p>Engagement obligatoire : Je m'engage à accepter le poste qui me sera proposé, qu'il se trouve ou non dans mes vœux géographiques, sous peine de perdre le bénéfice de l'inscription sur la liste d'aptitude pour l'année scolaire 2011-2012(2)</p> <p>(3)</p> <p>Date : Signature :</p> <p>Très important : En cas d'inscription sur la liste d'aptitude à l'emploi de directeur d'EREA ou de directeur d'ERPD et d'accès au grade de personnel de direction de 2ème classe, par concours ou par liste d'aptitude, vous souhaitez donner suite à : - l'inscription sur la liste d'aptitude à l'emploi de directeur d'EREA ou d'ERPD <input type="checkbox"/> - l'accès au grade de personnel de direction de 2ème classe <input type="checkbox"/> (1)</p>									
<p>Situation de famille : Célibataire <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> (1) Nombre d'enfants à charge : Profession et lieu d'exercice du conjoint :</p>										
<p>Adresse postale personnelle : N° de téléphone : N° de téléphone portable : Courriel :</p>										
<p>Académie actuelle : N° établissement actuel : Désignation : Adresse postale : N° de téléphone :</p>										
<p>Emploi actuel (4) : Grade : Échelon :</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Titres et diplôme *</th> <th>Option</th> <th>Date de l'obtention</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Joindre obligatoirement la copie du DDEEAS.</p>		Titres et diplôme *	Option	Date de l'obtention
Titres et diplôme *		Option	Date de l'obtention							
.....								
.....								
<p>Année d'affectation dans le poste actuel (4) : Ancienneté générale des services au 1/9/2011(5) : Durée des services accomplis dans l'éducation spécialisée au 1-9-2011(5) : Ancienneté de direction d'établissement spécialisé (y compris en qualité de directeur adjoint chargé de Segpa) au 1-9-2011(4) (5) :</p>										
<p>Vu et vérifié l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'Éducation nationale :</p> <p>Date : Signature :</p>										

(1) Cocher la case correspondante.

(2) Les postes disponibles pour les candidats inscrits sur la liste d'aptitude sont libérés après le mouvement des titulaires. Il est donc recommandé aux candidats de formuler des vœux très larges.

(3) Portez la mention manuscrite « lu et approuvé ».

(4) Joindre une copie de l'arrêté correspondant.

(5) En qualité de titulaire, ce qui exclut les années d'intérim ou de faisant fonction.