

Annexe 1 - Fiche d'évaluation des IA-IPR (*)

Identification (à remplir par l'intéressé)

Nom :

Prénom :

Nom d'usage :

IA-IPR : Discipline :

Académie :

Ministère

Établissement public :

Classe normale
Depuis le

Échelon :

Chevron :

Recrutement : Année /__/_/_/_/_/

Concours

Liste d'aptitude

Détachement

Carrière

Postes occupés en tant qu'IA-IPR (académies et dates)

Postes occupés avant l'entrée dans le corps des IA-IPR

Titres universitaires, diplômes, concours, CV selon modèle joint

() sauf Dasen et Daasen (fiches spécifiques)*

Rapport d'activité (à rédiger par l'intéressé, deux pages maximum)

L'intéressé produira ce rapport, en référence à sa lettre de mission à joindre, en faisant état de l'ensemble de ses activités s'inscrivant dans le champ du programme de travail académique (PTA). La lettre de mission sera jointe au rapport.

Évaluation individuelle (à remplir par l'évaluateur)

Pour les IA-IPR affectés en académie, sauf Dasen et Daasen, l'évaluateur portera une appréciation sur l'accomplissement des missions, selon les 6 items suivants, au regard de la lettre de mission en cours.

Pour les IA-IPR affectés hors académie, seul l'item 7 est à compléter.

L'appréciation globale de l'évaluateur doit être complétée pour l'ensemble des IA-IPR, sauf Dasen et Daasen.

NB : les inspecteurs exerçant les fonctions de conseiller de recteur ne sont pas nécessairement concernés par la totalité des rubriques ci-dessous.

Suivi et accompagnement des personnels

--

Formation des personnels

--

Contribution au pilotage académique

Animation et impulsion

Évaluation des enseignements et des établissements

Expertise – Missions de conseiller

Description générale des missions et objectifs sur le poste occupé (uniquement pour les IA-IPR hors académie)

Appréciation globale de l'évaluateur sur la manière de servir et le degré d'atteinte des objectifs fixés par la lettre de mission.

Date et signature de l'évaluateur

Observations de l'intéressé :

Date et signature de l'intéressé

Perspective d'évolution de carrière

1 - Dans les mêmes fonctions

- Envisagez-vous une mutation ? oui non
À quelle échéance ?
- Êtes-vous intéressé/e par un poste à l'étranger ? oui non
(dans les réseaux de l'AEFE, de la MLF ou du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères)
Si oui, dans quelles zones géographiques ?
- Êtes-vous intéressé/e par des missions courtes à l'étranger ? oui non
- Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ?

2 - Dans d'autres fonctions

- Envisagez-vous des fonctions de conseiller de recteur ou un détachement dans un emploi fonctionnel (par exemple DASEN adjoint) ? oui non
À quelle échéance ?
- Envisagez-vous un détachement vers un autre corps de la fonction publique d'Etat ou d'autres fonctions publiques ? oui non
Si oui, précisez à quelle échéance ?
- Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ?
-

Avis de l'évaluateur sur le projet d'évolution de carrière

Date et signature de l'évaluateur

Observations de l'intéressé

Date et signature de l'intéressé/e

Besoin de formation au regard de l'évaluation et du projet d'évolution de carrière

Formations suivies depuis la titularisation

Thèmes	Objectifs	Dates

Formations envisagées

Thèmes	Objectifs	Avis de l'évaluateur
		<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif :
		<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif :
		<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif :

Entretien de carrière

Souhait de l'intéressé d'un entretien de carrière (à remplir par l'intéressé/e) oui non

Opportunité d'un entretien de carrière (à remplir par l'évaluateur) oui non

Date et signature de l'évaluateur	Observations de l'intéressé Date et signature de l'intéressé/e
-----------------------------------	--