

ANNEXE I**DEMANDE DE DÉTACHEMENT DANS LE CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION**Année scolaire 2009-2010 2^{ème} classe (art. 25) du décret statutaire*1^{ère} classe (art. 26) du décret statutaire*

Nom patronymique

Prénom

Nom d'usage

Poste occupé actuellement :

Depuis le

1 – CARRIÈRE DE L'INTÉRESSÉ(E), SITUATIONS PROFESSIONNELLES RENCONTRÉES, COMPÉTENCES ACQUISES
(rubrique remplie par l'intéressé(e))1.1 État civil :

né(e) le :

NUMEN (pour les personnels de l'éducation nationale) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

situation de famille :

nombre d'enfants :

adresse :

téléphone :

adresse électronique :

1.2 Titres universitaires, diplômes, concours administratifs

Nature	Date d'obtention

* cocher la case correspondant à votre demande

Joindre obligatoirement le dernier arrêté de promotion d'échelon

1.3 Activités professionnelles actuelles

Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.

1.4 Postes et activités précédents

Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.

2 - VŒUX DU CANDIDAT

- Fonctions envisagées

- Types d'établissement

- Académies (10 maximum)

Date et signature du candidat

4 - AVIS DU RECTEUR SUR L'APTITUDE DU CANDIDAT

- sur le principe favorable
 défavorable

- sur les types de poste de demandés
 favorable
 défavorable

Date et signature

ANNEXE III

DEMANDE D'INTÉGRATION DANS LE CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION

Je soussigné(e), M.
Mme

affecté(e) au :
en position de détachement depuis le
précédemment en fonction en qualité de (indiquer le corps d'origine) :

- demande mon intégration dans le corps de personnel de direction,
- demande une prolongation de mon détachement,
- demande à réintégrer mon corps d'origine à la prochaine rentrée scolaire.

Date et signature

AVIS HIÉRARCHIQUES CIRCONSTANCIÉS

sur l'aptitude constatée du candidat à exercer les fonctions de personnel de direction.

- ♦ dans la conduite et mise en œuvre d'un projet

- ♦ dans la conduite et l'animation de la gestion des ressources humaines.

- ♦ dans la capacité à communiquer et à négocier

- ♦ dans l'administration d'un établissement

- avis favorable à l'intégration dans le corps
- avis défavorable à l'intégration dans le corps et à la prolongation du détachement (rapport joint)
- avis favorable à la prolongation du détachement demandée par le candidat
- avis défavorable à l'intégration mais favorable à la prolongation du détachement (rapport joint)

Date et signature du recteur

Joindre obligatoirement le dernier arrêté de promotion d'échelon