

**DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE À L'EMPLOI DE**

- directeur d'établissement régional d'enseignement adapté (EREA)
- directeur d'école régionale du premier degré (ERPD)

- <sup>(1)</sup>
- <sup>(1)</sup>

<p>M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup></p> <p>Nom : ..... (en lettres capitales)</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Nom de jeune fille : .....</p> <p>Date de naissance : .....</p> <p>Situation de famille : Célibataire <input type="checkbox"/> PACSÉ(E) <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup></p> <p>Nombre d'enfants à charge : .....</p> <p>Profession et lieu d'exercice du conjoint : .....</p> <p>.....</p> <p>Adresse postale personnelle : ..... .....</p> <p>N° de téléphone : .....</p> <p>N° de téléphone portable : .....</p> <p>Courriel : .....</p> <p>Académie actuelle : .....</p> <p>N° établissement actuel : .....</p> <p>Désignation : .....</p> <p>Adresse postale : .....</p> <p>.....</p> <p>N° de téléphone : .....</p> <p>Emploi actuel <sup>(4)</sup> : .....</p> <p>Grade : ..... Échelon : .....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Titres et diplômes *</th> <th style="width: 20%;">Option</th> <th style="width: 20%;">Date de l'obtention</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p>* joindre obligatoirement la copie du DDEEAS</p> <p>Année d'affectation dans le poste actuel <sup>(4)</sup> : .....</p> <p>Ancienneté générale des services au 01/09/2010<sup>(5)</sup> : .....</p> <p>Durée des services accomplis dans l'éducation spécialisée au 01/09/2010<sup>(5)</sup> : .....</p> <p>.....</p> <p>Ancienneté de direction d'établissement spécialisé (y compris en qualité de directeur adjoint chargé de SEGPA) au 01/09/2010<sup>(4) (5)</sup> : .....</p> <p>.....</p>	Titres et diplômes *	Option	Date de l'obtention	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	<p><b>Vœux académiques</b> <b>Indiquez les académies dans lesquelles vous souhaiteriez être affecté(e) <sup>(2)</sup> :</b></p> <p>1- 2- 3- 4- 5- 6-</p> <p><b>Observation</b> : les candidat(e)s inscrit(e)s sur la liste d'aptitude se verront proposer un poste <b>éventuellement en dehors</b> des vœux géographiques formulés.</p> <p><b>Engagement obligatoire</b> : Je m'engage à accepter le poste qui me sera proposé, <b>qu'il se trouve ou non dans mes vœux géographiques</b>, sous peine de perdre le bénéfice de l'inscription sur la liste d'aptitude pour l'année scolaire 2010/2011<sup>(2)</sup></p> <p><sup>(3)</sup></p> <p>Date : Signature :</p> <p><b>Très important :</b> <b>En cas d'inscription sur la liste d'aptitude à l'emploi de directeur d'EREA ou de directeur d'ERPD et d'accès au grade de personnel de direction de 2ème classe, par concours ou par liste d'aptitude, vous souhaitez donner suite à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'inscription sur la liste d'aptitude à l'emploi de directeur d'EREA ou d'ERPD <input type="checkbox"/></li> <li>- l'accès au grade de personnel de direction de 2ème classe <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup></li> </ul>
Titres et diplômes *	Option	Date de l'obtention											
.....	.....	.....											
.....	.....	.....											
.....	.....	.....											
<p><b>Vu et vérifié</b> <b>l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale :</b></p> <p>Date : Signature :</p>													

<sup>(1)</sup> Cocher la case correspondante

<sup>(2)</sup> Les postes disponibles pour les candidats inscrits sur la liste d'aptitude sont libérés après le mouvement des titulaires. Il est donc recommandé aux candidats de formuler des vœux très larges.

<sup>(3)</sup> Portez la mention manuscrite "lu et approuvé"

<sup>(4)</sup> Joindre une copie de l'arrêté correspondant

<sup>(5)</sup> En qualité de titulaire, ce qui exclut les années d'intérim ou de faisant fonction