

**Annexe 3**  
**Fiche évaluation - mobilité 2016**

<b>NOM :</b>	
<b>PRÉNOM :</b>	

<b>Pour les IA-Daasen candidats à un poste d'IA-Dasen / les SG adjoints candidats à un poste de SGA : avis de l'inspecteur d'académie-directeur académique des services de l'éducation nationale / du secrétaire général d'académie</b>					
<b>- CONNAISSANCES ET CAPACITÉS PROFESSIONNELLES</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>NP</b>
Capacité d'expertise technique et maîtrise des dossiers					
Efficacité					
Expression écrite et orale					
Respect des délais					
Adaptation aux situations nouvelles					
Esprit d'initiative					
Jugement					
<b>- MANAGEMENT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>NP</b>
Sens du travail en équipe					
Capacité à encadrer, déléguer, assurer le suivi des dossiers					
Aptitude à former des collaborateurs					
Aptitude aux responsabilités					
Sens de l'organisation					
Aptitude à la communication interne et externe					
Aptitude à la négociation					
Sens des relations humaines					

▪ QUALITÉS PERSONNELLES	1	2	3	4	NP
Motivation pour le poste					
Ouverture d'esprit					
Relation avec sa hiérarchie					
Disponibilité					
Sens de l'adaptation aux situations					
Esprit d'équipe					
Capacités d'adaptation					
Empathie et écoute					
Esprit d'initiative					

👉 Appréciation globale et avis sur la candidature :

Nom de l'IA-DASEN / du secrétaire général d'académie portant l'avis :

Date :

Signature :

<b>NOM :</b>	
<b>PRÉNOM :</b>	

<b>Pour tous les emplois APPRÉCIATIONS DU RECTEUR</b>					
<b>- CONNAISSANCES ET CAPACITÉS PROFESSIONNELLES</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>NP</b>
Capacité d'expertise technique et maîtrise des dossiers					
Efficacité					
Expression écrite et orale					
Respect des délais					
Adaptation aux situations nouvelles					
Esprit d'initiative					
Jugement					
<b>- MANAGEMENT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>NP</b>
Sens du travail en équipe					
Capacité à encadrer, déléguer, assurer le suivi des dossiers					
Aptitude à former des collaborateurs					
Aptitude aux responsabilités					
Sens de l'organisation					
Aptitude à la communication interne et externe					
Aptitude à la négociation					
Sens des relations humaines					

▪ QUALITÉS PERSONNELLES	1	2	3	4	NP
Motivation pour le poste					
Ouverture d'esprit					
Relation avec sa hiérarchie					
Disponibilité					
Sens de l'adaptation aux situations					
Esprit d'équipe					
Capacités d'adaptation					
Empathie et écoute					
Esprit d'initiative					

↳ Commentaires éventuels du recteur :

**Appréciation globale du potentiel et avis sur la candidature**

**Avis sur l'évolution de carrière souhaitée :**

<b>Le candidat peut envisager une :</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Mobilité sur un poste à niveau de responsabilité accrue		
Mobilité sur un poste à niveau de responsabilité équivalent		
Mobilité sur un poste à niveau de responsabilité moindre		
Première nomination sur poste SGA ou IA-Dasen		
Première nomination sur poste SGAA ou IA-Daasen		
Première nomination sur poste Directeur de cabinet		
À court terme		
À moyen terme		

**Avis du recteur :**

<p><b>Nom du recteur portant l'avis (ou du supérieur hiérarchique, en indiquant la fonction si autre ministère) :</b></p>	<p><b>Date :</b></p> <p><b>Signature :</b></p>
<p><b>Pris connaissance le :</b></p>	<p><b>Signature :</b></p>

Ce document complété doit être joint au dossier à retourner par voie hiérarchique avant le 15 février 2016 **délaï de rigueur** :

- par courrier : **secrétariat général – Mission de la politique de l'encadrement supérieur (MPES), 110, rue de Grenelle, 75357 Paris 07 SP**

Et - par courriel (dossier pdf) : [mpes.mobilite@education.gouv.fr](mailto:mpes.mobilite@education.gouv.fr)

Comment évaluer le niveau de compétence ? La graduation :

- ⇒ 4 : *Compétence exceptionnelle : cadre qui se situe **au-dessus des attentes** dans toutes les dimensions de la rubrique.*
- ⇒ 3 : *Compétence maîtrisée : cadre maîtrisant **toutes** les dimensions de la rubrique et qui répond dans ce domaine **complètement aux attentes**.*
- ⇒ 2 : *Compétence démontrée : cadre maîtrisant **la quasi-totalité** des dimensions de la rubrique et qui répond dans ce domaine **aux attentes**.*
- ⇒ 1 : *Compétence en développement : cadre maîtrisant **partiellement** l'ensemble des dimensions de la rubrique.*