

Annexe 2 – Dossier de candidature

République française

Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports

Secrétariat général

Direction générale des ressources humaines
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire
Sous-direction de la gestion des carrières
Bureau des affectations et des mutations des personnels du second degré
Bureau DGRH B2-2
72, rue Regnault - 75243 Paris Cedex 13

Demande de poste spécifique ou à profil particulier en Nouvelle-Calédonie

Dossier à transmettre à l'adresse suivante : ce.dp@ac-noumea.nc

Situation administrative						
Grade			Discipline		Fonctions exer	cées
Affectation a	actuelle					
Date	Établisser	ment	Commune	Département ou pays	Classe ens	seignée
Situation de	famille					
Vous						
Nom de naiss	ance	Prénoms		Nom marital		
Date de naiss	ance	Lieu				Photo
Célibataire - Marié(e) - Veuf(ve) - Divorcé(e) - Séparé(e) - Concubinage - Pacsé(e) (1)						

⁽¹⁾ Rayer les mentions inutiles



Votre conjoint ou cond	cubin :			
Nom de naissance	Prén	oms N	Nom marital	
Date de naissance	Lie	eu		
Date du mariage :				
Profession :				
Discipline (si enseignant) :				
Enfants et personnes	à charge qui accompag	neront ou suivront le candi	dat :	
Nom	Prénoms	Date et lieu de naissance	Niveau scolaire des enfants	
Adresse principale :				
Adresse				
Code postal	Ville			
Pays si résidence à l'étranç	ger			
Adresse e-mail personnell				
Adresse e-mail profession	nelle			
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	



		États des se	rvices		
Corpolaredo	en q Fonctions	ualité de titulaire de l' Classes enseignées	éducation nationale	D.2.	indes
Corps/grade	Fonctions	Classes enseignees	Commune Département	Périodes	
			p =	du	au



Vœux (classés par ordre de préférence)

Ordre du vœu	Intitulé du vœu (code et établissement)	Code discipline	Spécialité demandée (BTS, DDFPT ou autre, etc.)



Observations éventuelles du candidat

Fait à	, le
	Signature :
	Olynataro :
Asta Lask of Hittel Page	
Avis du chef d'établiss sur la valeur professionnelle et la	
À	, le
	Le Chef d'établissement, (ou de service)

Rappel des pièces à joindre :

- lettre de motivation ;
- curriculum vitae;
- copie des deux dernières évaluations ou comptes rendus de rendez-vous de carrière ;
- fiche de synthèse de moins d'un mois à demander à votre gestionnaire académique.
- © Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports > www.education.gouv.fr