

**Annexe 4**

<b>ANNÉE 2012</b>	MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE Secrétariat général Direction générale des ressources humaines	<b>DGRH C2-1 et E2-1</b>
-----------------------	---	--------------------------------------

**DOSSIER DE MUTATION****DISPOSITIF COMMUN AUX ATTACHÉS PRINCIPAUX D'ADMINISTRATION DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (Apaenes) et AUX CONSEILLERS D'ADMINISTRATION SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE (Casu)****PIÈCES DU DOSSIER :****Partie à remplir par le candidat :**

1. **Le candidat doit remplir les pages 1 - 2 - 3 du présent dossier.**
2. Il doit joindre la confirmation de demande de mutation, éditée via Amia, dûment datée et signée.
3. Il doit joindre les pièces justificatives d'une situation familiale (livret de famille, Pacs, certificat de l'employeur du conjoint, certificat de domicile du conjoint, demande de mutation du conjoint pour mutation conditionnelle, etc.), médicale ou autre évoquée à l'appui de la demande de mutation.
4. Il doit joindre également un CV (modèle sur le site [education.gouv.fr/concours](http://education.gouv.fr/concours), emplois, carrière/personnels d'encadrement).
5. L'agent peut également indiquer les anomalies relevées dans le dossier (si nécessaire).

**Partie à remplir par les autorités hiérarchiques :**

Avis et appréciations sur la candidature (page 4) ;

**Académie :**

Nom de famille (en majuscules) :

Prénom :

Date de naissance :

Téléphone du domicile :

Portable :

Mél :

Emploi détenu :

 gestionnaire agent comptable affecté en service administratif autre emploi (à préciser) : \_\_\_\_\_

Fonctions exercées : \_\_\_\_\_

Établissement d'affectation :

- N° immatriculation :

Poste logé : oui  / non  - si oui, nombre de pièces :

- Nom et adresse :

Commune :

- Téléphone :

N° de fax :

- Collège ambition réussite :

oui non 

- Éducation prioritaire :

oui non 

- Affectation provisoire :

oui non

**Dispositif de mobilité Apaenes/Casu - Rentrée 2012****Parcours professionnel en catégorie A (ordre chronologique)**

Motivation ou informations complémentaires explicitant les vœux de mutation.

**Dispositif de mobilité Apaenes/Casu - Rentrée 2012**  
(partie à remplir par les autorités hiérarchiques)**Appréciations sur les capacités d'évolution du candidat :**

*L'appréciation doit permettre de déterminer le profil du candidat. Elle doit permettre d'apprécier si le candidat est capable d'exercer sur tout poste quelles qu'en soient les caractéristiques, si son profil est plus adapté à un type de poste et s'il peut exercer ou non sur un poste plus complexe.*

N.B. : Cette appréciation sera formulée selon les cas par :

- le recteur (pour les personnels relevant de son académie et de l'enseignement scolaire)
- le président d'université
- le directeur d'établissement
- le directeur d'administration centrale.

**Dans l'hypothèse où le profil du candidat n'est pas adapté au(x) poste(s) sollicité(s), alors que la demande de mutation est en elle-même légitime, le candidat doit en être informé par les services académiques.**

**Annexe 5****AVIS SUR LA CANDIDATURE À UN PAPCA****1 - IDENTIFICATION DU POSTE DEMANDÉ :**

ACADÉMIE :

**ÉTABLISSEMENT :**

Libellé du poste à pourvoir :

Numéro du PAPCA :

**2 - IDENTIFICATION DE L'AGENT : (partie à remplir par l'agent)****NOM / Prénom :**

Corps / Grade :

Académie et établissement d'exercice actuel :

Ancienneté dans le poste :

NB : Aucune candidature sur un poste PAPCA directement formulée par l'agent, en dehors des dispositions relatives aux opérations de mobilité, ne sera prise en compte et sera considérée comme nulle.

**3 - APPRÉCIATION SUR LA CANDIDATURE\***Dossier sélectionné :  OUI  NON

Si oui - date de l'audition :

Avis porté au terme de l'audition :

Candidature classée :  Candidature non classée : 

Si candidat classé - classement : .... / .....

Signature et cachet du signataire

**4 - AVIS À RENVOYER (avant le 1er mars 2012) :****- Par courriel : <mailto:sylvie.dutheil@education.gouv.fr> et <mailto:claudine.leveteau@education.gouv.fr>****- Par courrier : MENJVA et MESR, direction générale des ressources humaines, bureaux : DGRH C2-1 et DGRH E2-1, 72, Rue Regnault 75243 Paris cedex 13, Fax : 01 55 55 01 46**

\* Cette appréciation sera formulée par le responsable du service ou de l'établissement pour les postes administratifs ou par le recteur pour les postes en EPLE.

**Annexe 6**

<b>AVIS SUR LA CANDIDATURE À UN POSTE À RESPONSABILITÉ PARTICULIÈRE (PRP)</b>
<b>1 - IDENTIFICATION DU POSTE DEMANDÉ :</b>
ACADÉMIE :  ÉTABLISSEMENT : Libellé du poste à pourvoir : Numéro du PRP :
<b>2 - IDENTIFICATION DE L'AGENT : (partie à remplir par l'agent)</b>
<b>NOM / Prénom :</b>  Corps / Grade :  Académie et établissement d'exercice actuel :  Ancienneté dans le poste :  NB : Aucune candidature sur un poste PRP directement formulée par l'agent, en dehors des dispositions relatives aux opérations de mobilité, ne sera prise en compte et sera considérée comme nulle.
<b>3 - APPRÉCIATION SUR LA CANDIDATURE (partie à remplir par le responsable de la structure d'affectation)</b>
Dossier sélectionné : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui - date de l'audition :
Avis porté au terme de l'audition :
Candidature classée : <input type="checkbox"/> Candidature non classée : <input type="checkbox"/> Si candidat classé - classement : .... / .....
Signature et cachet du signataire
<b>4 - AVIS À RENVOYER PAR L'ÉTABLISSEMENT D'AFFECTION : (avant le 1er mars 2012 pour les Adaenes et les Saenes)</b>
Par courriel : <a href="mailto:sylvie.dutheil@education.gouv.fr">sylvie.dutheil@education.gouv.fr</a> et <a href="mailto:laurence.martinez@education.gouv.fr">laurence.martinez@education.gouv.fr</a> Par courrier : Ministère de l'éducation nationale, direction générale des ressources humaines, bureau DGRH C2-1, 72, Rue Regnault 75243 Paris cedex 13, Fax : 01 55 55 01 46

**Annexe 7**

MENJVA MESR DGRH - BUREAU C2-1	Corps :	Poste dans une Com - MAYOTTE ou MAD Polynésie Française Rentrée scolaire 2012
-----------------------------------	---------	---

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

Joindre obligatoirement un curriculum vitae

**ÉTAT-CIVIL**

<input type="checkbox"/> M.	Nom.....	Prénom.....	Photo
<input type="checkbox"/> Mme	Nom de jeune fille.....		
<input type="checkbox"/> Melle	Date de naissance  _ _   _ _   _ _ _ _	Courriel :	
Adresse personnelle :			
Code postal :  _ _ _ _		Ville :	

**SITUATION DE FAMILLE**

Célibataire       Marié/Pacsé       Autre (précisez) : .....

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CONJOINT**

Nom.....	Prénom.....	Date de naissance  _ _   _ _   _ _ _ _
Vous accompagnera-t-il ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Exerce-t-il une activité ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Si oui, relève-t-elle du secteur public <input type="checkbox"/> , du secteur privé <input type="checkbox"/>
Précisez l'employeur	.....	Profession ou corps de fonctionnaire
.....		.....

**ENFANTS À CHARGE**

Nom	Prénom	Date de naissance	Vous accompagnera-t-il		Classe suivie à la rentrée 2012
		_ _   _ _   _ _ _ _	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
		_ _   _ _   _ _ _ _	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
		_ _   _ _   _ _ _ _	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
		_ _   _ _   _ _ _ _	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

Grade	Classe	Échelon	Fonctions	
.....	.....	.....	.....	
Affectation actuelle : .....				
Fonctions antérieures exercées en qualité de <b>non-titulaire</b> :			Période	
Corps ou profession	Établissement ou service, ville, pays		Du	au
Fonctions antérieures exercées en qualité de <b>titulaire</b> :			Période	
Corps	Établissement ou service, ville, pays		Du	au

Fait à,  
Signature

Le

**AVIS SUR LA CANDIDATURE  
À UN POSTE EN Com ou MAYOTTE****1 - IDENTIFICATION DU POSTE DEMANDÉ :**

Vice-rectorat :

Libellé du poste à pourvoir :

**2 - IDENTIFICATION DE L'AGENT : (partie à remplir par l'agent)****NOM Prénom :**

Grade :

Académie et établissement d'exercice actuel :

Ancienneté dans le poste :

NB : Aucune candidature sur un poste Com directement formulée par l'agent, en dehors des dispositions relatives aux opérations de mobilité, ne sera prise en compte et sera considérée comme nulle.

**3 - APPRÉCIATION SUR LA CANDIDATURE  
(partie à remplir par le vice-rectorat)**

Date de l'audition :

**Avis porté au terme de l'audition :**Candidature classée :  Candidature non classée : 

Si candidat classé - classement : .... / .....

Signature et cachet du signataire

**4 - AVIS À RENVOYER PAR LE VICE-RECTORAT :  
(avant le 1er mars 2012 pour les Adaenes et les Saenes)**Par courriel : [sylvie.dutheil@education.gouv.fr](mailto:sylvie.dutheil@education.gouv.fr) et [laurence.martinez@education.gouv.fr](mailto:laurence.martinez@education.gouv.fr)Par courrier : Ministère de l'éducation nationale, direction générale des ressources humaines, bureau DGRH C2-1  
72, Rue Regnault 75243 Paris cedex 13, Fax au 01 55 55 01 46