

Annexe 4**Évaluation des personnels d'inspection - IEN enseignement technique-enseignement général****Identification**

(à remplir par l'intéressé(e))

)Nom : Prénom :

Nom d'usage :

IEN Spécialité :

Académie : Ministère :Établissement public :

Classe normale Échelon : Depuis leRecrutement : Année / / / / / Concours Liste d'aptitude Détachement **CARRIÈRE****Postes occupés en tant qu'IEN enseignement technique-enseignement général (académies et dates)**

Postes occupés avant l'entrée dans le corps des IEN

TITRES UNIVERSITAIRES, DIPLÔMES, CONCOURS ADMINISTRATIFS, [CV selon modèle joint](#)

Rapport d'activité

(à rédiger par l'intéressé(e), deux pages maximum)

L'intéressé produira ce rapport en référence à sa lettre de mission, qui devra être jointe.

Évaluation individuelle

(à remplir par le supérieur hiérarchique direct)

L'évaluateur portera une appréciation sur l'accomplissement des missions, selon les 7 items suivants, au regard de la lettre de mission en cours.

NB - Les inspecteurs exerçant les fonctions de conseiller de recteur ne sont pas nécessairement concernés par la totalité des rubriques ci-dessous.

1. Évaluation des personnels

--

2. Évaluation des établissements

--

3. Contribution au pilotage départemental et/ou académique

--

4. Management : animation et impulsion de la politique éducative

--

5. Coordination (bassins, réseaux, équipes, référent)**6. Formation et conseil aux personnels****7. Expertise et/ou mission de conseiller**

Appréciation globale de l'évaluateur sur la manière de servir et le degré d'atteinte des objectifs fixés par la lettre de mission

Date et signature de l'évaluateur

Observations de l'intéressé(e) :

Signature de l'intéressé(e)

