

**République française**

**Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse  
Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation**

**Secrétariat général**

**Direction générale des ressources humaines  
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire  
Sous-direction de la gestion des carrières  
Bureau des affectations et des mutations des personnels du second degré  
Bureau DGRH B2-2  
72, rue Regnault – 75243 Paris cedex 13**

**Dossier à transmettre à l'adresse suivante :  
ce.dp@ac-noumea.nc**

**Demande de poste spécifique ou à profil particulier en Nouvelle-Calédonie  
Rentrée scolaire février 2019**

**Situation administrative**

Grade	Discipline	Fonctions exercées

**Affectation actuelle**

Date	Établissement	Commune	Département ou pays	Classe enseignée

**Situation de famille**

**Vous**

Nom de naissance	Prénom(s)	Nom marital	Photo
Date de naissance	Lieu		
Célibataire – marié(e) – veuf(ve) – divorcé(e) – séparé(e) – concubinage – pacsé(e) <sup>1</sup>			

<sup>1</sup> Rayer les mentions inutiles

<b>Votre conjoint ou concubin</b>		
Nom de naissance	Prénom(s)	Nom marital
Date de naissance	Lieu	
Date du mariage :		
Profession :		
Discipline (si enseignant) :		

<b>Enfants et personnes à charge qui accompagneront ou suivront le candidat</b>			
<b>Nom</b>	<b>Prénoms</b>	<b>Date et lieu de naissance</b>	<b>Niveau scolaire des enfants</b>

<b>Adresse principale</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Code postal :</b>	<b>Ville :</b>
<b>Pays si résidence à l'étranger :</b>	
<b>Téléphone :</b>	
<b>Fax :</b>	<b>E-mail :</b>







**Observations éventuelles du candidat**

Fait à ..... , le .....

Signature : .....

**Avis du chef d'établissement ou de service sur la valeur professionnelle et la manière de servir  
du candidat**

À ..... , le .....

*Le chef d'établissement,  
(ou de service)*