

Annexe 1 - Fiche d'évaluation des IEN du 1er degré

Identification (à remplir par l'intéressé/e) Nom :
Prénom :
Nom d'usage :
IEN spécialité 1er degré
Académie :
Ministère :
Établissement public :
Classe normale Echelon: Depuis le
Recrutement : Année /_/_/ Concours □ Liste d'aptitude □ Détachement □
Carrière Postes occupés en tant qu'IEN 1er degré (circonscriptions, académies, dates et autres fonctions)
Postes occupés avant l'entrée dans le corps des IEN
Titres universitaires, diplômes, concours, cv



Rapport d'activité (à rédiger par l'intéressé/e, deux pages maximum)

L'intéressé/e produira ce rapport en référence à sa lettre de mission qui devra être jointe.

Évaluation individuelle (à remplir par le supérieur hiérarchique direct)

L'évaluateur portera une appréciation sur l'accomplissement des missions, selon les 6 items suivants, au regard de la lettre de mission en cours.

NB : les inspecteurs exerçant les fonctions de conseiller de recteur ou en service détaché ne sont pas nécessairement concernés par la totalité des rubriques ci-dessous.

1 – Suivi et accompagnement des personnels
2 – Formation des personnels
3 – Contribution au pilotage académique
4 - Animation et impulsion
·
5 – Évaluation des enseignements et des établissements



6 – Expertise – Missions de conseiller					
Appréciation globale de l'évaluateur sur la manière de servir et le degré d'atteinte des objectifs fixés par la lettre de mission.					
	Date et signature de l'évaluateur				
Observations de l'intéressé :					
	Data at cianatura da l'intéraccé				
	Date et signature de l'intéressé				



Perspective d'évolution de carrière

1 - Dans les mêmes fonctions							
 Envisagez-vous une mutation? Si oui, à quelle échéance? Êtes-vous intéressé/e par un poste à l'étran (dans les réseaux de l'AEFE, de la MLF ou étrangères) Si oui, dans quelles zones géographiques? Êtes-vous intéressé/e par des missions cou Quelles sont vos compétences déjà mobilis celles que vous souhaitez développer? 	du ministère de l'Europe oui o irtes à l'étranger ? oui	e et des Affaires					
2 - Dans d'autres fonctions							
 Envisagez-vous un changement de corps (IA-IPR ou personnel de direction) ? oui ☐ non ☐ Si oui, à quelle échéance ? Envisagez-vous un poste de type fonctionnel ou un emploi fonctionnel (par exemple Daasen) ? oui ☐ non ☐ Si oui, lequel ? À quelle échéance ? Envisagez-vous un détachement vers un autre corps de la fonction publique d'Etat ou d'autres fonctions publiques ? oui ☐ non Si oui, à quelle échéance ? Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ? 							
Avis du supérieur hiérarchique direct sur le projet d'évolution de carrière	Observations de l'inté	eressé					
Date et signature de l'évaluateur	Date et signature de l'ir	ntéressé					



Besoin de formation au regard de l'évaluation et du projet d'évolution de carrière

1 - Formations suivies depuis la titularisation							
Thèmes	Objectifs		Dates				
2 - Formations envisagées							
Thèmes	Objectifs		Avis de l'	'évalua	ateur		
			☐ favora Motif :	ble	☐ défavorable		
			☐ favora Motif :	ble	☐ défavorable		
			☐ favora Motif :	ble	□ défavorable		
3- Entretien de carrière							
Souhait de l'intéressé/e d'un entretien de carrière (à remplir par l'intéressé) □ oui □ ne					ui □ non		
Opportunité d'un entretien de carrière (à remplir par l'évaluateur)			□ ou	ui □ non			
Date et signature de l'évaluateur Observations de l'intéressé							
		Date et signatur	e de l'intér	essé/e	e		