

Annexe 2**Évaluation des personnels d'inspection IEN information et orientation****Identification (à remplir par l'intéressé(e))**

Nom :

Prénom :

Nom d'usage :

IEN spécialité Information et orientation

Académie : Ministère : Établissement public :

Classe normale Échelon : Depuis le

Recrutement : Année /_/_/_/_/

Concours Liste d'aptitude Détachement **Carrière****Postes occupés en tant qu'IEN information - orientation (départements, académies et dates)**

Postes occupés avant l'entrée dans le corps des IEN

Titres universitaires, diplômes, concours administratifs, CV selon modèle joint

Rapport d'activité (à rédiger par l'intéressé(e), deux pages maximum)

L'intéressé(e) produira ce rapport en référence à sa lettre de mission qui devra être jointe.

Évaluation individuelle (à remplir par le supérieur hiérarchique direct)

L'évaluateur portera une appréciation sur l'accomplissement des missions, selon les 6 items suivants, au regard de la lettre de mission en cours.

Nota : les inspecteurs exerçant les fonctions de conseiller de recteur ne sont pas nécessairement concernés par la totalité des rubriques ci-dessous.

1 - Évaluation des établissements**2 - Contribution au pilotage départemental et/ou académique****3 - Management : animation et impulsion de la politique éducative****4 - Coordination (bassins, réseaux, équipes, référent)**

5 - Formation et conseils aux personnels**6 - Expertise et/ou mission de conseiller**

Appréciation globale de l'évaluateur sur la manière de servir et le degré d'atteinte des objectifs fixés par la lettre de mission.

Date et signature de l'évaluateur

Observations de l'intéressé(e) :

Date et signature de l'intéressé(e)

Perspective d'évolution de carrière

1 - Dans les mêmes fonctions

Envisagez-vous une mutation ? oui non

Si oui, à quelle échéance ?

Êtes-vous intéressé(e) par un poste à l'étranger ? oui non
 (dans les réseaux de l'AEFE, de la MLF ou du ministère des affaires étrangères)

Si oui, dans quelles zones géographiques ?

Êtes-vous intéressé(e) par des missions courtes à l'étranger ? oui non

Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ?

2 - Dans d'autres fonctions

Envisagez-vous un changement de corps (IA-IPR ou personnel de direction) ? oui non

Si oui, à quelle échéance ?

Envisagez-vous un poste de type fonctionnel ou un emploi fonctionnel (par exemple DASEN) ? oui non

Si oui, lequel ?

À quelle échéance ?

Envisagez-vous un détachement vers un autre corps de la fonction publique d'État ou d'autres fonctions publiques ? oui non

Si oui, à quelle échéance ?

Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ?

Avis du supérieur hiérarchique direct sur le projet d'évolution de carrière

Date et signature de l'évaluateur

Observations de l'intéressé(e)

Date et signature de l'intéressé(e)

Besoin de formation au regard de l'évaluation et du projet d'évolution de carrière

1 - Formations suivies depuis la titularisation

Thèmes	Objectifs	Dates

2 - Formations envisagées

Thèmes	Objectifs	Avis de l'évaluateur
		<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif :
		<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif :
		<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif :

3 - Entretien de carrière

Souhait de l'intéressé(e) d'un entretien de carrière (à remplir par l'intéressé(e)) oui non

Opportunité d'un entretien de carrière (à remplir par l'évaluateur) oui non

Date et signature de l'évaluateur	Observations de l'intéressé(e) Date et signature de l'intéressé(e)
-----------------------------------	---