


 <p>RÉGION ACADÉMIQUE OCCITANIE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>Annexe 8 - Fiche de poste : directeur opérationnel ou directrice opérationnelle Greta Midi-Pyrénées Nord</p>	  
---	--	---

La Dafpic anime et coordonne les Greta de l'académie de Toulouse. Les Greta sont des groupements d'établissements publics de formation de l'éducation nationale. Leur mission est d'accueillir tous les publics au-delà de la formation initiale, de former des salariés, dirigeants d'entreprise, demandeurs d'emploi, jeunes en contrats de professionnalisation, particuliers, dans le cadre de la politique de formation tout au long de la vie.

C'est une mission du service public de l'éducation nationale depuis 1973.

Le réseau des Greta de l'académie de Toulouse est un organisme leader dans le domaine de la formation tout au long de la vie pour un volume d'affaires de 24 M€. Il souhaite conserver cette place de leader et s'organise en conséquence en conservant un maillage territorial efficace.

L'académie de Toulouse compte actuellement 4 Greta avec différents sites de formation :

- 1- le Greta Centre couvrant une grande partie de la Haute-Garonne ;
- 2- le Greta Sud couvrant la zone du Comminges, de l'Ariège et des Hautes-Pyrénées ;
- 3- le Greta Ouest couvrant le Gers et le Tarn-et-Garonne ;
- 4- le Greta Nord couvrant le Lot, l'Aveyron et le Tarn.

À partir du 1^{er} janvier 2022, le Greta Midi Pyrénées Nord recrute son nouveau directeur opérationnel suite à un départ à la retraite.

Chaque Greta est doté d'un **directeur opérationnel**. Le directeur opérationnel est un personnel d'encadrement sur support budgétaire académique. Il est affecté sur le Greta pour piloter, par délégation, l'appareil de production de formation continue composé des différents sites de production du territoire du Greta (EPL, sites privés, formations en entreprise). Il est membre de l'équipe de direction, à ce titre, avec le soutien du reste de l'équipe de direction :

- Il veille, en relation avec les CFC, à l'adéquation des engagements de développement et des ressources nécessaires pour leur mise en œuvre.
- En lien avec les CFC, il s'assure que les responsables de dispositifs garantissent la qualité des prestations demandées et contribuent ainsi aux exigences du label Eduform.
- Il participe à la construction des budgets annuels.
- Il contribue à la définition puis à la mise en œuvre des politiques de développement du Greta au sein du réseau formation continue, il est le relais de la politique académique

Localisation de l'emploi	Lycée Alexis Monteil (12034 Rodez) – Établissement support du Greta Midi-Pyrénées Nord
Intitulé du poste	Directeur opérationnel (cf circulaire n° 2014-009 du 4-2-2014) à compter du 1^{er} janvier 2022
Corps concernés	<ul style="list-style-type: none"> - Personnel titulaire de catégorie A - Contractuel
Liaisons hiérarchique et fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Le DO est sous la responsabilité hiérarchique du Drafpica - Le DO est sous la responsabilité fonctionnelle du chef d'établissement support du Greta , en lien avec le président du Greta
Quotité de temps de travail	- Temps plein
Description de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - coordonner la mise en œuvre de l'organisation du Greta Midi-Pyrénées Nord ; - mettre en application la politique du Greta Midi-Pyrénées Nord, déclinée dans le contrat d'objectifs signé entre le recteur et le Greta.

<p>Activités principales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - structurer et coordonner l'activité du Greta ; - assurer l'administration générale, à l'exclusion du service financier et comptable ; - définir, en accord avec le chef d'établissement support, les rôles et responsabilités des différents acteurs placés sous son autorité ; - préparer le plan pluriannuel de développement et le programme annuel d'activité ; - assurer l'exécution des orientations retenues par l'assemblée générale ; - mettre en œuvre le contrat d'objectif du Greta ; - veiller au développement de l'activité du Greta dans le cadre budgétaire arrêté par le CA de l'EPL support ; - appliquer, dans son domaine de compétences, les recommandations de l'assemblée générale ; - mobiliser, dans le cadre de la politique d'emploi et d'équipement approuvée par l'assemblée générale, les ressources humaines, matérielles et financières lui permettant la réalisation de ce programme annuel d'activité ; - organiser la réponse aux appels d'offres relevant du champ d'intervention du Greta et contribuer à la mise en œuvre des réponses aux appels d'offres portés par le GIP FCIP ; - mettre en œuvre la démarche qualité conformément à la politique qualité de l'éducation nationale ; - mobiliser les acteurs pour utiliser le progiciel national de suivi de l'activité des Greta : progrE ; - préparer les bilans d'activité et en rendre compte à l'assemblée générale du Greta, à partir des données issues du système d'information ; - appliquer les textes réglementaires, le règlement intérieur du Greta et le règlement applicable aux stagiaires ; - assurer et animer le suivi des différentes commissions du Greta et mettre en œuvre les décisions retenues.
<p>Compétence sattendues</p>	<ul style="list-style-type: none"> - management opérationnel ; - management organisationnel et attributions dans le cadre du fonctionnement du Greta ; - communication ; - suivi d'activité et résultat global du Greta ; - ingénierie de formation et supervision des dispositifs pédagogiques.
<p>Expérience/ connaissances requises</p>	<p>5 ans minimum dans le cadre d'une direction d'équipe. Niveau Bac + 3 minimum.</p>
<p>Capacités et qualités requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analyse ; - gestion de conflits ; - prise de décisions ; - motivation des équipes ; - réactivité ; - rigoureux ; - disponible ; - volontaire ; - dynamique.
<p>Conditions d'exercice et rémunération</p>	<p>Nomination pour une durée de 3 ans, renouvelable par l'assemblée générale du Greta et par décision du recteur. Régime indemnitaire spécifique. Le poste est basé sur l'établissement support du Greta Nord à Rodez.</p>
<p>Renseignements</p>	<p>Nicolas Madiot - Drafpica : 05 36 25 81 73</p>
<p>Candidature</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Par courrier électronique à dafpic2@ac-toulouse.fr nicolas.madiot@ac-toulouse.fr • et courrier postal à Rectorat de Toulouse : 75, rue Saint Roch CS 87703 31077 Toulouse cedex 4