

Annexe 2
Tour extérieur des administrateurs civils
Année 2011

Nom
 Prénom
 Ministère
 Corps et grade

I - Avis donné sur le candidat

A) Formation initiale : diplômes (Liste)	Points forts									
B) Formation professionnelle (Liste et niveau)										
C) Aptitude et compétences professionnelles	Points faibles									
- qualités du travail fourni						0	1	2	3	4
- qualités de jugement										
- qualités managériales										
- qualités d'adaptation et d'innovation										
D) Comportement et capacité relationnelle										
- interne										
- externe										
Éventuellement années d'audition par les précédents comités de sélection : Le candidat paraît-il pouvoir accéder au corps des administrateurs civils et quand ?										

0 = insuffisant, 1 = passable, 2 = assez bon, 3 = bon, 4 = supérieur

II - Emploi

a) Quels sont les 3 emplois précédemment occupés (sans description)					
b) Description de l'emploi précédemment occupé					
c) Description de l'emploi actuellement occupé					
A) Importance de l'emploi occupé - en termes d'encadrement, notamment catégorie A - en termes de gestion de crédits - en termes de production de normes - autres critères spécifiques du poste (à indiquer)	1	2	3	4	sans objet
B) Autonomie interne de l'emploi occupé (au sein de l'administration) position dans la hiérarchie..... - délégation de signature - nécessité de prendre des décisions - capacité de négociation					
	oui		non		
	oui		non		
	oui		non		
C) Exposition de l'emploi occupé autonomie vis-à-vis de l'extérieur risques encourus (financiers, juridiques, etc.) nécessité de négociation vis-à-vis de l'extérieur					
	oui		non		
D) Technicité de l'emploi occupé niveau des compétences niveau d'expertise spécialisation					
	oui		non		

1 = faible, 2 = important, 3 = très important, 4 = exceptionnel

Appréciation d'ensemble (1)

Nom et qualité du notateur

(1) Les appréciations ne doivent pas dépasser ce cadre.