

**Fiche n°2****ÉVALUATION DES PERSONNELS D'INSPECTION EXERÇANT  
DES FONCTIONS D'IA-DSDEN OU D'IAA****I.1 IDENTIFICATION** (à remplir par l'intéressé(e))

Nom : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : .....

IA-IPR  Spécialité : .....

Fonctions actuelles :

Académie ..... Depuis le .....

Classe normale  Échelon : ..... Depuis le .....  
Hors classe  Échelon : ..... Depuis le .....

Recrutement dans le corps des IA-IPR

Année / / / / / Concours  Liste d'aptitude  Détachement **I.2 CARRIÈRE** (préciser les dates)**I.2.1 Postes occupés en tant qu'IA-DSDEN**


**I.2.2. Postes occupés en tant qu'IAA**


**I.2.3 Postes occupés en tant qu'IA-IPR ou IEN (académies et dates)**


**I.2.4 Postes occupés avant l'entrée dans le corps d'inspection**


**I.3 TITRES UNIVERSITAIRES, DIPLÔMES, CONCOURS ADMINISTRATIFS**


**I.4 COMPLÉMENT DE CURRICULUM VITAE**

Curriculum vitae complémentaire joint (une page maximum)

**II. RAPPORT D'ACTIVITÉ** (à remplir par l'intéressé(e), deux pages dactylographiées maximum)

**III. ÉVALUATION INDIVIDUELLE** (à remplir par le recteur)

**III.1 Appréciation sur l'accomplissement des missions**

- Pilotage des services départementaux de l'EN (ou participation à ce pilotage pour les IAA)

III.1.1 Pilotage d'une politique pédagogique et éducative

--

III.1.2 Gestion des moyens, de la carte scolaire du premier degré et de l'affectation des élèves

--

III.1.3 Gestion des ressources humaines et conduite du dialogue social

--

III.1.4 Représentation de l'Éducation nationale et partenariat avec les autres ministères, les collectivités locales

--

III.1.5 Gestion des situations de crise

--

- Participation au pilotage académique

--

**III.2. Appréciation sur la base des objectifs spécifiques de la lettre de mission en date du**  
(lettre de mission jointe en annexe) (à compléter selon les situations)

**III.3. Appréciation sur les compétences mises en œuvre**

- Savoir apprécier les enjeux du système éducatif dans le département et créer les conditions de mise en œuvre de la stratégie académique

- Capacités managériales (donner du sens au travail de ses collaborateurs, planifier, travailler en équipe, écouter, décider, communiquer, rendre compte)

- Capacités à définir des orientations pédagogiques et éducatives, à mettre en œuvre une action administrative adaptée

**IV. FORMATION CONTINUE** (les rubriques IV.1 et IV.2 sont à remplir par l'intéressé(e))

**IV.1 Formations statutaires**

--

**IV.2 Formations souhaitées** (dont le cycle de formation pour les IAA et IA-DSDEN nouvellement nommés)

--

**IV.3 Formations préconisées**

--

**V. BILAN GLOBAL** (complété par le recteur)

**V.1 Avis sur une promotion de grade**

Sans objet  Défavorable  Favorable

**V.2 Évolution de carrière souhaitée par l'inspecteur d'académie**

--

**V.3 Avis sur l'évolution de carrière souhaitée** (notamment le changement de département ou l'accès aux fonctions de DSDEN)

--

**V.4 Appréciation globale**

--

L'évaluateur

NOM :

Date :

Signature :

Qualité : recteur de l'académie de :

--

Pris connaissance le :

Signature :

--	--

Observations éventuelles :

--

**LETTRE DE MISSION ET D'OBJECTIFS**

Prise en compte du contexte de poste

Objectifs

- Pilotage des services départementaux
- Participation aux missions académiques
- Pilotage d'une politique pédagogique et éducative
- Gestion des ressources humaines et des moyens
- Conduite du dialogue social
- Représentation de l'Éducation nationale et partenariat avec les autres ministères, les collectivités locales

Objectifs spécifiques ou missions particulières

L'IA-DSDEN	Le recteur
------------	------------

**FICHE SYNTHÉTIQUE**

(à remplir impérativement)

**HORS CLASSE IA-IPR AU TITRE DE L'ANNÉE 2011**

Nom :

Prénom :

Académie :

Discipline :

Date de la dernière évaluation :

Appréciation du recteur (pour les IA-IPR affectés en académie) ou du chef de service :

Avis :

Proposé Non proposé 

Date et signature :

---

Date et signature de l'intéressé(e) :

Observations éventuelles :