

**Annexe****Formulaire de candidature à un poste dans un institut ou un centre français de recherche à l'étranger****Poste de directeur adjoint**

Établir le dossier de candidature sur le formulaire lui-même, en respectant strictement les conditions imposées

Joindre un CV et liste de publications

Joindre une lettre de motivation

**Nom de l'institut : Centre d'études franco-russe de Moscou**

**Poste demandé : Directeur adjoint**

**Ce formulaire est à renvoyer sous forme papier à**

Jean-Michel Kasbarian, DGM/ATT/RECH, pôle sciences humaines et sociales,  
27, rue de la Convention CS 91533 - 75732 Paris cedex 15

**et en version électronique à :** [jean-michel.kasbarian@diplomatie.gouv.fr](mailto:jean-michel.kasbarian@diplomatie.gouv.fr) et à [centre-fr@centre-fr.net](mailto:centre-fr@centre-fr.net)

---

Nom et prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Situation de famille :

Nombre d'enfants :

Adresse privée et téléphone :

Adresse courriel

---

**I - INFORMATIONS PROFESSIONNELLES SUR LE CANDIDAT**

1. Fonction actuelle :

2. Équipe de recherche à laquelle est rattaché le candidat (préciser s'il y en a plusieurs) :

3. Adresse professionnelle :

4. Principaux diplômes ou titres :

5. Langues pratiquées, niveaux :

6. Séjours antérieurs en Russie :

7. Expériences et qualifications dans le domaine de l'administration de la recherche

8. Expériences et qualifications dans d'autres domaines (cinq lignes maximum) :

9. Projets de recherches :

**Pour les post-doctorants** : domaine dans lequel le candidat souhaite développer des recherches personnelles durant sa mission au Centre d'études franco-russe de Moscou (une page maximum).

**Pour les doctorants** : sujet de leur thèse, date d'inscription, directeur de recherches.

Résumé de leur projet de recherche (une page maximum).

10. Le candidat a-t-il déjà bénéficié d'une bourse, d'une allocation de recherche ou d'un poste (du ministère de la recherche, du ministère des affaires étrangères, etc.). Si oui, préciser les conditions :