

**République française**

**Ministères de l'Éducation nationale,  
de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation**

**Secrétariat général**

**Direction générale des ressources humaines  
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire  
Sous-direction de la gestion des carrières  
Bureau des affectations et des mutations des personnels du second degré  
Bureau DGRH B2-2  
72 rue Regnault – 75243 Paris Cedex 13**

**Dossier à transmettre à l'adresse suivante :  
ce.dp@ac-noumea.nc**

**Demande de poste spécifique ou à profil particulier en Nouvelle-Calédonie  
Rentrée scolaire février 2019**

**Situation administrative**

Grade	Discipline	Fonctions exercées

**Affectation actuelle**

Date	Établissement	Commune	Département ou pays	Classe enseignée

**Situation de famille**

<b>Vous</b>			
Nom de naissance	Prénom(s)	Nom marital	Photo
Date de naissance	Lieu		
Célibataire - marié(e) - veuf(ve) - divorcé(e) - séparé(e) - concubinage - pacsé(e) (1)			

<b>Votre conjoint ou concubin :</b>		
Nom de naissance	Prénom(s)	Nom marital
Date de naissance	Lieu	
Date du mariage		
Profession		
Discipline (si enseignant)		

<b>Enfants et personnes à charge qui accompagneront ou suivront le candidat :</b>			
<b>Nom</b>	<b>Prénom(s)</b>	<b>Date et lieu de naissance</b>	<b>Niveau scolaire des enfants</b>

<b>Adresse principale</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Code postal :</b>	<b>Ville :</b>
<b>Pays (si résidence a l'étranger) :</b>	
<b>Téléphone :</b>	
<b>Fax :</b>	<b>E-mail :</b>

(1) Rayer les mentions inutiles.





**Vœux**  
*(classés par ordre de préférence)*

Ordre du vœu	Intitulé du vœu (code et établissement)	Spécialité demandée (BTS, chef de travaux ou autres)

**Observations éventuelles du candidat**

Fait à ..... , le .....

Signature : .....

**Avis du chef d'établissement ou de service sur la valeur professionnelle et la manière de servir du candidat**

À ..... , le .....

*Le chef d'établissement,  
(ou de service)*