

D) COMPORTEMENT ET CAPACITÉ RELATIONNELLE					
● interne	avec ses supérieurs hiérarchiques				
	avec ses collaborateurs				
	avec ses collègues				
● externe	capacité de négociation				
	capacité de représentation du service				
Éventuellement années d'audition par les précédents comités de sélection :					
Le candidat paraît-il pouvoir accéder au corps des administrateurs civils et quand?					

0 = insuffisant, 1 = passable, 2 = assez bon, 3 = bon, 4 = supérieur

II- Emploi

a) Quels sont les 3 emplois précédemment occupés (sans description)						
b) Description de l'emploi précédemment occupé						
c) Description de l'emploi actuellement occupé						
A) IMPORTANCE DE L'EMPLOI OCCUPÉ		1	2	3	4	sans objet
<ul style="list-style-type: none"> ● en termes d'encadrement, notamment catégorie A ● en termes de gestion de crédits ● en termes de production de normes ● autres critères spécifiques du poste (à indiquer) 						
B) AUTONOMIE INTERNE DE L'EMPLOI OCCUPÉ (au sein de l'administration)						
position dans la hiérarchie.....						
<ul style="list-style-type: none"> ● délégation de signature ● nécessité de prendre des décisions ● capacité de négociation 		oui			non	
		oui			non	
		oui			non	
C) EXPOSITION DE L'EMPLOI OCCUPÉ						
autonomie vis-à-vis de l'extérieur						

risques encourus (financiers, juridiques...)					
nécessité de négociation vis-à-vis de l'extérieur	oui		non		
D) TECHNICITÉ DE L'EMPLOI OCCUPÉ					
niveau des compétences					
niveau d'expertise					
spécialisation	oui		non		

1 = faible, 2 = important, 3 = très important, 4 = exceptionnel

Appréciation d'ensemble (1)

Nom et qualité du notateur

(1) : Les appréciations ne doivent pas dépasser ce cadre