

**Annexe 3****ÉVALUATION DES PERSONNELS D'INSPECTION - IEN INFORMATION ET ORIENTATION****I.1 IDENTIFICATION** (à remplir par l'intéressé(e))

Nom : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : .....

IEN  Spécialité : .....

Académie : ..... Ministère : ..... Établissement public : .....

Poste occupé

Classe normale  Échelon : ..... Depuis le .....Hors classe  Échelon : ..... Depuis le .....Recrutement : Année /\_/\_/\_/ Concours  Liste d'aptitude  Détachement **I.2 CARRIÈRE :**

I.2.1 Postes occupés en tant qu'IEN information-orientation (départements, académies et dates)


I.2.2 Postes occupés avant l'entrée dans le corps des IEN


**I.3 TITRES UNIVERSITAIRES, DIPLÔMES, CONCOURS ADMINISTRATIFS, [CV selon modèle joint](#)**


**II. RAPPORT D'ACTIVITÉ** (à remplir par l'intéressé(e), deux pages maximum)

**III. ÉVALUATION INDIVIDUELLE** (à remplir par le supérieur hiérarchique direct)**III.1 Appréciation sur l'accomplissement des missions**

Les inspecteurs occupant un emploi fonctionnel ne remplissent pas nécessairement la totalité des rubriques ci-dessous : ainsi un conseiller technique de recteur ne procède pas à des inspections individuelles.

## III.1.1 Pilotage pédagogique

## III 1.1.1 Évaluation des établissements

--

## III 1.1.2 Évaluation du pilotage départemental et/ou académique

--

## III.1.2 Management

## III.1.2.1 Animation et mise en œuvre de la politique éducative

--

## III.1.2.2 Coordination (bassins, réseaux, équipes, référent)

--

III.1.3 Formation et conseil

III.1.4 Expertise et/ou mission de conseiller

**III.2 Appréciation sur les objectifs spécifiques de la lettre de mission en date du**

**L'inspecteur est invité à se munir de sa lettre de mission.**

Appréciation littéraire sur le degré d'atteinte des objectifs fixés par la lettre de mission :

Observations de l'intéressé(e) :

Signature de l'intéressé(e)

**IV. ENTRETIEN PROFESSIONNEL****IV.1 Souhaits d'évolution de carrière****IV.1.1 Dans les mêmes fonctions**

- Êtes-vous intéressé par un changement de département avec possibilité d'évolution professionnelle ?
- Êtes-vous intéressé par un poste dans les réseaux de l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE), de la Mission laïque française ou du ministère des affaires étrangères et européennes (MAEE) ?
- Êtes-vous intéressé par une affectation à l'étranger ?
- Dans quelles zones géographiques ?
- Êtes-vous intéressé par des missions courtes à l'étranger ?
- Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour cet objectif et celles que vous souhaitez développer ?

**IV.1.2 Dans d'autres fonctions**

- Envisagez-vous un changement de corps vers le corps d'IA-IPR ou de personnel de direction ? à quelle échéance ?
- Envisagez-vous un poste de type fonctionnel ou un emploi fonctionnel (par exemple IAA) ? à quelle échéance ?
- Envisagez-vous un détachement vers un autre corps de la fonction publique d'État ou d'autres fonctions publiques ? à quelle échéance ?
- Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour cet objectif et celles que vous souhaitez développer ?
- Quelles principales étapes vous fixez-vous dans votre progression de carrière ?

**V. FORMATION CONTINUE** (les rubriques V.1 et V.2 sont à remplir par l'intéressé(e))**V.1 Formations suivies depuis la titularisation**

Intitulé ou thème	Dates

**V.2 Formations souhaitées**

--

**V.3 Formations préconisées**

--

**VI - BILAN GLOBAL****VI.1 Avis sur une promotion de grade**

Sans objet    Défavorable    Favorable

**VI.2 Évolution de carrière conseillée**

--

**VI.3 Opportunité d'un bilan de carrière**

--

**VI.4 Appréciation globale**

--

L'évaluateur

NOM :

Date :

Signature :

QUALITÉ :

Visa du recteur pour les inspecteurs en académie

Pris connaissance le :

Signature :

--	--

**FICHE DE SYNTHÈSE**  
(À remplir impérativement)**HORS CLASSE IEN AU TITRE DE L'ANNÉE 2012**

Nom :

Prénom :

Académie :

Discipline :

Date de la dernière évaluation :

Appréciation du recteur (pour les IEN affectés en académie) ou du chef de service :

Avis :

Proposé Non proposé 

Date et signature :

Date et signature de l'intéressé(e) :

Observations générales éventuelles :