

Annexe 2**Évaluation des personnels d'inspection – IEN information et orientation****Identification (à remplir par l'intéressé[e])**

Nom :

Prénom :

Nom d'usage :

IEN spécialité Information et orientation

Académie : Ministère : Établissement public :

Classe normale Échelon : Depuis le

Recrutement : Année /_/_/_/_/

Concours Liste d'aptitude Détachement **Carrière****Postes occupés en tant qu'IEN information - orientation (départements, académies et dates)**

Postes occupés avant l'entrée dans le corps des IEN

Titres universitaires, diplômes, concours administratifs, CV selon modèle joint

Rapport d'activité (à rédiger par l'intéressé[e], deux pages maximum)

L'intéressé(e) produira ce rapport en référence à sa lettre de mission qui devra être jointe.

Évaluation individuelle (à remplir par le supérieur hiérarchique direct)

L'évaluateur portera une appréciation sur l'accomplissement des missions, selon les 6 items suivants, au regard de la lettre de mission en cours.

Nota : les inspecteurs exerçant les fonctions de conseiller de recteur ne sont pas nécessairement concernés par la totalité des rubriques ci-dessous.

1 - Évaluation des établissements**2 - Contribution au pilotage départemental et/ou académique****3 - Animation et impulsion de la politique éducative****4 - Coordination (bassins, réseaux, équipes, référent)**

5 - Formation et conseils aux personnels**6 - Expertise et/ou mission de conseiller**

Appréciation globale de l'évaluateur sur la manière de servir et le degré d'atteinte des objectifs fixés par la lettre de mission.

Date et signature de l'évaluateur

Observations de l'intéressé(e) :

Date et signature de l'intéressé(e)

