

**Annexe
Fiche 1****ÉVALUATION DES PERSONNELS D'INSPECTION AFFECTÉS EN ACADÉMIE ET EN IUFM****I.1 IDENTIFICATION** (à remplir par l'intéressé(e))

Nom :

Prénom :

Nom d'usage :

IA-IPR Spécialité :

Académie : Ministère : Établissement public :

Poste occupé :

Classe normale Échelon : Depuis leHors classe Échelon : Depuis leRecrutement : Année /_/_/_/ Concours Liste d'aptitude Détachement **I.2 CARRIÈRE****I.2.1 Postes occupés en tant qu'IA-IPR (académies et dates)**

I.2.2 Postes occupés avant l'entrée dans le corps des IA-IPR

I.3 TITRES UNIVERSITAIRES, DIPLÔMES, CONCOURS ADMINISTRATIFS, [CV selon modèle joint](#) :

II. RAPPORT D'ACTIVITÉ (à remplir par l'intéressé(e), deux pages maximum)

L'intéressé produira ce rapport en mentionnant ses activités qu'elles s'inscrivent dans le champ du programme de travail académique (PTA) ou relèvent de missions confiées par l'inspection générale de l'Éducation nationale.

Nota bene : Ce rapport d'activité s'inscrit dans le cadre du programme de travail académique (PTA) et doit être transmis au correspondant académique de l'inspection générale de l'Éducation nationale pour validation. Dans le cas de missions nationales, le correspondant académique de l'inspection générale de l'Éducation nationale portera une mention spécifique en vue d'éclairer l'évaluateur sur les activités réalisées dans ce cadre.

Observations du correspondant académique de l'inspection générale de l'Éducation nationale

Observations de l'intéressé(e) :

Signature de l'intéressé(e)

III. ÉVALUATION INDIVIDUELLE (à remplir par le supérieur hiérarchique direct)

III.1 Appréciation sur l'accomplissement des missions

Les inspecteurs occupant un emploi fonctionnel ne remplissent pas nécessairement la totalité des rubriques ci-dessous : ainsi un IA-DSDEN ou un IAA ne procède pas à des inspections individuelles ; il en va de même le plus souvent des conseillers techniques des recteurs.

III.1.1 Pilotage pédagogique

III 1.1.1 Évaluation des personnels, des établissements et des cycles

--

III 1.1.2 Évaluation des établissements

--

III 1.1.3 Évaluation du pilotage académique

--

III.1.2 Management : Animation et impulsion

--

III.1.3 Formation et conseil aux personnels**III.1.4 Expertise et missions de conseiller****III.2 Appréciation sur les objectifs spécifiques de la lettre de mission en date du****L'inspecteur est invité à se munir de sa lettre de mission.**

Appréciation littérale sur le degré d'atteinte des objectifs fixés par la lettre de mission :

Observations de l'intéressé(e) :

Signature de l'intéressé(e)

IV. ENTRETIEN PROFESSIONNEL

IV.1 Souhaits d'évolution de carrière :

IV.1.1 Dans les mêmes fonctions

- Êtes-vous intéressé par un poste dans les réseaux de l'Agence pour l'enseignement du français à l'étranger (AEFE), de la Mission laïque française ou du ministère des Affaires étrangères ?

- Êtes-vous intéressé par une affectation à l'étranger ?

- Dans quelles zones géographiques ?

- Êtes-vous intéressé par des missions courtes à l'étranger ?

- Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour cet objectif et celles que vous souhaitez développer ?

IV.1.2 Dans d'autres fonctions

- Envisagez-vous un poste de type fonctionnel ou un emploi fonctionnel (par exemple IAA) ? à quelle échéance ?

- Envisagez-vous un détachement vers un autre corps de la fonction publique d'État ou d'autres fonctions publiques ? à quelle échéance ?

- Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour cet objectif et celles que vous souhaitez développer ?

- Quelles principales étapes vous fixez-vous dans votre progression de carrière ?

V. FORMATION CONTINUE (les rubriques V.1 et V.2 sont à remplir par l'intéressé(e))**V.1 Formations suivies depuis la titularisation**

Intitulé ou thème	Dates

V.2 Formations souhaitées

--

V.3 Formations préconisées

--

VI. BILAN GLOBAL**VI.1 Avis sur une promotion de grade**

Sans objet Défavorable Favorable

VI.2 Évolution de carrière conseillée

--

VI.3 Opportunité d'un bilan de carrière

--

VI.4 Appréciation globale

--

L'évaluateur

NOM :

Date :

Signature :

Qualité :

Visa du recteur pour les inspecteurs en académie

Pris connaissance le :

Signature :

FICHE SYNTHÉTIQUE

(À remplir impérativement)

HORS CLASSE IA-IPR AU TITRE DE L'ANNÉE 2011

Nom :

Prénom :

Académie :

Discipline :

Date de la dernière évaluation :

Appréciation du recteur (pour les IA-IPR affectés en académie) ou du chef de service :**Avis :**Proposé Non proposé

Date et signature :

Date et signature de l'intéressé(e) :

Observations générales éventuelles :