



**ACADÉMIE
DE VERSAILLES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Date de mise à jour : 24/11/2021

Annexe 11 – Fiche de poste : coordinateur ou coordinatrice de bassin pour une mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) – académie de Versailles

INTITULE DU POSTE : Coordinateur ou coordinatrice de bassin - Mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS)	CATEGORIE : A
INTITULE DU RECRUTEUR : Rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports
DOMAINE FONCTIONNEL : Éducation et formation	EMPLOI TYPE* : coordinateur ou coordinatrice de bassin de la MLDS
DATE DE DISPONIBILITE : année scolaire 2022/2023	LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE : Bassin de Rambouillet dans les Yvelines (78) Lycée polyvalent Jean Monnet à La Queue-les-Yvelines Lycée polyvalent Louis Bascan à Rambouillet Lycée polyvalent Viollet-Le-Duc à Villiers-Saint-Frédéric

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

- Activités du service : mission de lutte contre le décrochage scolaire
- Composition et effectifs : 8 agents (enseignants)
- Liaison fonctionnelle : Coordinatrice départementale de la MLDS
- Liaison hiérarchique : IEN Information et Orientation du département

DESCRIPTIF DU POSTE :

Cette mission s'inscrit dans les axes de la politique académique de lutte contre le décrochage scolaire et prend appui sur le référentiel national d'activités et de compétences MLDS (BO n° 29 du 21 juillet 2016) dans le domaine de la prévention du décrochage scolaire comme de la remédiation, avec les objectifs suivants :

Dans le champ de la prévention du décrochage scolaire :

- assurer le conseil technique en EPLE auprès des référents décrochage scolaire et des groupes de prévention du décrochage scolaire (GPDS) ;
- participer aux formations des acteurs sur le repérage et l'évaluation des besoins des jeunes en risque ou en situation de décrochage scolaire et le montage de parcours adaptés ;
- apporter son expertise à la réflexion partagée tant au niveau académique qu'en réseau Foquale, et au montage d'actions de prévention du décrochage scolaire.

Dans le champ de la remédiation :

- proposer et mettre en œuvre des actions de formation adaptées aux besoins recensés et participer à leur évaluation ;
- concevoir et assurer si besoin des séquences de formation ;
- s'assurer de l'accompagnement personnalisé des jeunes tout au long de leur parcours de formation ;
- contribuer à développer l'ingénierie de formation dans les réseaux Foquale et les plates-formes de suivi et d'appui aux décrocheurs (PSAD) en lien avec le réseau des partenaires ;
- faciliter le retour vers la formation des jeunes en situation de décrochage scolaire.

Dans le champ de l'animation et du suivi des actions :

- animer et coordonner l'activité des équipes pédagogiques et éducatives dans les actions de formation ;
- accompagner les référents d'action dans l'élaboration du plan de financement et d'organisation de l'action.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITÉES

Savoirs :

- connaissance du système éducatif, des politiques éducatives et des dispositifs de formation et d'insertion ;
- connaissance du fonctionnement des EPLE ;
- connaissance des problématiques scolaires en général, de la question du décrochage scolaire et des publics en difficulté en particulier ;
- conduite de réunion ;
- maîtrise des outils informatiques.

Savoir-faire :

- une expérience de mise en œuvre de dispositifs de lutte contre le décrochage scolaire est souhaitée ;
- capacité à construire des parcours individualisés de formation ;
- animation d'équipe ;
- capacité à mettre en œuvre des méthodes d'ingénierie de formation (analyse des besoins, définition des objectifs, des modalités pédagogiques et d'évaluation, de recherche de financements, suivi, bilan qualitatif et financier) ;
- capacités organisationnelles, rigueur ;
- connaissances pédagogiques, administratives, financières ;
- capacités d'expression écrites et orales ;
- capacité pour le travail en équipe et le développement du partenariat ;
- capacité à impulser et à animer des réunions et des groupes de travail ;
- maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).

Savoir-être :

- qualité relationnelle et de communication ;
- qualité d'adaptation, de réactivité ;
- sens de l'organisation ;
- respect de la confidentialité ;
- sens du travail en équipe.

Autre : l'obtention du certificat de professionnalisation en matière de lutte contre le décrochage scolaire (CPLDS) est souhaitable.

PERSONNE À CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation) de préférence par mail, dans un délai de 10 jours à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

Madame Lartigou, CSAIO

Mél : ce.mlds@ac-versailles.fr

Adresse postale : Rectorat de l'académie de Versailles

SAIO/MLDS

3, boulevard de Lesseps

78017 Versailles Cedex