

Annexe 2

**Affectation d'un enseignant du second degré
sur un emploi ouvert dans l'enseignement supérieur****(Document à adresser par les établissements au bureau DGRH B2-2)****ETABLISSEMENT****Dénomination de l'établissement :****N° R N E de l'établissement :** **Emploi à pourvoir : n° :** **Discipline, libellée en clair :****Création** **Vacance** (préciser le nom du précédent occupant, la date, le motif du départ et joindre **impérativement** l'arrêté justifiant le départ du titulaire)**Susceptible d'être vacant** (préciser le nom du précédent occupant, la date, le motif du départ et joindre **impérativement** l'arrêté justifiant le départ du titulaire)**Liste des candidats classés**

Rang	Nom - Prénom	Corps	Discipline	Affectation ou situation antérieure

* Joindre le dossier complet du candidat classé n°1, qui sera affecté à l'établissement demandeur et, le cas échéant, copie des pièces fournies par le candidat (chap IV a, b, c, d, de la note de service).

En cas de défection du candidat veuillez contacter le candidat suivant et transmettre dans les meilleurs délais au bureau DGRH B2-2 le dossier complet.

Fait à _____ **le** _____
nom et qualité du signataire

Annexe 3

Le président (ou le directeur)

à

M

OBJET : Résultat des propositions des instances des personnels de second degré candidats à une affectation dans l'enseignement supérieur.

Vous avez déposé un dossier de candidature en vue d'être affecté dans l'enseignement supérieur sur l'emploi N° à pourvoir au |_0_|_1_|_0_|_9_|_2_|_0_|_1_|_0_| (date de la vacance) dans notre établissement.

Les instances de l'établissement, après examen de l'ensemble des dossiers ont :

retenu votre candidature en première position :

Vous disposez de 8 jours au plus pour retourner la lettre ci-jointe d'acceptation et d'engagement à rejoindre ce poste. Si vous ne répondez pas dans ce délai, vous serez considéré comme renonçant à cette affectation. Toute renonciation est définitive.

retenu votre candidature en 2ème - 3ème position - ème position :

une défection du candidat classé avant vous peut nous amener à vous contacter ultérieurement.

considéré que votre candidature ne pouvait être retenue.

le

Le président (ou le directeur)

Annexe 4

M

à

Monsieur le président de (ou le directeur de)

Service du personnel enseignant

OBJET : Affectation dans l'enseignement supérieur.

Monsieur le président,

Suite à ma candidature, vous m'informez que les instances de l'établissement ont proposé mon affectation sur l'emploi n° .

Je déclare accepter cette affectation et m'engage à rejoindre ce poste au |_0_|_1_|_0_|_9_|_2_|_0_|_1_|_0_|
(date de la vacance de l'emploi).

Fait à

date et
signature

Annexe 5

Pièces à joindre à **chaque dossier** de demande d'affectation :

- la proposition de l'établissement (annexe 2)
- la fiche de candidature (annexe 1)
- les arrêtés justifiant le corps, le grade, l'échelon et l'affectation du candidat proposé
- l'acceptation du candidat proposé (annexe 4)
- le curriculum vitae détaillé
- l'extrait du procès verbal de la commission de choix
- la lettre de motivation
- le justificatif de la vacance du poste
- la liste des enseignants ayant déposé un dossier de candidature, indiquant leur corps et leur établissement

En cas d'absence de l'une de ces pièces le dossier sera rejeté.

Annexe 6

Pièces à joindre à **chaque dossier** de demande d'affectation provisoire :

- la proposition de l'établissement (annexe 2)
- la fiche de candidature (annexe 1)
- les arrêtés justifiant le corps, le grade, l'échelon et l'affectation du candidat proposé
- le justificatif de la vacance du poste
- l'avis du recteur de l'académie d'exercice*

En cas d'absence de l'une de ces pièces le dossier sera rejeté.

* l'avis du recteur est indispensable. **Tout dossier sans avis ne sera pas traité.**

Annexe 7

**DEMANDE DE DETACHEMENT
A ADRESSER AVANT LE 31 DECEMBRE 2009**

Au ministère de l'éducation nationale
Secrétariat général
Direction générale des ressources humaines
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire
Sous-direction de la gestion des carrières
Bureau de gestion des carrières des personnels du second degré
DGRH B2-3 (détachements catégorie A), 72 rue Regnault - 75243 PARIS Cedex 13

Je soussigné(e)
NOMNOM D'EPOUSE.....
né(e) le
demeurant :
tél./fax/mèl :

Fonctionnaire titulaire de catégorie A
Ministère :
corps d'appartenance :

demande mon détachement dans le corps des professeurs : AGREGES [] CERTIFIES [] P.EPS [] PLP []

À COMPTER DU 1^{ER} SEPTEMBRE 2010 pour exercer dans un établissement d'enseignement supérieur (emploi à pourvoir n°)

Je joins impérativement à ma demande les documents ci-après :

- CURRICULUM VITAE
- COPIE DU DERNIER ARRETE DE PROMOTION ET DU DERNIER BULLETIN DE PAYE
- COPIE DE LA GRILLE INDICIAIRE DE MON CORPS D'APPARTENANCE ET DU STATUT PARTICULIER REGISSANT CE CORPS
- COPIE DU TITRE OU DIPLOME PERMETTANT DE PRESENTER LE CONCOURS EXTERNE DE RECRUTEMENT DU CORPS CONSIDERE

Dès connaissance des résultats pour les affectations dans l'enseignement supérieur, j'adresserai au bureau DGRH B2-3 une copie du document (annexe 3) attestant que j'ai été **classé(e) N°1 par l'établissement d'enseignement supérieur.**

<p>Avis de l'administration d'origine (à motiver en cas d'avis négatif) :</p> <p>Je soussigné(e)..... (qualité)..... (coordonnées).....</p> <p>ai pris connaissance de la candidature de M..... A.....Le.....</p>	<p>Date et signature de l'intéressé(e)</p> <p>A.....Le.....</p>
---	---

Annexe 8

DEMANDE D'INTEGRATION DANS L'ENSEIGNEMENT PUBLIC

A ADRESSER AVANT LE 31 DECEMBRE 2009

Au ministère de l'éducation nationale
Secrétariat général
Direction générale des ressources humaines
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire
Sous-direction de la gestion des carrières
Bureau de gestion des carrières des personnels du second degré
DGRH B2-3 (intégrations privé/public), 72 rue Regnault -75243 PARIS Cedex 13

Je soussigné(e)
NOMNOM D'EPOUSE.....
né(e) le
demeurant :
tél./fax/mel :

maître contractuel de l'enseignement privé exerçant au (établissement actuel).....,

demande mon intégration dans le corps des professeurs : AGREGES [] CERTIFIES []

À COMPTER DU 1^{ER} SEPTEMBRE 2010 pour exercer dans un établissement d'enseignement supérieur (emploi à pourvoir n° :)

Je joins impérativement à ma demande les documents ci-après :

- COPIE DU DERNIER ARRETE DE PROMOTION ET DU DERNIER BULLETIN DE PAYE
- COPIE DU CONTRAT D'ENSEIGNEMENT PASSE AVEC L'ETABLISSEMENT ACTUEL
- COPIE DU DIPLOME PORTANT ADMISSION AU CONCOURS EXTERNE DU PUBLIC (CAPES/AGREGATION)
- COPIE DU DOCUMENT JUSTIFIANT DE L'OPTION POUR UN MAINTIEN DANS L'ENSEIGNEMENT PRIVE SUITE A L'ADMISSION AU CONCOURS

Dès connaissance des résultats pour les affectations dans l'enseignement supérieur, j'adresserai au bureau DGRH B2-3 une copie du document (annexe 3) attestant que j'ai été **classé(e) N°1 par l'établissement d'enseignement supérieur sollicité.**

<p>Avis du supérieur hiérarchique (à motiver en cas d'avis négatif) :</p> <p>Je soussigné(e)..... (qualité)..... (coordonnées).....</p> <p>ai pris connaissance de la candidature de</p> <p>M..... A.....Le.....</p>	<p>Date et signature de l'intéressé(e)</p> <p>A.....Le.....</p>
--	---