

**Annexe D - Dossier de candidature pour le recrutement de personnel de direction dans un collège Rep+ ou dans les fonctions de directeur d'Erea et/ou d'ERPD**

<p><b>Collège Rep+(1)</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Sur poste de chef d'établissement (1) <input type="checkbox"/> sur poste de chef d'établissement adjoint (1) <input type="checkbox"/></p> <p><b>Directeur d'Erea</b> (1) <input type="checkbox"/></p> <p><b>Directeur d'ERPD</b> (1) <input type="checkbox"/></p> <p>Académie d'origine :</p> <p>Académie(s) souhaitée(s) :</p>
---

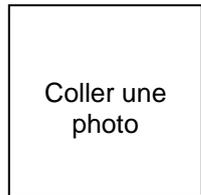
Nom d'usage (en majuscules) :

Prénom :

Nom patronymique :

Date de naissance :

N° de téléphone :



Emploi actuel (2)	Proviseur lycée - PRLY	<input type="checkbox"/>	Proviseur adj. lycée - ADLY	<input type="checkbox"/>
	Proviseur LP - PRLP	<input type="checkbox"/>	Proviseur adj. LP - ADLP	<input type="checkbox"/>
	Principal CLG - PACG	<input type="checkbox"/>	Principal adj. CLG - ADCG	<input type="checkbox"/>
	Autre emploi (à préciser)	<input type="checkbox"/>		

Établissement (3)		Catégorie (4)									
N° établissement	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									Logé : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Nom et adresse :		si oui, nombre de pièces :									
Commune :		si oui, le logement est-il accessible aux personnes handicapées : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>									
N° de téléphone :											
Email :		Établissement REP+ : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>									
		Internat : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>									
Êtes-vous actuellement en délégation rectorale : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>											
Si oui, sur poste de : Chef <input type="checkbox"/> Adjoint <input type="checkbox"/>											
Dans quel établissement (indiquer le nom de l'établissement, la commune et le département) :											

(1) mettre une croix dans une des trois case(s) - en cas de candidatures multiples, établir un dossier par type de candidature  
(2) en qualité de titulaire (3) affectation ministérielle (4) renseigner par 1, 2, 3, 4 ou E

### Situation de famille

Célibataire  Pacsé/e  Marié/e  Divorcé/e  Veuf/ve

Autre (à préciser) : .....

### Renseignements concernant le conjoint :

Nom : .....

Prénom : .....

Né/e le : J | | M | | A | |

Exerce-t-il/elle une activité ? Oui  Non

dans le secteur public  dans le secteur privé

autre  retraité/e

Profession : .....

Lieu d'exercice : .....

Département : .....

### Si agent de l'éducation nationale

Grade : .....

Discipline : .....

Établissement d'exercice : .....

Commune : .....

Département : .....

### Renseignements concernant les enfants à charge :

date de naissance	nom	prénom

Adresse personnelle

N° et rue .....

Code postal : | | | | | Commune : .....

Adresse électronique : .....

N° téléphone mobile : .....

N° téléphone fixe : .....

**Vœux**

Rang du Vœu	Code établissement	Nom de l'établissement	Commune
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Joindre obligatoirement** un curriculum vitae (à remplir en ligne sur [education.gouv.fr](http://education.gouv.fr)), une lettre de motivation **et le diplôme de directeur d'établissement d'éducation adaptée et spécialisée (DDEEAS) pour les personnels candidats à un poste de directeur d'Erea ou d'ERPD.**

**Engagement** : J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur les documents ci-joints et je m'engage à accepter tout poste correspondant à un vœu exprimé sur ce document. J'ai bien noté que si ma candidature est retenue pour l'un des vœux formulés ci-dessus, mon éventuelle demande de mobilité au mouvement général est annulée.

Fait à ..... le .....

Signature :

**Fiche de renseignements sur le poste actuel établie par le candidat**

<p>M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> (5)</p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p><b>Emploi</b> détenu le 1er septembre 2018 (6)</p> <p>Proviseur lycée <input type="checkbox"/> Proviseur adj. lycée <input type="checkbox"/></p> <p>Proviseur LP <input type="checkbox"/> LP <input type="checkbox"/> Proviseur adj. Principal adj. <input type="checkbox"/></p> <p>Principal CLG <input type="checkbox"/> CLG <input type="checkbox"/></p> <p>Autres (préciser).....</p> <p>....</p>	<p><b>Affectation actuelle :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>N° Rue</p> <p>Code Postal <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table></p> <p>Commune</p> <p>Catégorie                    1 <input type="checkbox"/>    2 <input type="checkbox"/>    3 <input type="checkbox"/>    4 <input type="checkbox"/>    4ex <input type="checkbox"/></p>					
<p>Type d'établissement : (cochez la case correspondante)</p> <p><b>LPO</b> <input type="checkbox"/>                    <b>LGT</b> <input type="checkbox"/>                    <b>LT</b> <input type="checkbox"/>                    <b>LG</b> <input type="checkbox"/>                    <b>LP</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Lycée polyvalent                    Lycée général et technique                    Lycée technologique                    Lycée général                    Lycée professionnel</p> <p><b>CLG</b> <input type="checkbox"/>                    <b>Erea</b> <input type="checkbox"/>                    <b>ERPD</b> <input type="checkbox"/>                    <b>Établissement pouvant accueillir des handicapés : Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b> <input type="checkbox"/></p>						
<p>Établissement avec :</p> <p><b>Sep</b>                    Oui <input type="checkbox"/>    Non <input type="checkbox"/>                    <b>SGT</b>                    Oui <input type="checkbox"/>    Non <input type="checkbox"/></p> <p>(section d'enseignement professionnel en lycée)                    (section générale et technologique en lycée professionnel)</p> <p><b>Segpa</b>                    Oui <input type="checkbox"/>    Non <input type="checkbox"/>                    <b>CFA public</b>                    Oui <input type="checkbox"/>    Non <input type="checkbox"/></p> <p>(section d'enseignement général et professionnel adapté)                    (centre de formation d'apprentis)</p> <p><b>L'établissement est-il support de Greta :</b>    Oui <input type="checkbox"/>    Non <input type="checkbox"/>                    <b>Ecole ouverte :</b>                    Oui <input type="checkbox"/>    Non <input type="checkbox"/></p> <p><b>Assurez-vous la présidence d'un Greta :</b>    Oui <input type="checkbox"/>    Non <input type="checkbox"/>                    <b>Internat :</b>                    Oui <input type="checkbox"/>    Non <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;"><b>Établissement Rep+ :</b>    Oui <input type="checkbox"/>    Non <input type="checkbox"/></p>						
<p><b>Effectif d'élèves (indiquer le nombre d'élèves) :</b></p> <p><b>Classes post bac :</b>    Oui <input type="checkbox"/>    Non <input type="checkbox"/></p> <p>Si oui préciser lesquelles et les effectifs :</p> <p><b>Personnels de l'établissement :</b></p> <p>Adjoint    Oui <input type="checkbox"/>    Non <input type="checkbox"/>                    Effectif enseignants :                    Effectif non enseignants :</p>						

Autres caractéristiques à signaler (éducation prioritaire, zone violence, etc.)

(5) cocher la case correspondante

(6) en qualité de titulaire

Au moment de quitter ou d'envisager de quitter le poste mettre en évidence de façon concise ses caractéristiques essentielles :

**I - Quelles sont les principales caractéristiques de l'établissement ?** (population scolaire, effectifs, structures pédagogiques, projet d'établissement, climat dans l'établissement, relations avec les partenaires extérieurs...)

**II - Quels ont été les acquis les plus significatifs au cours des dernières années ?**

**III - Quels sont, de votre point de vue, les principaux problèmes à résoudre dans un avenir immédiat ?**

À \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature

Évolution depuis le dernier compte rendu d'entretien professionnel **lequel doit obligatoirement être joint à ce dossier**

Appréciation des changements éventuellement intervenus (situation établissement, missions, intérim, manière de servir, etc.)

Observations de l'intéressé/e

### Avis du recteur de l'académie d'origine

sur la capacité du candidat à exercer dans un collège Rep+   
sur la capacité du candidat à exercer les fonctions de :  
    directeur d'Erea   
    directeur d'ERPD

Date :

Signature :

Nom et Prénom du candidat :

Avis du recteur de l'académie d'accueil (7)

sur la capacité du candidat à exercer dans un collège Rep+   
sur la capacité du candidat à exercer les fonctions de :  
    directeur d'Erea   
    directeur d'ERPD

Date :

Signature :

(7) à remplir uniquement si différent du recteur de l'académie d'origine

**Accusé de réception à transmettre obligatoirement au candidat (à son adresse personnelle)**

Je soussigné (cachet du service gestionnaire de l'académie d'accueil) :

atteste avoir reçu en date du (indiquer la date) :

le dossier de candidature de monsieur/madame :

à un poste en collège Rep+

à un poste de directeur d'Erea

à un poste de directeur d'ERPD