

# MOBILITE 2018 - FICHE ÉVALUATION – AVIS DU SUPERIEUR HIÉRARCHIQUE

<b>NOM :</b>	
<b>PRÉNOM :</b>	

**Pour les IA-DAASEN candidats à un poste d'IA-DASEN /  
les SG adjoints candidats à un poste de SGA :  
Avis de l'inspecteur d'académie-directeur académique des services de l'éducation nationale /  
du secrétaire général d'académie**

CONNAISSANCES ET CAPACITÉS PROFESSIONNELLES	1	2	3	4	NP
Capacité d'expertise technique et maîtrise des dossiers					
Efficacité					
Expression écrite et orale					
Respect des délais					
Adaptation aux situations nouvelles					
Esprit d'initiative					
Jugement					

- MANAGEMENT	1	2	3	4	NP
Sens du travail en équipe					
Capacité à encadrer, déléguer, assurer le suivi des dossiers					
Aptitude à former des collaborateurs					
Aptitude aux responsabilités					
Sens de l'organisation					
Aptitude à la communication interne et externe					
Aptitude à la négociation					
Sens des relations humaines					

## MOBILITE 2018 - FICHE ÉVALUATION – AVIS DU SUPERIEUR HIÉRARCHIQUE

▪ QUALITÉS PERSONNELLES	1	2	3	4	NP
Motivation pour le poste					
Ouverture d'esprit					
Relation avec sa hiérarchie					
Disponibilité					
Sens de l'adaptation aux situations					
Esprit d'équipe					
Capacité d'adaptation					
Empathie et écoute					
Esprit d'initiative					

👉 Appréciation globale et avis sur la candidature

Nom de l'IA-DASEN / du secrétaire général d'académie portant l'avis :

Date :

Signature :

# MOBILITE 2018 - FICHE ÉVALUATION – AVIS DU SUPERIEUR HIÉRARCHIQUE

<b>NOM :</b>	
<b>PRÉNOM :</b>	

Pour tous les emplois APPRÉCIATIONS DU RECTEUR					
<b>- CONNAISSANCES ET CAPACITÉS PROFESSIONNELLES</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>NP</b>
Capacité d'expertise technique et maîtrise des dossiers					
Efficacité					
Expression écrite et orale					
Respect des délais					
Adaptation aux situations nouvelles					
Esprit d'initiative					
Jugement					
<b>- MANAGEMENT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>NP</b>
Sens du travail en équipe					
Capacité à encadrer, déléguer, assurer le suivi des dossiers					
Aptitude à former des collaborateurs					
Aptitude aux responsabilités					
Sens de l'organisation					
Aptitude à la communication interne et externe					
Aptitude à la négociation					
Sens des relations humaines					

## MOBILITE 2018 - FICHE ÉVALUATION – AVIS DU SUPERIEUR HIÉRARCHIQUE

▪ QUALITÉS PERSONNELLES	1	2	3	4	NP
Motivation pour le poste					
Ouverture d'esprit					
Relation avec sa hiérarchie					
Disponibilité					
Sens de l'adaptation aux situations					
Esprit d'équipe					
Capacité d'adaptation					
Empathie et écoute					
Esprit d'initiative					

↳ Commentaires éventuels du recteur

**Appréciation globale du potentiel et avis sur la candidature**

## MOBILITE 2018 - FICHE ÉVALUATION – AVIS DU SUPERIEUR HIÉRARCHIQUE

Comment évaluer le niveau de compétence ? La graduation :

- ⇒ 4 : *Compétence exceptionnelle* : cadre qui se situe **au-dessus des attentes de son employeur** dans toutes les dimensions de la rubrique.
- ⇒ 3 : *Compétence maîtrisée* : cadre maîtrisant **toutes** les dimensions de la rubrique et qui répond dans ce domaine **complètement aux attentes de son employeur**.
- ⇒ 2 : *Compétence démontrée* : cadre maîtrisant **la quasi-totalité** des dimensions de la rubrique et qui répond dans ce domaine **aux attentes de son employeur**.
- ⇒ 1 : *Compétence en développement* : cadre maîtrisant **partiellement** l'ensemble des dimensions de la rubrique.

## MOBILITE 2018 - FICHE ÉVALUATION – AVIS DU SUPERIEUR HIÉRARCHIQUE

### Avis sur l'évolution de carrière souhaitée :

Le candidat peut envisager une :	OUI	NON
Mobilité sur un poste à niveau de responsabilité accrue		
Mobilité sur un poste à niveau de responsabilité équivalent		
Mobilité sur un poste à niveau de responsabilité moindre		
Première nomination sur poste SGA ou IA-DASEN		
Première nomination sur poste SGAA ou IA-DAASEN		
Première nomination sur poste Directeur de cabinet		
A court terme		
A moyen terme		
<b>Avis du recteur :</b>          		

<b>Nom du recteur portant l'avis (ou du supérieur hiérarchique, en indiquant la fonction si autre ministère) :</b>	<b>Date :</b>  <b>Signature :</b>
<b>Pris connaissance le :</b>	<b>Signature :</b>

Ce document complété doit être joint au dossier à retourner par voie hiérarchique

**le 19 janvier 2018, délai de rigueur :**

- Par courrier : **Ministère de l'Éducation nationale, Secrétariat général - Mission de la politique de l'encadrement supérieur (MPES), 110, rue de Grenelle, 75357 Paris 07 SP**

Et

- Par courriel (dossier pdf) : [mpes.mobilite@education.gouv.fr](mailto:mpes.mobilite@education.gouv.fr)